

UNIVERSIDAD SIGLO 21



Trabajo final de grado.

Carrera: Licenciatura en Educación

Plan de intervención

Gobiernos educativos y planeamiento

“Proyecto de acompañamiento en la actualización del PEI del Colegio Santa Ana”

Alumna: Deborah Solange Rubert

DNI: 31.982.996

Legajo: VEDU11300

Tutor: Sandra Del Valle Soria

Buenos Aires, abril - julio 2021

INDICE

<i>Línea temática</i>	Pág. 6
Presentación de la línea temática	Pág. 6
<i>Institución seleccionada</i>	Pág. 8
Datos generales	Pág. 8
Historia	Pág. 8
Visión	Pág. 9
Misión	Pág. 10
Valores	Pág. 10
<i>Necesidad como objeto de intervención</i>	Pág. 11
Actualización del PEI	Pág. 11
<i>Objetivos generales</i>	Pág. 12
<i>Objetivos específicos</i>	Pág. 12
<i>Justificación</i>	Pág. 13
<i>Marco teórico</i>	Pág. 15
¿Qué es un proyecto?	Pág. 15
¿Qué es el Proyecto Educativo Institucional?	Pág. 16
¿Cuáles son las Dimensiones, a qué se refieren? Y sus componentes	Pág. 17
El liderazgo.....	Pág. 19

¿Cuál es la función del Proyecto Educativo Institucional?	Pág. 20
La evaluación y el PEI	Pág. 21
<i>Metodología, estrategias y recursos para el diseño del PEI</i>	Pág. 23
<i>Plan de trabajo</i>	Pág. 24
Cronograma de Gantt	Pág. 24
1° Jornada	Pág. 25
2° Jornada	Pág. 29
3° Jornada	Pág. 31
4 ° Jornada	Pág. 32
5 ° Jornada	Pág. 33
6 ° Jornada	Pág. 35
7 ° Jornada	Pág. 38
8 ° Jornada	Pág. 40
9 ° Jornada	Pág. 41
10 ° Jornada	Pág. 43
11 ° Jornada	Pág. 44
12 ° Jornada	Pág. 46
13° Jornada	Pág. 47
14° Jornada	Pág. 49

15 ° Jornada	Pág. 50
16° Jornada	Pág. 52
17 ° Jornada	Pág. 53
18° Jornada	Pág. 54
19 ° Jornada	Pág. 55
Evaluación	Pág. 56
Presupuesto	Pág. 57
<i>Resultados esperados</i>	Pág. 58
<i>Conclusión</i>	Pág. 58
<i>Referencias</i>	Pág. 60
<i>Anexos</i>	Pág. 60
Plan de acción 1	Pág. 61
Plan de acción 2	Pág. 63
Enlaces juegos Kahoot!	Pág. 64
Adjunto PowerPoint	Pág. 64

RESUMEN

Para llevar a cabo la actualización del PEI (Proyecto Educativo Institucional) es necesario preparar e incluir a los docentes en su elaboración. Esto último, se encuentra explícito en la Ley Nacional de Educación. Identificada esta necesidad de reelaboración del PEI se presenta una intervención para la institución con el objetivo primordial de diseñar el PEI, teniendo en cuenta que esta es la columna vertebral de toda organización ya que en ella se apoya la propuesta académica que, a través del análisis de sus dimensiones contextualizadas y situadas engloba los componentes más significativos para su elaboración, los cuales, a lo largo de su empleo, se empareja con la evaluación del proyecto, su funcionamiento y las etapas que la conforman, esto permite una retroalimentación y un acompañamiento que generan el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo de la comunidad educativa. Esta intervención plantea actividades que conformarán el diseño del Proyecto Educativo Institucional, con materiales y métodos que favorecerán el seguimiento en su implementación.

PALABRAS CLAVES: P.E.I. - Dimensiones – Componentes - Evaluación.

INTRODUCCIÓN

La importancia de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) deben ser elaborados por toda la comunidad educativa ya que es lo que los representará académica y socialmente dentro de la comunidad donde está inserta la Institución.

En este plan de intervención referido a los gobiernos educativos y planeamiento, nos encontraremos con una de las posibles formas de diseño para actualizar el Proyecto Educativo Institucional del Instituto Santa Ana, ubicado en Córdoba y fundado desde 1980.

