



Universidad Siglo 21
Trabajo Final de Grado
Plan de Intervención

Ecosistemas Educativos de Bienestar

**Fortalecimiento del Sentido de Pertenencia en Contextos de Expansión
Institucional: Instituto Santa Ana**

Autora: Diaz Cuello Melisa

Legajo: VEDU023994

Tutora: Arruabarrena Vittar Mariana

La Rioja, 29 de junio 2025

Índice

1. Resumen	pág. 3
2. Introducción	pág. 4
3. Presentación de la institución	pág. 5
3.1. Síntesis institucional	
3.2. Datos generales	
3.3. Organigrama	
3.4. Reseña histórica	
3.5. Misión, visión y valores	
4. Delimitación del problema	pág. 10
5. Antecedentes	pág. 12
6. Línea temática	pág. 12
7. Objetivos	pág. 13
7.1. Objetivo general	
7.2. Objetivos específicos	
8. Marco teórico	pág. 19
9. Plan de acción	pág. 25
9.1. Actividades y metas	
9.2. Evaluación	
9.3. Recursos	
9.4. Diagrama de Gantt	
10. Referencias	pág. 36
11. Anexos	pág. 40

Resumen

Este trabajo presenta un plan de intervención desarrollado en el Instituto Santa Ana, en respuesta al crecimiento sostenido de su matrícula en los últimos años. El aumento del 30 % en la población escolar generó nuevos desafíos en la organización institucional, particularmente en lo referido al sostenimiento del sentido de pertenencia y la calidez en los vínculos que históricamente caracterizaron al colegio.

El objetivo general del plan es fortalecer la identidad comunitaria de la institución, preservando su lema fundante “Santa Ana, familia”, mediante estrategias comunicacionales, integradoras y simbólicas. Para ello, se diseñaron tres líneas de acción: la implementación de actividades de bienvenida institucional para nuevos estudiantes, familias y docentes; el desarrollo de talleres de formación en comunicación para el equipo docente; y la realización de la “Semana de la Identidad Santa Ana”, una propuesta participativa y significativa destinada a toda la comunidad educativa.

La metodología utilizada combina enfoques cualitativos y cuantitativos, con herramientas de evaluación formativa, observación, encuestas y retroalimentación participativa. La propuesta se apoya en marcos teóricos vinculados al bienestar educativo, la comunicación institucional y la pedagogía crítica.

Entre las recomendaciones finales, se destaca la importancia de sostener estos espacios de encuentro como políticas institucionales de largo plazo, que permitan construir una cultura escolar basada en el bienestar, la participación y el sentido de pertenencia.

Palabras clave:

Identidad institucional – Sentido de pertenencia – Comunicación educativa – Bienestar escolar – Comunidad educativa

Introducción

El presente trabajo propone un plan de intervención situado en el Instituto Santa Ana, una institución bilingüe de gestión privada ubicada en Córdoba. A partir de un análisis institucional profundo, se identificó una problemática vinculada al crecimiento acelerado de la matrícula en los últimos años, lo que trajo consigo una mayor complejidad en las dinámicas escolares y el desafío de sostener el sentido de pertenencia que históricamente ha caracterizado a la comunidad educativa.

La intervención se enmarca en la línea temática *Ecosistemas educativos de bienestar*, ya que busca preservar la calidez institucional y fortalecer la identidad compartida en un contexto de transformación. El aumento de estudiantes, docentes y familias, si bien es un signo de reconocimiento social, también genera tensiones en las formas tradicionales de vinculación, comunicación y participación.

Desde este escenario, se formula un plan de acción con el propósito de crear condiciones que favorezcan el fortalecimiento de la identidad institucional y la integración de los nuevos miembros de la comunidad. La propuesta articula dimensiones simbólicas, comunicacionales y pedagógicas, con el objetivo de revitalizar la cultura escolar y promover experiencias compartidas que fortalezcan los lazos colectivos.

El trabajo se fundamenta en marcos conceptuales como el modelo PERMA de Seligman (2011), la perspectiva socioconstructivista de Vygotsky (1979) y los aportes de Freire (2005) sobre pedagogía crítica y participación. Asimismo, se adopta una metodología mixta y participativa que incluye observación institucional, encuestas, entrevistas, talleres y una estrategia central: la implementación de la “Semana de la Identidad Santa Ana”, como espacio de encuentro y reconstrucción simbólica del sentido de pertenencia.

Síntesis de la institución

El Instituto Santa Ana es una institución educativa de gestión privada, laica, mixta y bilingüe (castellano–inglés), ubicada en el barrio Argüello, al norte de la ciudad de Córdoba, Argentina, a unos siete kilómetros del centro (Universidad Siglo 21 [UES21], 2019, Módulo 0, Lección 3, pp. 8–10).

La propuesta del Instituto abarca los niveles primario, secundario y terciario, con orientación en Ciencias Sociales —dictada en inglés— y Humanidades. A su vez, ofrece doble escolaridad (turno mañana y tarde), permitiendo una formación continua que promueve tanto la excelencia académica como el desarrollo de valores humanos y el pensamiento crítico (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 2, p. 7).

Datos generales

- **Nombre de la institución:** Instituto Santa Ana
- **Dirección postal:** Ricardo Rojas 7253
- **Código postal:** 5147

- **Barrio:** Argüello
- **Localidad:** Córdoba
- **Departamento:** Córdoba
- **Provincia:** Córdoba
- **País:** Argentina
- **Teléfono:** (03543) 42-0449
- **Correo electrónico institucional:** info@institutosantaana.edu.ar
- **Correo electrónico del director general:**

bergelrd@yahoo.com.ar

- **Sitio web:** www.institutosantaana.edu.ar
- **Facebook:** Santa Ana Instituto

(UES21, 2019, Módulo 0, Lección 1, p. 4)

Figura 1

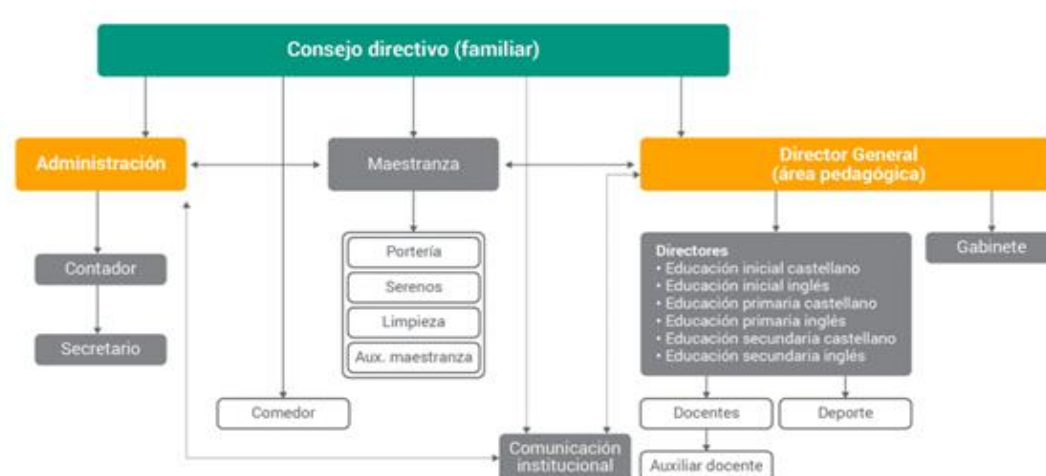


Google Maps. (2025). *Instituto Santa Ana* [Mapa]. <https://www.google.com/maps/@-31.3390677,-64.2623088,17z>

Organigrama

El organigrama institucional refleja una estructura dividida en dos grandes áreas: pedagógica y administrativa. La línea divisoria entre ambas expresa la convicción institucional de mantener su autonomía relativa para garantizar tanto la calidad educativa como la eficiencia en la gestión (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 17, p. 27).

Figura 2



Organigrama del Instituto Santa Ana.

Fuente: Tomado de *Plan de intervención – Módulo 0: Instituto Santa Ana* (Módulo 0, Lección 17, p. 27), por Universidad Siglo 21, 2019.

Reseña histórica institucional

Hasta 1979, en la ciudad de Córdoba existía solo un colegio bilingüe castellano–inglés, aunque no en la zona donde actualmente se ubica el Instituto Santa Ana. Ante la demanda de una educación con proyección internacional, surgió la iniciativa de crear una institución bilingüe en contacto con la naturaleza (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 9, p. 24).

En 1980 se concretó su fundación a través de una sociedad anónima conformada por tres inversores: uno encargado del área pedagógica y dos del área administrativa. Ese mismo año comenzó a funcionar con nivel inicial y dos grados del nivel primario. Con el tiempo, los socios fundadores se desvincularon, y para 2008 solo quedaba uno de ellos. Desde sus inicios, los ingresos dependieron exclusivamente del aporte de las familias (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 9, pp. 25–26).

En 1982, el Instituto recibió la adscripción oficial al sistema educativo y construyó su Proyecto Educativo Institucional (PEI), basado en una propuesta bilingüe con doble escolaridad, una educación personalizada, el enfoque constructivista y valores humanistas (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 10, p. 27).

Con el crecimiento institucional se incorporaron nuevas direcciones. En 1984 se designó un director para nivel secundario y se inauguró el edificio principal que alberga los niveles primario y secundario. Luego se sumó un director exclusivo para nivel inicial (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 10, p. 27).

En 2017, se llevó a cabo una expansión edilicia que incluyó una segunda casona con un salón de usos múltiples, espacios anexos y patios. También se incorporó una segunda división para la Sala de 3 años (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 10, p. 28).

Actualmente, el Instituto cuenta con 407 estudiantes y 72 docentes, manteniendo un compromiso con el desarrollo integral del alumnado y una vinculación activa con las necesidades de la comunidad (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 9, p. 24).

Misión

La institución busca la excelencia académica y un alto dominio del idioma inglés. Forma estudiantes autónomos, curiosos, intelectualmente activos, que adquieren conocimientos significativos en su vida cotidiana. Promueve el aprendizaje como proceso colectivo, fundamentado en la curiosidad, las tecnologías, el trabajo compartido y la idoneidad docente (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 13, p. 32).

Visión

Considera a cada alumno como un ser único, con capacidad de comunicación, vínculo social y ejercicio responsable de su libertad. Acompaña su desarrollo personal, fomentando autoestima, empatía y pensamiento crítico, para una participación activa en la sociedad (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 13, p. 32).

Valores

Los valores institucionales son el diálogo, la identidad, la solidaridad, el respeto, la comprensión y la lealtad. Se promueve una lógica familiar, donde cada integrante de la comunidad se sienta contenido y valorado (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 21).

Objetivos

El Instituto busca formar sujetos autónomos, con competencias para desenvolverse en contextos académicos y laborales. Se prioriza el aprendizaje activo y colaborativo, a través de la investigación, la problematización y el debate (UES21, 2019, Módulo 0, Lección 24, p. 58).