A partir de la identificación de la necesidad de actualizar el PEI y mediante la lectura de este documento nos encontraremos con propuestas relevantes como la realización de diferentes jornadas de capacitación a los docentes y directivos para guiarlos, acompañarlos y asesorarlos en la reconstrucción, apuntado siempre al objetivo primordial que merece un Proyecto Educativo, contemplando conceptos claves que forman parte del proceso de elaboración y que nos invita a reflexionar sobre su envergadura, resaltando el esfuerzo de sus protagonistas, que no son nada más y nada menos que la comunidad educativa.

También, abordaremos los siguientes temas: la línea temática elegida, datos generales de la institución seleccionada, la necesidad de la intervención, los objetivos propuestos, el marco teórico, metodologías y estrategias, el plan de trabajo, los resultados esperados, conclusión, referencias y los anexos importantes para esta intervención.

PRESENTACIÓN DE LA LINEA TEMÁTICA

LÍNEA TEMÁTICA: GOBIERNOS EDUCATIVOS Y PLANEAMIENTO

“El Proyecto Educativo Institucional es una práctica institucional que le permite a cada escuela resignificar los fines educativos definidos a nivel nacional y jurisdiccional para realizarlos de acuerdo con sus características” (Ministerio de Cultura y Educación, Secretaria de Programación y Evaluación Educativa, 1995 pág. 6).

Por esta razón es que, su continua actualización, favorece su desarrollo y aplicación en el cual, los involucrados, al tener una participación activa, con voz y voto, les genera la confianza y la seguridad de ser parte real de toda la comunidad educativa y no solo de aplicar lo que anteriormente se manifestaba en él de una manera mecanizada, automática y, hasta a veces, desentendida de la realidad social por la que atraviesa una institución, sin comprender lo que realmente significa un Proyecto Educativo Institucional.

Profundizando en la definición y concepto sobre el Proyecto Educativo Institucional, podemos resaltar lo siguiente:

“El PEI es la herramienta principal de gestión y planificación; integra y da coherencia a los procesos de intervención educativa que se desarrollan en la escuela. Constituye, en síntesis, un instrumento orientador para la generación, planificación y seguimiento de todas las acciones institucionales, en un proceso de continua adecuación.” (Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejora Institucional. Ministerio de Educación de la Ciudad de Córdoba. Año 2017)

Dicho esto, podemos afirmar que, el PEI es aquello que les atribuye identidad a las escuelas. Abordarlo de manera consciente permitirá potenciar el sentido de pertenencia, fortalecer el trabajo en equipo en cada área y ámbito de las instituciones, lo que, a su vez, brindará un clima institucional a favor de la cultura educativa siendo, este último, factor de referencia social. Además, se estará dando valor y sentido al artículo 67 de la Ley Nacional de Educación que indica que debe haber “una activa participación en la elaboración e implementación del proyecto institucional de la escuela” (título IV “los docentes y su formación” capítulo 1: derechos y obligaciones, de la ley Nacional de Educación en el artículo 67 en el inciso d)

Atendiendo este artículo es imprescindible abordar el PEI desde los componentes sociales, curriculares, institucionales, pedagógicos, administrativos y económicos aplicando una metodología organizacional donde cada detalle sea contextualizado y situado.

INSTITUCION SELECCIONADA: Instituto Santa Ana

DATOS GENERALES

El Instituto Santa Ana fue fundado en 1980. En sus inicios la escuela contaba con Nivel Inicial, y Nivel Primario solo con primer y segundo grado. Funciona en un edificio propio al que actualmente asisten 407 alumnos y 72 docentes distribuidos en dos turnos, mañana y tarde. Al cabo de algunos años, y al crecer su matrícula, se incorporan cursos del Nivel Primario, además de añadir el Nivel Secundario. Es un colegio mixto y laico, de gestión privada, bilingüe (castellano-ingles), con doble escolaridad obligatoria y con orientación en Humanidades y Ciencias Sociales.

El Instituto se encuentra ubicado en la zona noroeste de la ciudad de Córdoba, aproximadamente a 7 kilómetros del centro de la ciudad, en el límite norte del barrio Argüello, colindando al frente con barrio Argüello Norte, Villa 9 de Julio y Villa Silvano Funes, en la dirección postal Ricardo Rojas al 7253. La accesibilidad al Instituto y los medios de transporte que pueden utilizarse además de los particulares son: taxis, transporte público y colectivos interurbanos.

HISTORIA

En **1979**, en la ciudad de Córdoba existía un solo colegio de educación bilingüe inglés-español y uno español-francés para satisfacer las necesidades de una educación abierta al mundo. Por acción e iniciativa privada, surge la idea de creación de la institución. Las familias fundadoras anhelaban una formación bilingüe castellano-ingles para sus hijos, pero en la zona no existía ninguna. Así, se logró concretar la idea de la fundación de una escuela con nivel inicial, primer y segundo grado en el año **1980**, con

el objetivo de brindar una educación bilingüe que cubriera las expectativas de numerosas familias que, como las fundadoras, solicitaban una educación con esas características.

La propuesta inicial se identificó socialmente como personalizada; constructivista, en su postura de aprendizaje; y dialógica y participativa, en su postura política y comunicativa. Se intentaba con ello que los alumnos crecieran sintiendo el placer de aprender, de ser respetados en sus procesos personales, en una comunidad donde sus padres fueran protagonistas al lado de sus docentes. (Historia Institucional, Instituto Santa Ana; Modulo 0 brindado por Universidad Siglo 21)

A **nivel ministerial** (Dirección General Enseñanza Privada o DIPE), tiene un alto nivel de aceptación, tanto en el desarrollo del proyecto institucional como en los proyectos de crecimiento.

VISIÓN

Es una escuela que considera a cada alumno como un ser único, con una historia, un contexto que se conoce, con un proyecto de vida que se descubre y se potencia desarrollando la autoestima y la empatía en sus alumnos para colocarlos en su rol de actores y lectores críticos de la realidad que los rodea. (Mandatos Institucionales. Visión Misión, Instituto Santa Ana. Párr. 1; Modulo 0 brindado por la Universidad Siglo 21)

MISIÓN

Se trabaja para la excelencia académica, se forman personas intelectualmente activas, autónomas, curiosas e interesadas por el conocimiento, alumnos que observan atentos, que experimentan, que ensayan, que argumentan, que aceptan equivocarse para conseguir cada vez mejores niveles de producción, de reflexión, de sensibilidad y de objetividad en la lectura del hacer y sentir de sí mismos y de los otros. (Mandatos Institucionales. Visión Misión, Instituto Santa Ana. Párr. 3; Modulo 0 brindado por la Universidad Siglo 21)

VALORES

Los valores que impulsa el Instituto Santa Ana son: la conciencia del esfuerzo, como medio para la superación personal; el logro de metas, en una actitud de compromiso social y comunitario (Instituto Santa Ana, título PEI. Módulo 0 brindado por la Universidad Siglo 21). Además, impulsa el Respeto, entendiendo que alguien o incluso algo posee valor por sí mismo; valor por la Familia ya que, hay unidad en la comunidad educativa; el Diálogo, como modo de intercambio de ideas; Identidad, donde todos son personas, aun con sus diferencias, sin perder su esencia. Estos últimos manifestados en los acuerdos de convivencia.

NECESIDAD COMO OBJETO DE INTERVENCIÓN: Actualización del PEI.

La institución implementa un PEI orientado en una “escuela nueva para un hombre nuevo” pero que se encuentra desactualizado ya que fue construido en 1982, y aun no fue actualizado. (Módulo 0. Apartado “PEI” del brindado por la Universidad Siglo 21 párr. 1 y 6).

El enfoque que brinda este documento en su descripción está dirigido a aquello que el alumno y sus familias deben reflejar a través del perfil que se desea. Pero, al estar desactualizado, se deja sin nombrar a los docentes, quienes son actores principales para que los alumnos y sus familias logren los objetivos que se plantean aquí.

Realizar la actualización del PEI será lo más adecuado dado que, al incluir al docente como protagonista y participe su renovación, éste será parte de la construcción de puentes para una “Escuela nueva para individuos nuevos” ofreciendo espacios de sentido de pertenencia (talleres, capacitaciones, entre otros) que reflejen los valores desde todos los integrantes de la comunidad educativa y generando así, en su reconstrucción, nuevos principios y nuevos componentes en el PEI que potencien los ideales de la escuela y los objetivos que estos plantean, sin desviarse del ideario principal.