Delimitación del problema

En los últimos años, el Instituto Santa Ana ha experimentado un crecimiento sostenido de su matrícula, con un incremento estimado del 30 %. Este fenómeno, si bien responde a una valoración social positiva de la propuesta educativa, ha generado nuevas complejidades organizativas que desafían los rasgos fundantes de la institución: la calidez en los vínculos, la comunicación personalizada y la cercanía con las familias. La expansión ha derivado en una mayor masividad en los intercambios y en una sensación progresiva de pérdida del sentido de pertenencia, especialmente entre los miembros más recientes de la comunidad.

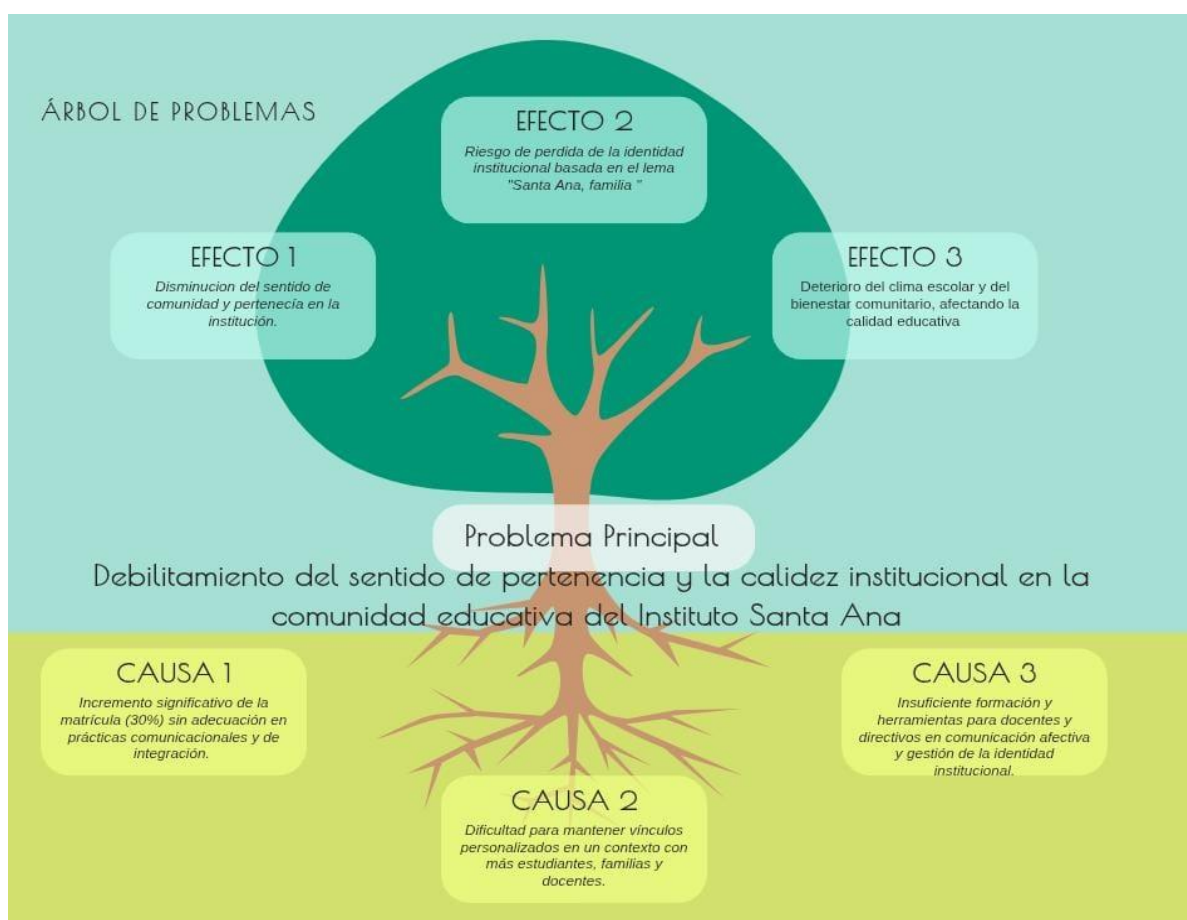
En este contexto, se vuelve necesario abordar el problema de manera estructurada para identificar sus causas y consecuencias. Para ello, se utilizó la metodología del árbol de problemas, según la propuesta de Aldunate (1999), como herramienta de análisis. Esta técnica permitió visualizar que el problema central es el debilitamiento del sentido de pertenencia institucional, causado por la incorporación acelerada de estudiantes, docentes y familias sin instancias sistemáticas de integración ni formación compartida. A su vez, se detectaron causas como la ausencia de rituales comunes, la escasez de espacios simbólicos de encuentro y la falta de estrategias comunicacionales adaptadas al nuevo contexto. Entre las consecuencias más significativas, se encuentran el distanciamiento entre los miembros de la comunidad, la fragmentación de la cultura institucional y una afectación en el clima escolar.

Este diagnóstico fue enriquecido con el testimonio del director general, Ricardo Vergel, quien expresó que “no es lo mismo un colegio con determinada cantidad de familias que se puede dar una comunicación persona a persona, que un colegio con una

cantidad más masiva” (comunicación personal, 2019). Esta afirmación refuerza la necesidad de planificar acciones que acompañen el crecimiento con propuestas intencionadas de construcción comunitaria.

Frente a este escenario, el presente plan de intervención se propone fortalecer la identidad institucional y promover el sentido de pertenencia mediante acciones integradoras, comunicacionales y simbólicas, alineadas con la historia y los valores del Instituto Santa Ana.

Figura 3



Árbol de problemas: debilitamiento del sentido de pertenencia institucional.

Nota. Elaboración propia.

Antecedentes

Un trabajo realizado en la Universidad Nacional de Rosario (Latama, 2020) destaca cómo una comunicación organizacional eficiente facilita la gestión educativa en contextos de expansión, permitiendo la integración de todos los actores involucrados.

Por su parte, una investigación de la Universidad Pedagógica Nacional de México (Gómez, 2019) enfatiza la importancia de la planificación comunicativa para sostener la cohesión institucional en situaciones críticas.

Asimismo, un estudio desarrollado en la Universidad de Buenos Aires (Rodríguez, 2021) examina diversas estrategias de comunicación orientadas al fortalecimiento de la identidad institucional y del sentido de pertenencia en escenarios de cambio.

Línea temática

Para el desarrollo del presente plan de intervención, se ha seleccionado la línea temática Ecosistemas educativos de bienestar, en función de su potencial para consolidar la identidad comunitaria del Instituto Santa Ana. Dicha identidad se ha construido históricamente sobre la base de vínculos cercanos, el trato personalizado y el lema institucional “la familia”, que representa a la calidez humana como valor diferencial.

En un contexto de crecimiento sostenido de la matrícula —con un incremento del 30 % en los últimos años—, esta expansión trae aparejados desafíos organizativos que amenazan con debilitar ese rasgo fundacional. Tal como expresó el director general, Ricardo Vergel (comunicación personal, 2019): “no es lo mismo un colegio con

determinada cantidad de familias que se puede dar una comunicación persona a persona, que un colegio con una cantidad más masiva”. Frente a este panorama, se vuelve imprescindible sostener prácticas institucionales que favorezcan el cuidado de los vínculos y promuevan la participación activa de toda la comunidad educativa.

La línea Ecosistemas educativos de bienestar ofrece un marco propicio para abordar este desafío, ya que propone una visión integral de la escuela como entorno de desarrollo humano, en el que se priorizan tanto los aprendizajes como la construcción de relaciones significativas. En este sentido, se retoman los aportes de la psicología positiva, particularmente el modelo PERMA de Seligman (2014), que identifica cinco dimensiones esenciales para el bienestar: emociones positivas, compromiso, relaciones positivas, sentido y logros. Estas dimensiones permiten diseñar estrategias institucionales orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia y la cohesión comunitaria.

Asimismo, la propuesta se encuentra alineada con los lineamientos de la UNESCO (2021), que conciben el bienestar como un eje estructurante de toda política y práctica educativa, en tanto condición necesaria para garantizar una educación de calidad, inclusiva y equitativa. Por ello, la intervención que aquí se plantea busca preservar los valores históricos del Instituto Santa Ana, promoviendo una cultura institucional basada en el respeto, la empatía y el compromiso colectivo.

Objetivo General

Fortalecer la identidad institucional del Instituto Santa Ana mediante acciones integradoras, comunicacionales y simbólicas que promuevan el sentido de pertenencia y mantengan la calidez en los vínculos, sosteniendo el lema institucional “Santa Ana,

familia” en un contexto de crecimiento sostenido de la matrícula, dirigido a estudiantes, docentes y familias.

Objetivo Específico 1

Organizar actividades de bienvenida institucional personalizada para estudiantes, docentes y familias de reciente incorporación en los niveles inicial, primario y secundario, en sus respectivos horarios, con el fin de favorecer su integración afectiva y social a la comunidad educativa.

Meta

Realizar una actividad de bienvenida para los nuevos estudiantes, docentes y familias de cada nivel (inicial, primario y secundario) durante el primer mes del ciclo lectivo 2026, logrando la participación activa y presencial de al menos el 85 % de los convocados en cada encuentro.

Acciones:

- Diseñar propuestas diferenciadas de bienvenida para cada nivel educativo, contemplando horarios, edades, dinámicas participativas y responsables institucionales, con un enfoque simbólico y afectivo.
- Enviar invitaciones formales personalizadas a familias y docentes ingresantes, utilizando medios digitales (WhatsApp institucional, redes sociales y correo electrónico), canales tradicionales (cuadernos de comunicados) y llamadas telefónicas para fortalecer el contacto personalizado.

Meta

Monitorear el grado de integración y detectar necesidades de apoyo en el 100 % de los nuevos estudiantes, docentes y familias que asistieron a las actividades de bienvenida, durante los primeros tres meses del ciclo lectivo

Acciones:

- Realizar un registro sistemático de observaciones y reportes por parte de docentes y preceptores sobre la participación y adaptación de los nuevos miembros durante sus primeros tres meses en la institución.
- Coordinar un grupo interdisciplinario de apoyo conformado por docentes, equipo directivo y orientación, que analice la información recopilada para diseñar estrategias específicas que respondan a las necesidades de integración detectadas.

Objetivo Específico 2

Diseñar y ejecutar talleres de formación para docentes y directivos sobre estrategias de comunicación efectiva y construcción del sentido de pertenencia, con el fin de fortalecer la calidez humana y el espíritu de comunidad en el Instituto Santa Ana.

Meta

Realizar al menos tres talleres de formación dirigidos a docentes y directivos durante el primer semestre del ciclo lectivo 2026, con una asistencia mínima del 80 %.

Acciones:

- Diseñar y difundir un cronograma detallado de talleres, asegurando la comunicación clara de los objetivos y beneficios para la comunidad educativa.

- Fomentar la participación activa de docentes y directivos mediante recordatorios y la promoción del impacto positivo que estas capacitaciones tendrán en el clima institucional.