Es de suma importancia la actualización del PEI porque permite, tal como una brújula, siempre dirigimos al norte de nuestros ideales, no perder el rumbo y recibir los cambios de la sociedad y de nuestra comunidad educativa para generar sentido de pertenencia entre los involucrados, lo cual se lograra a través de diversos encuentros de acompañamiento que permitan a los docentes generar otros espacios en los que los alumnos sean creadores de sus propias herramientas para el día a día y poder avanzar con los tiempos que corren, cumpliendo así la premisa de “Capacitar a los educandos para

auto conducirse y perfeccionarse conforme las exigencias profundas del propio ser y de los llamados realistas de la hora que le toca vivir” (Modulo 0. Anexo “PEI” brindado por la Universidad Siglo 21. Párr. 1)

OBJETIVOS GENERALES

- Diseñar el Proyecto Educativo Institucional con las dimensiones elementales para la actualización del mismo adecuando a cada dimensión sus componentes, situando y contextualizando cada uno a las demandas y necesidades de la institución y su comunidad como unidad de pertenencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incluir condiciones de acompañamiento a los docentes amplificando la creación de espacios de intercambio entre el docente y el directivo dentro de los horarios institucionales creando un cronograma semanal que permita el seguimiento del Proyecto Educativo Institucional en la diaria escolar.
- Diseñar un cuadernillo de orientación con recursos y herramientas de seguimiento que se complementen con el ideario de la institución; fichas para realizar planes de acción según la función que se le imparta; una guía de las dimensiones y componentes que debe tener un PEI, que permitan medir sus ventajas y desventajas y, así, contar con ellos para modificaciones futuras; y fichas de auto-evaluación que permitan la retroalimentación entre pares y directivos.

- Aplicar métodos participativos y colaborativos entre docentes y directivos para actualizar el PEI con componentes contextualizados y situados para promoverlo como eje central de la institución con talleres (presenciales y virtuales) específicos y trimestrales que serán programados y que permitirán realizar el seguimiento del proyecto, su evaluación y retroalimentación.

JUSTIFICACIÓN

Este plan de intervención tiene la ambición de transmitir la envergadura del Proyecto Educativo Institucional y el rendimiento de actualizarlo, siendo este una de las bases fundamentales para el instituto ya que, aquí se podrán formar y reformar los pilares que asentarán identidad y valor a la institución y, además, fortalecerá el sentido de pertenencia a la comunidad de la que es parte.

Los protagonistas principales más directos y relevantes en esta oportunidad son los docentes y los directivos, quienes recibirán asesoramiento y acompañamiento para ejecutar este gran desafío y guiar, luego, a los protagonistas secundarios (pero no menos importantes) como son los padres, alumnos y personal de la institución no docente, utilizando como instrumento las herramientas y recursos que se impartirán durante los procesos de capacitación, y así, tendrán la oportunidad de transmitir la eficacia del Proyecto Educativo Institucional e incorporar a toda la comunidad educativa.

Es de gran importancia que los protagonistas principales de esta intervención, y a través de la misma, generen combinaciones de trabajo desde varios campos disciplinares como el gubernamental, el pedagógico y el administrativo. De esta manera, el trabajo en equipo es primordial y fuente cardinal para forjar esta columna vertebral, como es el PEI.

Esta focalización permitirá que cada campo, desde su rol y de manera interactiva, sin perder la comunicación entre ellos, conformen un funcionamiento institucional más completo, donde el actuar de cada uno será significativo y elemental.

Será beneficioso para la institución recibir esta intervención ya que, como mencionamos antes, no solo se fortalecerán los vínculos laborales, sociales y se trabajará en equipo, sino también el sentido de pertenencia, la historia, la esencia, el prestigio de la institución y marcará principalmente su norte configurando las acciones que se aplicaran.

Los beneficios de estas acciones son:

“1. Permite distinguir la direccionalidad; 2. Ayuda a reducir la improvisación y la incertidumbre en la toma de decisiones y en la realización de acciones; 3. Obliga a tener en cuenta la vinculación entre el presente y el futuro; 4. Permite estimular la identificación y el compromiso con los objetivos, proyectos y acciones.” (ministerio de educación de la provincia de santa fe. 1997, pág. 19)

Así, como la planificación de las actividades son un mapa mental de lo que deben aprender y aprehender nuestros alumnos y se manifiesta mediante planes de clase, unidades y secuencias; el PEI es un mapa planificado de cómo queremos identificarnos como institución ante nuestra comunidad, mediante un diseño personalizado, con componentes únicos y compatibles con la institución y su contexto, con la institución y su cultura, con la institución y su economía, con la institución y su gestión, entre otros componentes que surgirán durante su confección.

A continuación, una idea clave de lo que significa esta intervención para la reelaboración del PEI:

“... es un esfuerzo para influir en determinados acontecimientos a través de acciones de los actores; permite incidir de modo organizado sobre los procesos que se intentan modificar a través de ciertas acciones y; operacionalmente se llevan a cabo a través de ciertas estrategias o procedimientos, a fin de actuar racionalmente a través de actividades pertinentes para el logro de lo deseado...” (Delia Azzerboni, *Itinerarios Didácticos para el ciclo maternal*, Fabrizio Origlio, Ed. Hola Chicos. – Jaqueline Curbelo. *Planificar la institución*. Ed. Hola Chicos. 2014, pp. 33).