Meta

Evaluar mediante encuestas el nivel de satisfacción y la aplicación práctica de las estrategias comunicativas aprendidas por al menos el 90 % de los participantes al finalizar cada taller.

Acciones:

- Elaborar y aplicar encuestas de satisfacción y autoevaluación al concluir cada taller para obtener retroalimentación directa.
- Analizar los resultados y compartir conclusiones con el equipo directivo para ajustar y mejorar futuras formaciones.
- Realizar un seguimiento posterior para promover la implementación efectiva de las estrategias en la práctica cotidiana.

Objetivo Específico 3

Diseñar e implementar la “Semana de la Identidad Santa Ana” con actividades simbólicas, lúdicas y participativas que fortalezcan los lazos entre los miembros de la institución y promuevan el sentido de pertenencia.

Meta

Desarrollar al menos cinco actividades integradoras y representativas de la identidad institucional durante la “Semana de la Identidad Santa Ana”, a realizarse en el segundo

semestre del ciclo lectivo 2026, con participación prevista de los tres niveles: inicial, primario y secundario.

Acciones:

- Convocar y reunir un equipo de trabajo con representantes docentes de cada nivel y, cuando sea posible, representantes estudiantiles y familiares para diseñar actividades específicas (por ejemplo: mural colaborativo, jornada deportiva, acto simbólico, taller de música, taller de cocina tradicional), asignando fechas y responsables.
- Elaborar y distribuir un cronograma detallado de actividades, con materiales, espacios y recursos necesarios, incluyendo explicaciones claras sobre el vínculo de cada actividad con la identidad institucional.

Meta

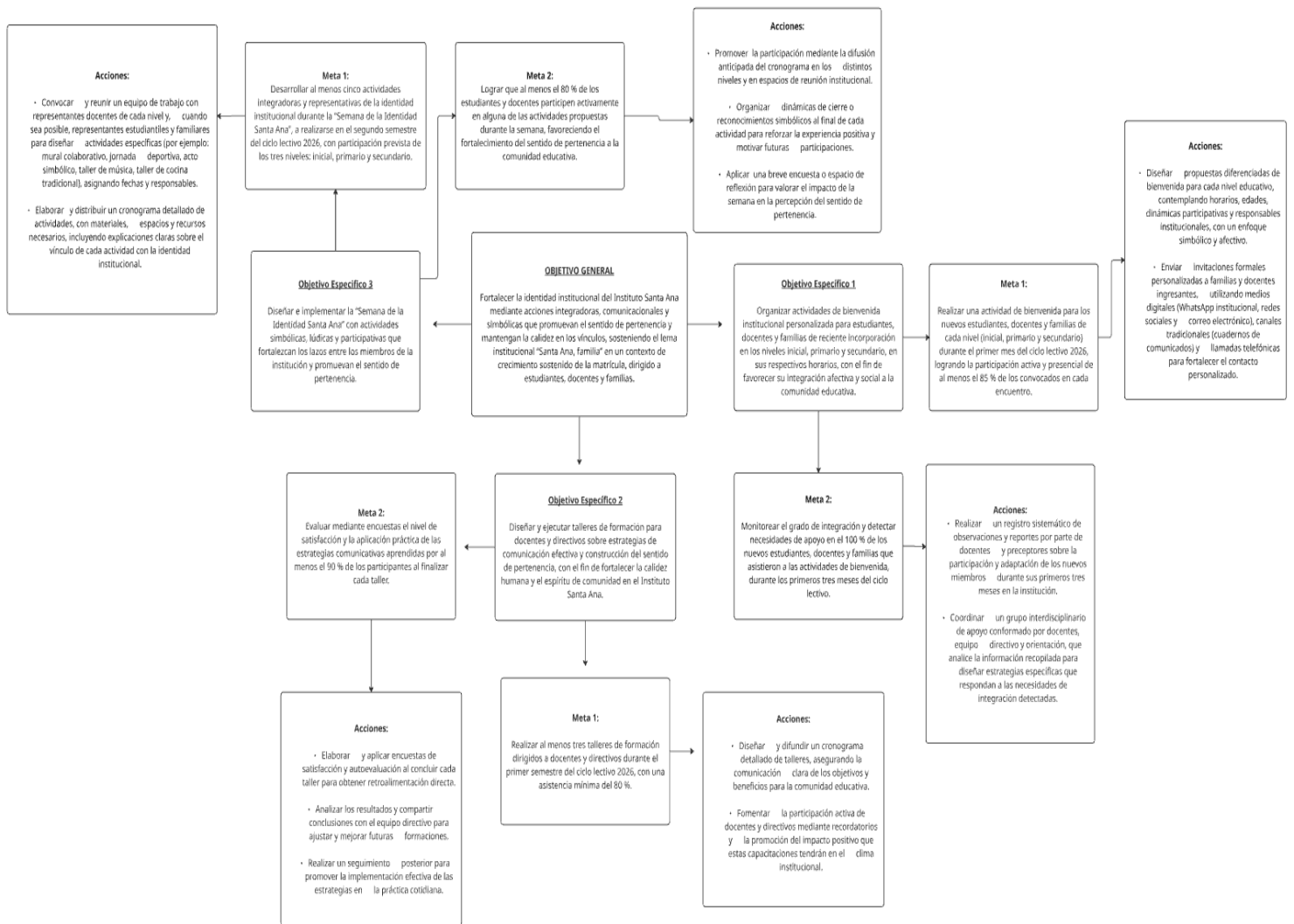
Lograr que al menos el 80 % de los estudiantes y docentes participen activamente en alguna de las actividades propuestas durante la semana, favoreciendo el fortalecimiento del sentido de pertenencia a la comunidad educativa.

Acciones:

- Promover la participación mediante la difusión anticipada del cronograma en los distintos niveles y en espacios de reunión institucional.
- Organizar dinámicas de cierre o reconocimientos simbólicos al final de cada actividad para reforzar la experiencia positiva y motivar futuras participaciones.

- Aplicar una breve encuesta o espacio de reflexión para valorar el impacto de la semana en la percepción del sentido de pertenencia.

Figura 4



Desglose del objetivo general en objetivos específicos, metas y acciones.

Nota. Elaboración propia.

Marco Teórico

En el contexto del crecimiento exponencial de la matrícula del Instituto Santa Ana, se vuelve imprescindible abordar la consolidación del sentido de pertenencia y la mejora de la comunicación institucional, desafíos que inciden directamente en la identidad comunitaria y en la calidez que históricamente ha caracterizado a esta institución. La construcción y fortalecimiento del sentido de pertenencia a través de la propuesta de la “Semana de la Identidad” se fundamenta en diversos marcos teóricos que abordan el bienestar, la interacción social, la comunicación institucional y la cohesión simbólica como pilares esenciales para el desarrollo educativo integral.

El sentido de pertenencia constituye una dimensión central para el desarrollo emocional, académico y social de los estudiantes, así como para el fortalecimiento del clima institucional. Goodenow (1993) lo define como la percepción del estudiante de ser valorado y aceptado dentro de la comunidad escolar, condición que influye directamente en su motivación, desempeño y bienestar emocional. Libbey (2004) y Osterman (2000) han demostrado que un alto sentido de pertenencia se relaciona con una menor tasa de abandono, mayor participación escolar y mejor autorregulación emocional.

Desde una perspectiva psicopedagógica, este sentido de pertenencia es un proceso relacional y dinámico. Bandura (1977), a través de su teoría del aprendizaje social, sostiene que las conductas se adquieren por observación e interacción social. Así, la escuela se configura como un espacio de construcción identitaria, en el que los vínculos con docentes, pares y familias funcionan como referentes significativos que favorecen el

compromiso y la identificación institucional. Complementariamente, el enfoque socioconstructivista de Vygotsky (1978) destaca la mediación social y cultural del aprendizaje, sugiriendo que las prácticas educativas deben generar espacios de interacción colaborativa, reconocimiento mutuo y construcción de significados compartidos, en los cuales se refuerce la cohesión grupal y la identidad institucional. Su concepto de “zona de desarrollo próximo” resulta clave para diseñar propuestas integradoras que permitan a los estudiantes sentirse valorados y activos en la vida institucional.

En esta línea, la teoría del apego aplicada a la escuela (Birch y Ladd, 1997) resalta la importancia de vínculos afectivos seguros con docentes y compañeros, los cuales promueven estabilidad emocional, confianza y desarrollo socioafectivo. Esta visión se articula con la educación emocional propuesta por Bisquerra (2011), que resalta la relevancia de trabajar las emociones en el ámbito escolar como vía para promover el bienestar, la resiliencia emocional y una convivencia positiva. Goleman (1995), en la misma línea, subraya la necesidad de fomentar la inteligencia emocional como capacidad para identificar, comprender y regular las emociones propias y ajenas. En contextos de cambio institucional, estas habilidades resultan esenciales para sostener una cultura organizacional saludable.

El enfoque de ecosistemas educativos de bienestar, promovido por la UNESCO (2021), sitúa a la institución como un espacio interconectado donde confluyen dimensiones emocionales, sociales, culturales y pedagógicas. Inspirado en el modelo

ecológico de Bronfenbrenner (1979), este enfoque reconoce que las prácticas escolares influyen en múltiples niveles y requieren estrategias que consideren la complejidad del entramado institucional. La Agenda Educación 2030 (UNESCO, 2015) enfatiza la importancia de construir comunidades educativas inclusivas, participativas y cohesionadas, donde el sentido de pertenencia escolar se promueva activamente mediante el diálogo, el respeto por la diversidad y la participación de todos los actores educativos.

Desde la perspectiva de las comunidades de práctica (Wenger, 1998), la identidad institucional se consolida a través de la participación activa en experiencias compartidas, en las que los sujetos negocian significados y construyen sentido en relación con otros. Esta visión relacional es esencial para el diseño de actividades de bienvenida, talleres participativos y proyectos colaborativos, como los que se proponen en la Semana de la Identidad. Los actos simbólicos, como rituales de inicio o elaboración de murales, encuentran sustento en Dubet (2006), quien señala que los rituales educativos fortalecen la integración y la memoria colectiva. Asimismo, Durkheim (1912) remarca que estas acciones consolidan la cohesión social al expresar y reproducir los valores comunes que sostienen la identidad grupal.

En paralelo, el modelo PERMA de bienestar propuesto por Seligman (2011) ofrece un marco integral para promover el desarrollo humano en contextos educativos. Este modelo identifica cinco pilares fundamentales: emociones positivas, compromiso, relaciones significativas, sentido vital y logros. Promover estos componentes en el aula y

en la vida institucional no solo potencia el aprendizaje académico, sino que también refuerza el bienestar social y emocional, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

La comunicación institucional es otro eje clave del proyecto, concebida como un recurso estratégico para consolidar la identidad comunitaria. Shockley-Zalabak (2012) sostiene que la comunicación organizacional favorece la coordinación, la transmisión de valores y la construcción de una cultura institucional compartida. Heath y Bryant (2000) agregan que una comunicación interna clara y bidireccional mejora el clima institucional y el compromiso colectivo. En cambio, su deficiencia genera malentendidos, desmotivación y conflictos. La pedagogía crítica de Freire (1970) añade una dimensión ética y humanizadora, entendiendo la comunicación como proceso dialógico, horizontal y transformador, que fomenta la participación activa y el reconocimiento del otro como sujeto capaz de transformar la realidad.

La comunicación digital también tiene un lugar central, especialmente ante la incorporación de nuevas generaciones al Instituto. Tapscott (2009) señala que las tecnologías amplían los canales de interacción, permitiendo llegar a estudiantes y familias mediante redes sociales, sitios web y plataformas digitales. No obstante, es fundamental equilibrar estos recursos con la calidez y la cercanía en el trato, evitando la despersonalización.

Desde la perspectiva evaluativa, se adopta una evaluación formativa y participativa, tal como proponen Casanova (2004) y Tobón (2006), centrada en la mejora continua y la incorporación de las voces de todos los actores institucionales. La evaluación se concibe como proceso emancipador —siguiendo a Freire—, que no solo mide resultados, sino que impulsa la reflexión crítica y el empoderamiento colectivo.

En cuanto a los recursos, se prioriza la planificación coherente y sostenible de recursos humanos, materiales, digitales y simbólicos. La diversidad de saberes —docentes, directivos y profesionales externos— enriquece el enfoque integral. Los elementos comunicacionales, como afiches, consignas e intervenciones visuales, se fundamentan en Ferrari (2012), quien resalta el valor de la comunicación institucional estratégica para construir sentido, gestionar el cambio y fortalecer vínculos. Esto se vincula con la noción de capital social de Putnam (1995), entendido como la red de confianza y cooperación que sustenta la cohesión y el bienestar institucional.

Investigaciones latinoamericanas recientes respaldan estas acciones. Rosas y Jiménez (2018) identifican que las intervenciones que combinan actividades simbólicas, proyectos colaborativos y espacios de escucha fortalecen la identidad institucional y la integración. García y Martínez (2020) destacan experiencias exitosas como semanas temáticas de bienvenida, talleres y eventos recreativos que mejoran la comunicación interna, el compromiso y la percepción de apoyo social. Por su parte, Cohen, McCabe, Michelli y Pickeral (2009) demuestran que estos dispositivos favorecen la inclusión, reducen la violencia escolar y refuerzan la convivencia.

En síntesis, el plan de intervención desarrollado para el Instituto Santa Ana se sustenta en un entramado conceptual amplio que articula teorías del aprendizaje, el bienestar, la comunicación y la construcción simbólica de comunidad. La propuesta de una “Semana de la Identidad Santa Ana” se inscribe en un enfoque socio-constructivista, emocional, crítico y participativo, alineado con los lineamientos internacionales de la UNESCO y con prácticas educativas transformadoras. Esta intervención busca fortalecer vínculos, generar sentido de pertenencia y consolidar una identidad institucional resiliente frente al crecimiento sostenido de la matrícula, en pos del bienestar y la calidad educativa a largo plazo.

Plan de acción

Tabla 1

Plan de acción – Acciones de bienvenida para fortalecer el sentido de pertenencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVALUACIÓN	RECURSOS
1: Organizar actividades de bienvenida institucional personalizada para estudiantes, docentes y familias de reciente incorporación.	1. Realizar una actividad de bienvenida para los nuevos estudiantes, docentes y familias de cada nivel (inicial, primario y secundario) durante el primer mes del ciclo lectivo 2026, logrando la participación activa y presencial de al menos el 85 % de los convocados en cada encuentro.	1. Diseñar propuestas diferenciadas de bienvenida para cada nivel educativo, contemplando horarios, edades, dinámicas participativas y responsables institucionales, con un enfoque simbólico y afectivo.	Actividad 1 – Bienvenida institucional <ul style="list-style-type: none"> Recepción a familias y estudiantes en el espacio común de cada nivel (hall, patio o SUM). Saludo inicial a cargo del equipo directivo. Juego “El lazo que nos une”: se reparte un ovillo de lana y cada persona, al presentarse, dice su nombre y algo que espera del nuevo ciclo. Luego, lanza el ovillo a otro participante sin soltar el hilo. Así se va formando una red simbólica de unión y pertenencia. Breve presentación institucional a cargo del directivo o referente. Espacio para preguntas o inquietudes. Entrega de un folleto informativo con datos útiles del colegio. Cierre con agradecimiento e invitación a participar activamente de la comunidad. 	Equipo directivo. Coordinadores de nivel. Docentes acompañantes.	<ul style="list-style-type: none"> Control de asistencia con lista de nuevos ingresantes. Registro simple del porcentaje de participación. Observación directa del clima y nivel de integración durante la actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista actualizada de nuevos ingresantes para control de asistencia. Ovillo de lana para el juego. Folleto institucional impreso. Carteles de bienvenida. Espacio común del colegio.
		2. Enviar invitaciones formales personalizadas a familias y docentes ingresantes, utilizando medios digitales (WhatsApp institucional, redes sociales y correo electrónico), canales tradicionales (cuadernos de comunicados) y llamadas telefónicas para fortalecer el contacto personalizado.	Envío de invitaciones personalizadas <ul style="list-style-type: none"> Preparar mensajes de invitación personalizados y cálidos para cada familia y docente, adaptados al medio de comunicación (WhatsApp, correo, comunicado impreso). Recopilar y actualizar los datos de contacto de las familias y docentes ingresantes. Enviar las invitaciones personalizadas por WhatsApp y correo electrónico. Entregar comunicados impresos en cuadernos escolares. Realizar llamadas telefónicas para confirmar la recepción, resolver dudas y generar un contacto cercano. Registrar respuestas y confirmaciones de asistencia. 	Equipo de Comunicación institucional. Secretaría escolar. Referentes de nivel para seguimiento telefónico.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de invitaciones enviadas y recibidas por medio. Control de confirmaciones de asistencia. Informe de dificultades en el contacto. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado actualizado con datos de contacto. Ejemplos de mensajes personalizados para cada medio. Teléfonos y computadoras para llamadas y envíos. Cuadernos escolares para comunicados impresos.

Nota. Elaboración propia.

Tabla 2

Plan de acción – Estrategias de seguimiento y acompañamiento a nuevos integrantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
1: Organizar actividades de bienvenida institucional personalizada para estudiantes, docentes y familias de reciente incorporación.	2. Monitorear el grado de integración y detectar necesidades de apoyo en el 100 % de los nuevos estudiantes, docentes y familias que asistieron a las actividades de bienvenida, durante los primeros tres meses del ciclo lectivo.	1. Realizar un registro sistemático de observaciones y reportes por parte de docentes y preceptores sobre la participación y adaptación de los nuevos miembros durante sus primeros tres meses en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una planilla de seguimiento por nivel con indicadores simples: asistencia, participación, vínculo con pares, consultas frecuentes y actitudes generales. • Capacitar a docentes y preceptores para completar la planilla semanalmente. • Registrar la evolución semanal de cada estudiante con comentarios breves. • Diseñar y aplicar encuestas breves a los nuevos estudiantes para recoger su opinión sobre su proceso de integración y bienestar. • Elevar un resumen quincenal al equipo directivo y al Departamento de Orientación. • Alertar al equipo interdisciplinario ante casos que requieran intervención inmediata. 	Docentes de grado / materia. Preceptores (nivel secundario). Equipo directivo. Departamento de Orientación.	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción semanal de las planillas. - Calidad y claridad de los comentarios. - Tasa de respuesta y análisis de encuestas aplicadas. - Entrega puntual del resumen quincenal. - Número y gestión oportuna de alertas enviadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Planillas de seguimiento (digital o impresas). - Material de capacitación para docentes y preceptores (presentaciones, guías). - Encuestas breves en formato papel o digital (Google Forms u otra plataforma). - Computadora y proyector para capacitaciones. - Plataforma digital o carpeta compartida para centralizar registros y resultados. - Tiempo asignado para reuniones y análisis.
		2. Coordinar un grupo interdisciplinario de apoyo conformado por docentes, equipo directivo y orientación, que analice la información recopilada para diseñar estrategias específicas que respondan a las necesidades de integración detectadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Formar y convocar al grupo interdisciplinario de apoyo. • Reunirse quincenalmente para revisar los reportes y encuestas recopiladas. • Analizar casos individuales y grupales que requieren intervención. • Diseñar y proponer estrategias personalizadas para facilitar la integración y acompañamiento. • Coordinar la implementación y seguimiento de dichas estrategias. 	Equipo directivo. Departamento de Orientación. Docentes representantes por nivel.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones quincenales realizadas según cronograma. • Registro de estrategias diseñadas y aplicadas. • Informe final de seguimiento de casos al cierre del trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado actualizado de miembros del grupo interdisciplinario. - Sala o espacio para reuniones. - Computadora y proyector. - Documentos de informes y encuestas. - Plataforma para compartir información y hacer seguimiento.

Nota. Elaboración propia.

Tabla 3

Plan de acción – Formación docente y directiva en comunicación institucional y pertenencia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
2. Diseñar y ejecutar talleres de formación para docentes y directivos sobre estrategias de comunicación efectiva y construcción del sentido de pertenencia, con el fin de fortalecer la calidez humana y el espíritu de comunidad en el Instituto Santa Ana.	1. Realizar al menos tres talleres de formación dirigidos a docentes y directivos durante el primer semestre del ciclo lectivo 2026, con una asistencia mínima del 80 %.	1. Diseñar y difundir un cronograma detallado de talleres, asegurando la comunicación clara de los objetivos y beneficios para la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> Definir las temáticas de los talleres junto al equipo directivo y orientación (por ejemplo: comunicación asertiva, escucha activa, estrategias para fortalecer el sentido de pertenencia). Contactar y convocar a profesionales especializados en comunicación institucional, vínculos escolares o clima organizacional. Elaborar un cronograma claro con fechas, horarios, temáticas, disertantes y objetivos. Difundir el cronograma por canales institucionales: cartelera, WhatsApp institucional, reuniones de personal y correo electrónico. 	Equipo directivo. Departamento de Orientación. Área de Comunicación Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma entregado con una semana de anticipación al primer taller. Confirmación de recepción del cronograma por al menos el 90 % de los destinatarios. Registro de contacto y confirmación de participación de profesionales invitados. 	<ul style="list-style-type: none"> Plantilla digital del cronograma. Acceso a medios de difusión (WhatsApp institucional, correo, carteleras). Contactos y honorarios de profesionales invitados. Computadora, teléfono institucional.
		2. Fomentar la participación activa de docentes y directivos mediante recordatorios y la promoción del impacto positivo que estas capacitaciones tendrán en el clima institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Enviar recordatorios semanales por WhatsApp institucional y correo electrónico a los docentes y directivos, destacando la relevancia de cada taller. Compartir testimonios breves de colegas sobre experiencias positivas en capacitaciones anteriores. Publicar frases motivadoras y mensajes institucionales en carteleras, resaltando el valor del trabajo colaborativo y la comunicación efectiva. 	Área de Comunicación Institucional. Equipo directivo. Docentes referentes por nivel.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia por taller. Comparación del porcentaje de participación con el objetivo establecido (mínimo 80 %). 	Listados de docentes y directivos, planilla de asistencia, mensajes recordatorios (WhatsApp institucional o correo electrónico), afiches o carteles informativos.

Nota. Elaboración propia.

Tabla 4

Plan de acción – Evaluación y seguimiento de talleres de comunicación para docentes y directivos en el Instituto Santa Ana

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
2. Diseñar y ejecutar talleres de formación para docentes y directivos sobre estrategias de comunicación efectiva y construcción del sentido de pertenencia, con el fin de fortalecer la calidez humana y el espíritu de comunidad en el Instituto Santa Ana.	2. Evaluar mediante encuestas el nivel de satisfacción y la aplicación práctica de las estrategias comunicativas aprendidas por al menos el 90 % de los participantes al finalizar cada taller.	1. Elaborar y aplicar encuestas de satisfacción y autoevaluación al concluir cada taller para obtener retroalimentación directa.	<p>-Diseñar una encuesta sencilla con preguntas de opción múltiple y escala de valoración sobre la satisfacción general, la utilidad de los contenidos y la posibilidad de aplicar lo aprendido en la práctica institucional.</p> <p>-Imprimir o compartir digitalmente la encuesta al finalizar cada encuentro.</p> <p>-Brindar un breve espacio (10 minutos) al cierre de cada taller para que los participantes completen la encuesta.</p> <p>-Recolectar y sistematizar los resultados en un informe sencillo por cada taller.</p>	<p>-Coordinación pedagógica</p> <p>-Facilitadores de los talleres</p> <p>-Secretaría institucional (para el soporte digital o impreso)</p>	<p>-Se considera lograda si al menos el 90 % de los asistentes completa la encuesta al finalizar el taller.</p> <p>-Análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados para ajustes futuros.</p>	<p>-Computadora con acceso a internet</p> <p>-Formularios de Google o documentos impresos</p> <p>-Celulares u otros dispositivos para completar encuestas digitales</p>
		2. • Analizar los resultados y compartir conclusiones con el equipo directivo para ajustar y mejorar futuras formaciones. • Realizar un seguimiento posterior para promover la implementación efectiva de las estrategias en la práctica cotidiana.	<p>• Sistematizar los datos de las encuestas completadas al finalizar cada taller.</p> <p>• Redactar un informe con conclusiones y sugerencias.</p> <p>• Compartir el informe en una breve reunión con el equipo directivo.</p> <p>• Conversar informalmente con docentes durante el mes siguiente al taller para indagar cómo están aplicando lo trabajado.</p>	<p>Coordinador de los talleres</p> <p>Equipo directivo</p>	<p>- Informe elaborado y presentado al equipo directivo.</p> <p>- Registro del intercambio con docentes (notas breves o comentarios).</p> <p>- Observaciones informales que den cuenta de la implementación de estrategias comunicativas.</p>	<p>- Computadora o cuaderno para análisis de datos.</p> <p>- Informe impreso o digital.</p> <p>- Espacio para reunión con directivos.</p> <p>- Registro breve de seguimiento (puede ser una planilla simple o notas de campo).</p>

Nota. Elaboración propia.

Tabla 5

Plan de acción – Implementación de la “Semana de la Identidad Santa Ana” para fortalecer el sentido de pertenencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
3. Diseñar e implementar la “Semana de la Identidad Santa Ana” con actividades simbólicas, lúdicas y participativas que fortalezcan los lazos entre los miembros de la institución y promuevan el sentido de pertenencia.	1. Desarrollar al menos cinco actividades integradoras y representativas de la identidad institucional durante la “Semana de la Identidad Santa Ana”, a realizarse en el segundo semestre del ciclo lectivo 2026, con participación prevista de los tres niveles: inicial, primario y secundario.	1. Convocar y reunir un equipo de trabajo con representantes docentes de cada nivel y, cuando sea posible, representantes estudiantiles y familiares para diseñar actividades específicas (por ejemplo: mural colaborativo, jornada deportiva, acto simbólico, taller de música, taller de cocina tradicional), asignando fechas y responsables.	1. Convocar a docentes, estudiantes y familias para integrar el equipo organizador. 2. Primera reunión: presentación de la propuesta “Semana de la Identidad Santa Ana” e invitación a proponer ideas. 3. Segunda reunión: consensuar y definir cinco actividades concretas: <ul style="list-style-type: none"> • Mural colaborativo “Nuestra historia, nuestras huellas”, con símbolos y recuerdos significativos del colegio. • Jornada deportiva “Jugar es encontrarnos”, con juegos y actividades deportivas integradoras para todos los niveles. • Taller de música “Sonidos que nos unen”, para escuchar y compartir canciones representativas del colegio y bailar juntos. • Taller de cocina tradicional “Recetas con historia”, donde familias y estudiantes comparten platos típicos y sus historias. • Cápsula del tiempo “Nuestro Santa Ana de hoy”, para que la comunidad deje mensajes y objetos simbólicos para el futuro. 4. Elaborar cronograma con fechas, lugares y responsables para cada actividad.	Equipo organizador conformado por docentes de inicial, primario y secundario, representantes estudiantiles, familias, y equipo directivo.	Asistencia y participación activa en reuniones y actividades. Cumplimiento de fechas y organización según cronograma. Evaluación cualitativa del impacto y clima generado en la comunidad.	Invitaciones digitales (WhatsApp, mail), físicas (cartelera, comunicados). Espacios para reuniones y actividades (aulas, patios, salones). Materiales artísticos para mural (pinturas, pinceles, papel), equipamiento deportivo, equipo de sonido, materiales para cocina, recipientes para cápsula del tiempo.
		2. Elaborar y distribuir un cronograma detallado de actividades, con materiales, espacios y recursos necesarios, incluyendo explicaciones claras sobre el vínculo de cada actividad con la identidad institucional.	- Recopilar la información final de las cinco actividades definidas. - Detallar materiales, espacios y responsables para cada actividad. - Elaborar un cronograma con fechas y horarios. - Incluir en el cronograma explicaciones sobre cómo cada actividad contribuye a fortalecer la identidad institucional. - Distribuir el cronograma a todos los involucrados mediante medios digitales y físicos.	Equipo organizador (docentes responsables, coordinación general)	Revisión del cronograma completo antes de la distribución. Confirmación de recepción y comprensión por parte de los responsables.	Documentos digitales y/o impresos del cronograma. Acceso a canales de comunicación institucional (WhatsApp, mail, pizarras). Información detallada sobre materiales y espacios asignados.

Nota. Elaboración propia.

Tabla 6

Plan de acción: Estrategias de participación y cierre durante la “Semana de la Identidad Santa Ana”

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
3. Diseñar e implementar la “Semana de la Identidad Santa Ana” con actividades simbólicas, lúdicas y participativas que fortalezcan los lazos entre los miembros de la institución y promuevan el sentido de pertenencia.	2. Lograr que al menos el 80 % de los estudiantes y docentes participen activamente en alguna de las actividades propuestas durante la semana, favoreciendo el fortalecimiento del sentido de pertenencia a la comunidad educativa.	1. Promover la participación mediante la difusión anticipada del cronograma en los distintos niveles y en espacios de reunión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir el cronograma mediante carteleras, reuniones y comunicación digital (WhatsApp, mails, redes sociales). - Informar en reuniones de curso y docentes sobre la importancia de participar. - Motivar a los referentes de cada nivel para incentivar a sus grupos. 	Equipo de Comunicación institucional, coordinadores de nivel, docentes referentes.	Control de participación por actividad (lista de asistencia). Registro de recepción y alcance de la difusión.	Carteles impresos, plataformas digitales, listas de distribución, espacio en reuniones institucionales.
		2. Organizar dinámicas de cierre o reconocimientos simbólicos al final de cada actividad para reforzar la experiencia positiva y motivar futuras participaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar cada actividad, convocar a todos los participantes a un breve acto de cierre en el mismo espacio o uno cercano. - Entregar reconocimientos simbólicos personalizados (certificados, diplomas, medallas) a quienes participaron activamente. - Realizar una ronda rápida donde cada participante pueda compartir una palabra o frase que refleje su experiencia o sentimiento sobre la actividad. - Finalizar con un aplauso grupal y una invitación a continuar participando en las próximas actividades de la semana. 	Equipo organizador de la Semana de la Identidad, docentes responsables de cada actividad.	Registro de participación en las dinámicas de cierre. Recolección de comentarios orales o escritos breves sobre la experiencia.	Material para reconocimientos (certificados, diplomas, medallas). Espacio adecuado para la ceremonia de cierre. Cronómetro o temporizador para controlar el tiempo de la ronda de palabras.

Nota. Elaboración propia.

Evaluación

Tabla 7

Evaluación del proceso del plan de intervención.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE AVANCE	CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN	ANÁLISIS Y COMENTARIOS
1. Realizar una actividad de bienvenida para los nuevos estudiantes, docentes y familias de cada nivel (inicial, primario y secundario) durante el primer mes del ciclo lectivo 2026, con participación activa y presencial de al menos el 85 % de los convocados en cada encuentro.	Organizar actividades de bienvenida institucional personalizada para estudiantes, docentes y familias de reciente incorporación en los niveles inicial, primario y secundario, en sus respectivos horarios, con el fin de favorecer su integración afectiva y social a la comunidad educativa.	Registrar la asistencia con listas firmadas en cada encuentro. Aplicar encuestas breves (formato Likert y preguntas abiertas) para medir satisfacción y percepción de integración. Observar y registrar la dinámica grupal durante las actividades con listas de verificación. Realizar entrevistas informales a participantes para recoger opiniones y sugerencias.	Listas de asistencia Encuestas de satisfacción Listas de verificación para observación directa Entrevistas no estructuradas	Asistencia igual o mayor al 85 % Al menos 80 % de respuestas positivas en las encuestas Evidencias claras de interacción positiva y clima afectivo en las observaciones Sugerencias pertinentes para mejorar futuras actividades	Porcentaje de participantes presentes en cada actividad Porcentaje de respuestas positivas en encuestas Registros positivos en observaciones de la dinámica Cantidad y calidad de sugerencias recibidas	Asistencia y observación el mismo día de la actividad Aplicación de encuestas en las 24 horas siguientes Entrevistas y recopilación de opiniones dentro de las dos semanas posteriores Análisis semanal para ajustar el plan si es necesario	La evaluación continua y múltiple (cuantitativa y cualitativa) permite detectar fortalezas y áreas de mejora, garantizando una mejor integración afectiva y social para nuevos miembros de la comunidad educativa.
2. Monitorear el grado de integración y detectar necesidades de apoyo en el 100 % de los nuevos estudiantes, docentes y familias que asistieron a las actividades de bienvenida, durante los	Organizar actividades de bienvenida personalizada para estudiantes, docentes y familias nuevos para favorecer su integración afectiva y social.	Recolección sistemática de observaciones y reportes sobre la participación y adaptación. Registro y análisis de reuniones del grupo interdisciplinario que evalúa la información y planifica estrategias.	Listas de verificación para observación directa de la participación y adaptación. Registros narrativos de docentes y preceptores sobre comportamientos y necesidades detectadas.	Cobertura completa (100 %) en registros y reportes. Calidad y profundidad de las observaciones registradas. Participación activa y puntual del grupo interdisciplinario.	Porcentaje de reportes y listas de verificación completados respecto al total de nuevos integrantes. Número y periodicidad de reuniones documentadas del grupo interdisciplinario.	Registro de observaciones y encuestas: mensual durante los primeros tres meses. Reuniones del grupo interdisciplinario: mensual. Informe trimestral con análisis y	Esta evaluación continua permite un seguimiento cercano del proceso de integración, identificando a tiempo necesidades de apoyo específicas y facilitando la respuesta coordinada del equipo interdisciplinario para optimizar la experiencia de los nuevos integrantes.

<p>primeros tres meses del ciclo lectivo.</p>			<p>Actas de reuniones del grupo interdisciplinario como fuente documental.</p> <p>Encuestas abiertas a nuevos integrantes para recoger retroalimentación cualitativa sobre su proceso de integración.</p>	<p>Aplicación efectiva de estrategias ajustadas a las necesidades detectadas.</p>	<p>Resultados y nivel de satisfacción expresados en las encuestas abiertas.</p>	<p>propuestas de mejora.</p>	
<p>3. Realizar al menos tres talleres de formación dirigidos a docentes y directivos durante el primer semestre del ciclo lectivo 2026, con una asistencia mínima del 80 %.</p>	<p>Diseñar y ejecutar talleres de formación para docentes y directivos sobre estrategias de comunicación efectiva y construcción del sentido de pertenencia, para fortalecer la calidez humana y el espíritu de comunidad en el Instituto Santa Ana.</p>	<p>Supervisar la convocatoria y confirmación de asistencia; observar la participación durante los talleres; recoger opiniones y percepciones post-taller.</p>	<p>Listas de verificación de asistencia para confirmar porcentaje de participantes.</p> <p>Encuestas con escala Likert (1 a 5) para medir satisfacción, relevancia y aplicabilidad de los contenidos.</p> <p>Encuestas abiertas breves para obtener comentarios cualitativos y sugerencias.</p> <p>Observación directa con lista de verificación para evaluar participación activa (preguntas como: ¿participa el asistente?, ¿realiza preguntas o aporta en discusiones?).</p> <p>Entrevistas semiestructuradas (opcional) para profundizar en la percepción del</p>	<p>Alcanzar asistencia igual o superior al 80 %.</p> <p>Promedio de satisfacción general igual o mayor a 4 (en escala Likert).</p> <p>Participación activa observada en al menos 70 % de los asistentes.</p>	<p>Porcentaje de asistencia por taller.</p> <p>Promedio y distribución de puntajes en la encuesta Likert.</p> <p>Número y calidad de intervenciones registradas durante la observación.</p> <p>Cantidad y profundidad de sugerencias recibidas en encuestas abiertas y entrevistas.</p>	<p>Evaluación formativa: inmediatamente al finalizar cada taller (tres momentos durante el primer semestre).</p> <p>Evaluación sumativa: consolidación de datos al cierre del semestre para analizar resultados globales.</p>	<p>Los datos se analizarán para determinar la eficacia de la convocatoria, la pertinencia de los contenidos y la calidad de la participación. Se buscarán tendencias en sugerencias para ajustar la oferta formativa futura y maximizar el impacto en el clima institucional.</p>

			impacto de los talleres.				
4. Evaluar mediante encuestas el nivel de satisfacción y la aplicación práctica de las estrategias comunicativas aprendidas por al menos el 90 % de los participantes al finalizar cada taller.	Diseñar y ejecutar talleres de formación para docentes y directivos sobre estrategias de comunicación efectiva y construcción del sentido de pertenencia, para fortalecer la calidez humana y el espíritu de comunidad en el Instituto Santa Ana.	Aplicar encuestas de satisfacción y autoevaluación al concluir cada taller; hacer un seguimiento posterior para verificar la aplicación práctica de las estrategias comunicativas en la labor diaria.	Encuestas con escala Likert para medir satisfacción y percepción sobre la aplicabilidad de los contenidos. Encuestas de autoevaluación para que cada participante valore su propio progreso y aplicación de estrategias. Entrevistas breves o grupos focales (opcional) para profundizar en la implementación práctica. Registro de seguimiento (puede ser checklist o reporte) para monitorear la aplicación en el tiempo.	Alcanzar al menos el 90 % de respuestas en las encuestas. Puntaje promedio igual o mayor a 4 en satisfacción y aplicabilidad. Evidencia de aplicación práctica de estrategias en al menos el 70 % de los participantes durante el seguimiento.	Porcentaje de participantes que completan las encuestas. Promedio de satisfacción y aplicabilidad reportado. Número de participantes que reportan implementación efectiva en el seguimiento.	Inmediato: aplicación de encuestas al final de cada taller. Seguimiento: a los 2 y 3 meses post-taller.	El análisis de las encuestas permitirá ajustar el diseño y contenido de los talleres futuros. El seguimiento facilitará identificar barreras o facilitadores en la aplicación práctica, permitiendo intervenciones oportunas para mejorar el impacto en el clima institucional.
5. Desarrollar al menos cinco actividades integradoras y representativas de la identidad institucional durante la "Semana de la Identidad Santa Ana", en el segundo semestre de 2026, con participación de los niveles inicial, primario y secundario.	Diseñar e implementar la "Semana de la Identidad Santa Ana" con actividades simbólicas, lúdicas y participativas que fortalezcan los lazos entre los miembros de la institución y promuevan el sentido de pertenencia.	Seguimiento y registro de la realización de cada actividad durante la Semana, observación de la participación y dinámica grupal, y recopilación de retroalimentación de los participantes.	Listas de verificación para constatar la realización y cumplimiento de cada actividad. Observación directa y escalas de observación para evaluar la participación y el clima afectivo. Encuestas o cuestionarios breves a estudiantes, docentes y familias para medir percepción	Realización efectiva de las cinco actividades planificadas. Participación activa de al menos el 80 % de los convocados en cada actividad. Valoración positiva (promedio mínimo de 4 en escala Likert) sobre la conexión de las actividades con	Número de actividades realizadas según cronograma. Porcentaje de asistencia y participación en cada actividad. Resultados cuantitativos de las encuestas de percepción. Resumen cualitativo de comentarios y observaciones.	Durante la "Semana de la Identidad Santa Ana": aplicación continua de listas y observaciones. Al finalizar la semana: aplicación de encuestas y recolección de registros narrativos. Análisis y devolución: en las dos semanas siguientes a la realización.	La evaluación permitirá medir el impacto de las actividades en la cohesión y sentido de pertenencia, identificando fortalezas y aspectos a mejorar para futuras ediciones. La combinación de datos cuantitativos y cualitativos asegura una mirada integral sobre el proceso.

			y sentido de pertenencia. Registros narrativos o entrevistas breves para recoger experiencias y comentarios cualitativos.	la identidad institucional.			
6. Lograr que al menos el 80 % de los estudiantes y docentes participen activamente en alguna actividad durante la "Semana de la Identidad Santa Ana", fortaleciendo el sentido de pertenencia.	Diseñar e implementar la "Semana de la Identidad Santa Ana" con actividades simbólicas, lúdicas y participativas que fortalezcan los lazos entre los miembros de la institución y promuevan el sentido de pertenencia.	Registro y monitoreo de la participación en cada actividad, observación de dinámicas grupales y recolección de respuestas en encuestas o reflexiones al finalizar.	Listas de verificación para contabilizar la participación activa. Encuestas breves de satisfacción y reflexión sobre el sentido de pertenencia. Observación directa con escalas para valorar el clima y la motivación.	Participación activa mínima del 80 % del total convocado. Valoración positiva (mínimo 4 en escala Likert) del impacto en el sentido de pertenencia.	Porcentaje de asistentes y participantes activos en cada actividad. Resultados cuantitativos de las encuestas de impacto. Notas cualitativas sobre motivación y clima institucional.	Registro diario durante la Semana. Aplicación de encuestas o espacios de reflexión al cierre de cada jornada. Análisis y devolución en la semana posterior.	La evaluación mostrará el nivel real de participación y la eficacia de las estrategias para fortalecer el sentido de pertenencia, facilitando ajustes para futuras ediciones.

Nota. Elaboración propia.

Recursos

Figura 5

Recursos previstos para la implementación del plan de intervención

TIPO DE RECURSOS	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS
HUMANOS	Personas capacitadas y responsables de ejecutar, coordinar y acompañar las actividades planificadas.	Docentes y preceptores capacitados para completar planillas y encuestas; equipo interdisciplinario de apoyo; profesionales especializados (comunicación institucional, psicólogos, orientadores); coordinadores y voluntarios para la Semana de la Identidad; estudiantes y familias participantes.
MATERIAL/TÉCNICO	Equipos, herramientas, tecnologías, insumos y espacios físicos necesarios para realizar las tareas.	Computadoras y conexión a Internet para registrar datos y enviar informes; planillas impresas y digitales; proyector y equipo de audio para talleres; materiales para mural colaborativo (papel, pintura, pegamento); materiales deportivos; insumos para taller de cocina (ingredientes, utensilios); carteleras físicas y digitales, teléfonos y WhatsApp para difusión; impresoras y papel para encuestas y certificados.
ECONÓMICOS	Recursos financieros para cubrir gastos operativos, honorarios y adquisición de materiales.	Honorarios para profesionales externos que dictan talleres; compra de materiales para actividades (pintura, papel, ingredientes); costos de impresión de documentos y certificados; gastos en comunicación digital (servicios de mensajería, telefonía); reconocimientos simbólicos (medallas, diplomas).
CONTENIDO	Documentos, materiales educativos y recursos informativos que apoyan la formación, seguimiento y actividades.	Guías y protocolos para el seguimiento de estudiantes; materiales para capacitación (presentaciones, manuales); encuestas y formularios de opinión; videos y testimonios para talleres; materiales visuales e informativos para mural y cápsula del tiempo; mensajes motivadores y frases para carteleras.

Nota. Elaboración propia.

Diagrama de Gantt

Figura 6

Diagrama de Gantt del plan de intervención institucional

Actividades		Ciclo Lectivo 2026																																			
		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1er OBJETIVO ESPECÍFICO	Acción 1																																				
	Acción 2																																				
	Acción 3																																				
	Acción 4																																				
2do OBJETIVO ESPECÍFICO	Acción 1																																				
	Acción 2																																				
	Acción 3																																				
	Acción 4																																				
3er OBJETIVO ESPECÍFICO	Acción 1																																				
	Acción 2																																				
	Acción 3																																				
	Acción 4																																				

Video

- https://drive.google.com/file/d/1G0_6sfG6xhn1q2iCqe6Og175yfg_YU_2/view?usp=drivesdk

Referencias

Aldunate, R. (1999). *El árbol de problemas*. FLACSO.

Bandura, A. (1987). *Teoría del aprendizaje social*. Trillas.

Bisquerra, R. (2011). *Educación emocional y bienestar*. Editorial Graó.

- Birch, S. H., & Ladd, G. W. (2003). Relaciones entre docentes y alumnos en los primeros años escolares: Implicaciones para el desarrollo académico y emocional. *Revista de Psicología Educativa*, 9(2), 199-210.
- Bronfenbrenner, U. (1979). *La ecología del desarrollo humano: Experimentos por naturaleza y diseño*. Harvard University Press.
- Casanova, M. (2004). Evaluación formativa: una mirada desde la participación. *Revista Iberoamericana de Educación*, 34(2), 1-17.
- Cohen, J., McCabe, L., Michelli, N. M., & Pickeral, T. (2009). Clima escolar: Investigación, política, práctica y formación del profesorado. *Revista de Educación*, 349, 45–68.
- Dubet, F. (2006). *La escuela, un espacio de lo social*. Fondo de Cultura Económica.
- Durkheim, É. (1912). *Las formas elementales de la vida religiosa*. Ediciones Siglo XXI.
- Ferrari, M. (2012). *Comunicación institucional estratégica*. Ediciones Paidós.
- Freire, P. (1970). *Pedagogía del oprimido*. Siglo XXI Editores.
- Freire, P. (2005). *Pedagogía del oprimido* (30.^a ed.). Siglo XXI Editores.
- García, M., & Martínez, L. (2020). Estrategias para fortalecer la identidad institucional en contextos escolares. *Revista Iberoamericana de Educación*, 83(2), 45–58.
- Gómez, A. (2019). *La gestión de la comunicación institucional en tiempos de crisis* [Tesis de licenciatura, Universidad Pedagógica Nacional].

- Goleman, D. (1995). *Inteligencia emocional*. Bantam Books.
- Goodenow, C. (2001). El sentido de pertenencia escolar: Una clave para la motivación y el éxito académico. *Revista de Educación y Psicología*, 2(1), 33–48.
- Google Maps. (2025). *Instituto Santa Ana* [Mapa]. <https://www.google.com/maps/@-31.3390677,-64.2623088,17z>
- Heath, R. L., & Bryant, J. (2004). La comunicación en las organizaciones. En R. L. Heath & J. Bryant, *Teoría y práctica de la comunicación* (pp. 187-214). Paidós.
- Latama, C. (2020). *El rol de la comunicación organizacional en la gestión educativa* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Rosario].
- Libbey, H. P. (2005). Conectarse con la escuela: Indicadores del sentido de pertenencia en los estudiantes. *Revista de Psicología Escolar*, 4(1), 15–24.
- Osterman, K. F. (2001). La necesidad de pertenencia: Implicaciones para la práctica educativa. *Revista de Educación y Desarrollo*, 19(2), 35–42.
- Putnam, R. D. (1995). Bowling alone: El declive del capital social en Estados Unidos. *Journal of Democracy*, 6(1), 65-78. <https://doi.org/10.1353/jod.1995.0002>
- Rodríguez, M. (2021). *Estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la identidad institucional* [Tesis de licenciatura, Universidad de Buenos Aires].
- Rosas, M., & Jiménez, F. (2018). Proyectos escolares como estrategia de fortalecimiento comunitario. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, 48(3), 89–106.

Seligman, M. E. P. (2012). *La vida que florece: Una nueva psicología positiva para alcanzar el bienestar*. Ediciones B.

Seligman, M. E. P. (2014). *Florecer: Una nueva comprensión visionaria de la felicidad y el bienestar*. Free Press.

Tapscott, D. (2010). *La economía digital: Promesa y peligro en la era de la inteligencia en red*. Paidós.

Tobón, S. (2006). *Evaluación situada*. Ediciones Universidad de Antioquia.

UNESCO. (2016). *Educación 2030. Declaración de Incheon y Marco de Acción para la realización del ODS 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos*. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000245656_spa

UNESCO. (2021). *Ecosistemas educativos de bienestar: Marco conceptual*. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

UNESCO. (2021). *Marco para el bienestar en la educación*. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000374482_spa

Universidad Siglo 21. (2019a). *Módulo 0, Lección 1* [Material educativo]. Universidad Siglo 21.

Universidad Siglo 21. (2019b). *Plan de intervención – Módulo 0: Instituto Santa Ana (Lecciones 1, 2, 3, 7, 9, 10, 13, 17, 21, 24)* [Material de curso]. Universidad Siglo 21.

Vygotsky, L. S. (1978). *La mente en la sociedad: El desarrollo de los procesos psicológicos superiores* (M. Cole, V. John-Steiner, S. Scribner, & E. Souberman, Eds. & Trans.). Harvard University Press.

Vygotsky, L. S. (1995). *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Crítica.

Wenger, E. (1998). *Comunidades de práctica: Aprendizaje, significado e identidad*. Cambridge University Press.

Anexos

Anexo 1. Lista de nuevos ingresantes – Actividad de bienvenida

Figura 7

Nº	Nombre y apellido	Curso	Fecha de ingreso	Actividad de bienvenida: Asistencia	Firma del adulto responsable
1	Valentina López	1° A	04/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2	Thiago Fernández	1° B	04/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
3	Martina Gómez	1° C	04/03/2025	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
4	Bautista Ramírez	1° A	04/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
...

Nota. Elaboración propia.

Esta lista puede adaptarse para uso digital o impreso. Se sugiere que el/la docente o preceptor/a lleve el control durante la actividad. La firma es opcional, pero puede ser útil en eventos con participación familiar.

Anexo 2. Registro de participación y observación.

Figura 8

Nombre del estudiante	Curso	Asistió (✓/X)	Participó activamente	Nivel de integración	Observaciones
Juan Pérez	1ºA	✓	Alta	Buena	Se integró rápidamente al grupo.
Milagros Gómez	1ºB	✓	Media	Regular	Estuvo algo retraída.
Facundo Martínez	1ºA	X	-	-	No asistió. Se notificó a la familia.

Nota. Elaboración propia.

Esta planilla permite registrar la asistencia y realizar una observación cualitativa sencilla sobre la integración durante las actividades.

Anexo 3. Ejemplos de mensajes personalizados por medio

Figura 9

a) WhatsApp a la familia

Hola, familia de Juan Pérez. Les escribimos desde el Instituto Santa Ana para invitarlos a la actividad de bienvenida para nuevos estudiantes el próximo lunes a las **10:00 hs.** Será una hermosa oportunidad para conocer a otras familias y compartir el espíritu de nuestra comunidad. ¡Los esperamos con mucho cariño!

Nota. Elaboración propia.

Figura 10

b) Correo electrónico

Asunto: Invitación a la bienvenida institucional – Instituto Santa Ana

Estimada familia de Milagros Gómez:

Nos alegra contar con ustedes este año en nuestra comunidad educativa. Por eso, los invitamos a participar de la **actividad de bienvenida para familias y estudiantes nuevos**, que se realizará el lunes 10 de marzo a las **10:00 hs** en el SUM del colegio.

Compartiremos juegos, palabras de bienvenida y un recorrido por la institución. Esperamos contar con su presencia.

¡Gracias por ser parte de la familia Santa Ana!

Nota. Elaboración propia

Figura 11

c) Comunicado impreso en cuaderno

Instituto Santa Ana – Nivel Secundario

Estimada familia:

Invitamos a usted y a su hijo/a a la **actividad de bienvenida** para estudiantes y familias nuevas. Tendrá lugar el lunes 10/03 a las **10:00 hs** en el SUM.

Esperamos contar con su presencia.

Atentamente,

Equipo Directivo

Nota. Elaboración propia.

Figura 12

Nº	Nombre del estudiante	Curso	Medio de contacto (WhatsApp / Email / Cuaderno / Llamada)	Fecha de envío	Confirmó asistencia (Sí / No)	Observaciones
1	Valentina López	1° A	WhatsApp	05/03/2025	Sí	Respondió el mismo día
2	Thiago Fernández	1° B	Cuaderno	05/03/2025	No	La familia no respondió
3	Martina Gómez	1° C	Email	05/03/2025	Sí	Solicitó más info sobre horario
4	Bautista Ramírez	1° A	Llamada	06/03/2025	Sí	Muy buena predisposición

Nota. Elaboración propia.

Este registro permite hacer un seguimiento organizado de las acciones comunicacionales previas a la actividad de bienvenida. Se puede usarlo tanto en formato papel como digital.

Anexo 5. Material visual y simbólico de la actividad de bienvenida.

Figura 13

 **1. Cartel de bienvenida (modelo)**

¡Bienvenidos al Instituto Santa Ana!

Estamos felices de que seas parte de nuestra comunidad.

💛 *Aquí comienza una nueva etapa, llena de aprendizajes, valores y afecto.*

(Este cartel puede imprimirse en tamaño A3 y colocarse en la entrada o en el SUM. También puede hacerse con materiales reciclados, letras grandes y colores institucionales.)

Nota. Elaboración propia.

Figura 14

2. Folleto institucional (formato tríptico - contenido sugerido)

Cara exterior:

- Tapa: Logo del instituto + lema: "*La familia Santa Ana: un lugar para aprender, crecer y compartir*"
- Contratapa: Datos de contacto (teléfono, email, redes, dirección)
- Medio: Foto del edificio o grupo escolar + frase inspiradora (ej.: "*Educamos con el corazón*")

Cara interior:

- Breve historia del Instituto
- Valores institucionales
- Propuesta pedagógica (niveles, proyectos destacados, actividades extraescolares)
- Compromiso con las familias

Nota. Elaboración propia.

Figura 15

3. Juego del ovillo (dinámica simbólica de integración)

Material necesario:

- 1 ovillo de lana grande (preferentemente institucional: color amarillo o blanco)

Descripción del juego:

- Los participantes forman un círculo.
- El primer estudiante o docente se presenta y lanza el ovillo a otro, sosteniendo una punta del hilo.
- Quien lo recibe se presenta también y lanza el ovillo a otro.
- Al finalizar, se forma una red que simboliza los lazos creados.

Nota. Elaboración propia.

Esta dinámica promueve el conocimiento mutuo, la inclusión y el sentido de pertenencia. Puede usarse como apertura simbólica de la actividad.

Anexo 6. Planilla de seguimiento de integración de nuevos estudiantes

Objetivo: registrar semanalmente observaciones clave sobre la adaptación de los nuevos miembros al contexto escolar.

Figura 16

Nombre del estudiante	Curso	Semana (dd/mm)	Asistencia (✓/X)	Participación en clase (Alta/Media/Baja)	Vínculo con pares (Descripción breve)	Consultas al equipo docente	Actitud general	Observaciones relevantes
-----------------------	-------	----------------	------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------------

Cada fila se completa semanalmente. Las columnas pueden adaptarse según nivel (primaria/secundaria).

Nota. Elaboración propia.

Anexo 7. Encuesta de integración para nuevos estudiantes

Objetivo: conocer la percepción del estudiante sobre su experiencia de adaptación en la institución.

Nombre (opcional): _____

Curso: _____

Fecha: ___ / ___ / _____

1. ¿Cómo te sentiste en tu primera semana en el colegio?

Muy bien Bien Más o menos Mal

2. ¿Sentís que tus compañeros te incluyeron?

Sí, mucho Sí, un poco No tanto Para nada

3. ¿Te resultó fácil entender el funcionamiento de la escuela?

Sí Más o menos No

4. ¿A quién recurrirías si tuviste dudas o problemas?

5. ¿Qué es lo que más te gustó hasta ahora?

6. ¿Quieres contarnos algo más sobre cómo te sentís?

Puede aplicarse en papel o Google Forms. Adaptar el lenguaje según la edad.

Anexo 8. Material para capacitación docente sobre el seguimiento de la integración

Objetivo: capacitar a preceptores y docentes en el uso adecuado de las planillas y observación de señales clave.

Contenidos de la capacitación (resumen para PowerPoint o guía impresa):

1. Propósito del seguimiento
 - Acompañar la adaptación de los nuevos estudiantes.
 - Identificar tempranamente necesidades.
2. Cómo completar la planilla
 - Indicadores clave y ejemplos.
 - Registro objetivo y claro.
3. Frecuencia y entrega
 - Cada viernes antes del cierre de jornada.
4. Casos que requieren alerta inmediata
 - Situaciones emocionales, ausencias reiteradas, conflictos reiterados.

5. Cómo canalizar alertas

- Vía mail a DO o presencial durante reuniones.

Este material puede presentarse como una guía en PDF o una presentación simple de 5-6 diapositivas.

Anexo 9. Registro de reuniones del grupo interdisciplinario

Objetivo: sistematizar las acciones del grupo de apoyo institucional.

Encabezado del acta de reunión:

- Fecha: ___ / ___ / 2025
- Participantes: (nombres y roles)
- Coordinador/a: _____
- Temas tratados:
 1. Casos analizados.
 2. Observaciones de docentes / preceptores.
 3. Resultados de encuestas de estudiantes.
 4. Estrategias acordadas.
- Tareas asignadas y responsables:

Tarea	Responsable	Plazo	Observaciones
-------	-------------	-------	---------------

Cada acta debe guardarse en una carpeta compartida o archivo digital institucional.

Anexo 10. Informe de cierre trimestral del seguimiento

Objetivo: comunicar al equipo directivo y orientación los resultados generales de la estrategia de acompañamiento.

Estructura sugerida:

1. Resumen general
 - N° de estudiantes nuevos seguidos
 - Evolución observada
2. Principales fortalezas detectadas
 - Buen clima grupal
 - Apoyo entre pares
3. Principales dificultades
 - Baja participación en algunos grupos
 - Casos individuales con dificultades sociales/emocionales
4. Intervenciones realizadas
 - Tutorías, reuniones con familia, entrevistas personales
5. Recomendaciones
 - Acciones para continuar fortaleciendo la integración

Este informe puede tener entre 2 y 4 páginas, y firmarse por el equipo de orientación.

Anexo 11. Cronograma de talleres de capacitación para la comunidad educativa

Figura 17

Nota: Las fechas, horarios y disertantes son simbólicos y pueden ajustarse según disponibilidad.

Fecha	Hora	Tema	Disertante	Objetivo breve
10/08/2025	15:00-17:00	Comunicación asertiva	Lic. Juan Pérez	Mejorar habilidades para expresarse con claridad y respeto.
17/08/2025	15:00-17:00	Escucha activa	Dra. Ana Gómez	Fortalecer la capacidad de atención y comprensión en diálogos.
24/08/2025	15:00-17:00	Estrategias para sentido de pertenencia	Prof. Carla Rodríguez	Promover la integración y sentido de comunidad escolar.

Nota. Elaboración propia.

Anexo 12. Confirmación de participación de profesionales invitados.

Figura 18

Nombre	Especialidad	Contacto	Confirmación (Sí/No)	Comentarios
Lic. Juan Pérez	Comunicación institucional	juanperez@mail.com	Sí	Confirmado y disponible
Dra. Ana Gómez	Psicología educativa	anagomez@mail.com	Sí	Confirmado, solicitar material
Prof. Carla Rodríguez	Gestión de clima escolar	carlarodriguez@mail.com	Sí	Confirmado

Nota. Elaboración propia.

Anexo 13. Mensajes recordatorios y material de difusión

Figura 19

Ejemplos de mensajes para WhatsApp y correo institucional:

- *Recordatorio para taller de comunicación asertiva:*
“¡Hola! Les recordamos que el próximo miércoles 10/08 a las 15 hs tendremos el taller de Comunicación Asertiva. ¡Los esperamos para seguir fortaleciendo juntos el clima de nuestra comunidad educativa!”
- *Mensaje motivacional para cartelera:*
“La comunicación efectiva construye vínculos fuertes. ¡Participá en nuestros talleres y sumate al cambio positivo!”

Nota. Elaboración propia.

Anexo 14. Registro de asistencia por taller.

Figura 20

Taller	Fecha	Docentes convocados	Docentes asistentes	% de asistencia
Comunicación asertiva	10/08/2025	30	27	90%
Escucha activa	17/08/2025	30	25	83%
Estrategias para sentido de pertenencia	24/08/2025	30	28	93%

Nota. Elaboración propia.

Anexo 15. Encuesta de satisfacción y autoevaluación al finalizar cada taller.

Figura 21

Instrucciones: Por favor, marque la opción que mejor refleje su opinión.

Pregunta	Muy de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
1. El taller cumplió con mis expectativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Los contenidos fueron útiles para mi labor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Me siento capacitado/a para aplicar lo aprendido en mi trabajo diario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Preguntas abiertas:

- ¿Qué aspecto del taller le resultó más útil?
- ¿Qué sugerencias tiene para mejorar futuros talleres?

Nota. Elaboración propia.

Anexo 16. Informe de resultados de encuestas y retroalimentación

Ejemplo de estructura para el informe:

1. Resumen cuantitativo:
 - % de participantes que completaron la encuesta.
 - Resultados promedio de cada ítem de valoración.
2. Comentarios cualitativos destacados:
 - Aspectos valorados positivamente.
 - Sugerencias y áreas de mejora.
3. Conclusiones y recomendaciones:
 - Ajustes propuestos para próximos talleres.
 - Plan de seguimiento para promover la aplicación práctica.

Anexo 17. Registro de seguimiento y observaciones posteriores a los talleres.

Figura 22

Fecha	Nombre del docente	Comentarios sobre la aplicación de lo aprendido	Observaciones adicionales
05/09/2025	María López	Ha incorporado técnicas de escucha activa en reuniones.	Requiere apoyo para ampliar aplicación.
12/09/2025	Juan Martínez	Mejora en comunicación con el equipo de trabajo.	Muy receptivo a nuevas estrategias.

Nota. Elaboración propia.

Anexo 18. Acta de reunión para conformación del equipo organizador

Acta N°: ____

Fecha: ____

Lugar: ____

Asistentes:

- Docentes representantes (niveles inicial, primario, secundario)
- Representantes estudiantiles
- Representantes de familias
- Equipo directivo

Temas tratados:

1. Presentación de la propuesta “Semana de la Identidad Santa Ana”.
2. Invitación a proponer ideas para actividades.
3. Definición preliminar de actividades a desarrollar.
4. Asignación de responsables para coordinación de cada actividad.

5. Cronograma tentativo de próximas reuniones y fechas de actividades.

Acuerdos:

- Confirmar las cinco actividades propuestas: mural colaborativo, jornada deportiva, taller de música, taller de cocina tradicional y cápsula del tiempo.
- Designar responsables por actividad.
- Próxima reunión para definición final del cronograma: fecha ____.

Anexo 19. Cronograma detallado de la Semana de la Identidad Santa Ana.

Figura 23

Día	Actividad	Lugar	Responsable(s)	Materiales / Recursos	Objetivo vinculado a la identidad institucional 
Día 1	Mural colaborativo "Nuestra historia, nuestras huellas"	Patio central	Prof. Ana Pérez	Pinturas, pinceles, papel mural	Reforzar el sentido de pertenencia a través de símbolos y memoria colectiva.
Día 2	Jornada deportiva "Jugar es encontramos"	Cancha deportiva	Equipo de Educación Física	Materiales deportivos variados	Promover la integración y el trabajo en equipo entre niveles.
Día 3	Taller de música "Sonidos que nos unen"	Salón de música	Prof. Luis Gómez	Equipo de sonido, instrumentos	Compartir expresiones culturales y fortalecer la identidad a través de la música.
Día 4	Taller de cocina tradicional "Recetas con historia"	Cocina escolar	Prof. Marta López	Ingredientes, utensilios de cocina	Valorar las tradiciones familiares y culturales que enriquecen la comunidad.
Día 5	Cápsula del tiempo "Nuestro Santa Ana de hoy"	Biblioteca	Equipo organizador	Recipientes para cápsula, papel para mensajes	Crear un vínculo intergeneracional y preservar la historia vivencial.

Nota. Elaboración propia.

Anexo 20. Registro y control de difusión y participación.

Figura 24

Actividad	Fecha de difusión	Canales utilizados	Responsable(s)	Nivel o grupo destinatario	Registro de recepción/alcance	Lista de asistencia (sí/no)	Comentarios
Difusión cronograma Semana de la Identidad	—	Cartelera / WhatsApp / Mail / Reuniones	Equipo de Comunicación Institucional / Coordinadores de nivel	Inicial / Primario / Secundario	—	—	—
Motivación en reuniones de curso	—	Reuniones presenciales	Docentes referentes	Curso —	—	—	—

Nota. Elaboración propia.

Anexo 21. Acta y registro de dinámicas de cierre y reconocimientos

Actividad: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

Participantes:

- Docentes responsables: _____
- Participantes (número total): _____

Descripción del cierre:

- Entrega de reconocimientos simbólicos (certificados, diplomas, medallas).
- Ronda de palabras o frases sobre la experiencia vivida.
- Aplauso grupal y cierre motivacional.

Comentarios recogidos (frases destacadas o feedback):

- _____
- _____
- _____

Tiempo total del cierre: _____ minutos

Responsable del registro: _____

Anexo 22. Modelo de Certificado/Diploma de Reconocimiento

INSTITUTO SANTA ANA

Certificado de Reconocimiento

Se otorga el presente certificado a:

[Nombre completo del participante]

por su valiosa participación y compromiso en la actividad

"[Nombre de la actividad]"

desarrollada en el marco de la

Semana de la Identidad Santa Ana

en reconocimiento a su aporte para fortalecer la identidad y sentido de pertenencia institucional.

Fecha: _____

Firma: _____

Cargo: _____