MARCO TEÓRICO

¿Qué es un proyecto?

Son varias las definiciones que podemos encontrar sobre un Proyecto: “Designio o pensamiento de ejecutar algo” o “primer esquema o plan de cualquier trabajo que se hace a veces como prueba antes de darle la forma definitiva” (Real Academia Española) y también, podemos encontrar que otros textos dan cuenta que un proyecto es un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas secuencialmente, que tienen una misma meta, un mismo objetivo y propósito, que pueden darse en determinados tiempos (lo cual depende de aquello que se quiera alcanzar), algunos pueden ser a corto plazo, mediano plazo o largo plazo.

Teniendo en cuenta estas definiciones podemos decir entonces, que un proyecto es un conjunto de acciones que están relacionadas entre sí y que apuntan hacia una misma meta a la cual, se debe llegar mediante pasos ordenados, medibles, posibles de evaluar y

que tengan, no solo relación con el producto final sino también con la necesidad o problema que hemos identificado.

¿Qué es el Proyecto Educativo Institucional?

“Es el marco que otorga sentido a los proyectos específicos que se encaran para transformar los diferentes procesos institucionales, organizativos, de gestión, curriculares, etc., evitando que se conviertan en acciones aisladas o superpuestas.

El proyecto educativo institucional sintetiza la oferta educativa, social y cultural de una escuela hacia la comunidad” (Ministerio de Cultura y Educación, Secretaria de Programación y Evaluación Educativa, 1995 pág. 6).

En esta cita podemos ver reflejado que los PEI no son todos iguales, cada uno lleva (o debería llevar) el ADN de cada institución. Cada una de forma individual debe identificar qué tipo de escuela desea ser, hacia dónde desea apuntar su norte ya que, es una herramienta para gestionar y generar, que implica planificar un camino orientando diferentes acciones para mejorar la calidad educativa de esa institución y que siempre debe estar en movimiento, es un ciclo continuo, aunque no repetitivo.

A partir de la Ley Federal de Educación se abrieron las puertas hacia los contextos sociales en las que están insertadas cada una de las escuelas, esto permitió que las familias puedan ser más participativas. Por otro lado, los docentes y directivos aplicaron estrategias con herramientas tales como el Proyecto Educativo Institucional, del que las familias y los alumnos, ahora, también son protagonistas.

A partir de estos cambios, el Rol del Director también se hizo notar ya que, es un agente clave para la construcción del PEI, pues en su función debe unir la pluralidad y complejidad de conceptos, temáticas, necesidades, dificultades, fortalezas y debilidades del su equipo de trabajo, obstáculos, y concretarlos con el fin de una mejora pedagógica convirtiéndose en un compañero, sino también, en gestor, conductor y líder.

Como se ha mencionado en el apartado de justificación, proyectaremos la restitución del PEI “desde varios campos disciplinares como el gubernamental, el pedagógico y el administrativo” haciendo foco en la dimensión pedagógica-curricular; la dimensión socio-comunitaria; la dimensión administrativa-organizacional las cuales menciona Ruth Harf y Azzerboni Delia en su libro *Conduciendo la Escuela*, año 2003.

Dado que, la realización del Proyecto Educativo Institucional requiere de una organización desde los sujetos activos hasta las tareas de cada uno de ellos porque, en él se deben manifestar clara y de manera explícita los criterios que se utilizarán, los equipos de conducción asumirán diferentes responsabilidades a tareas vinculadas con las dimensiones.

¿Cuáles son las Dimensiones, a qué se refieren? Y sus posibles componentes

Para diseñar el PEI debemos comprender la escuela debemos detenernos en sus dimensiones, que responden a razones operativas las cuales consideran diversas miradas, y analizarlas.

Estas dimensiones son:

1. Dimensión Pedagógico-Curricular: “Justifica la intervención del Equipo de Conducción en los campos administrativos, comunitarios, etc. Si la función de la escuela es enseñar, la gestión directiva en esta

dimensión de se dirige a advertir cómo se despliegan las actividades de enseñanza y de aprendizaje, es decir, cómo se llevan a cabo las prácticas pedagógicas”.

2. Dimensión Socio-Comunitaria: “El Equipo de Conducción define las características de los intercambios entre la institución y los sujetos sociales de una comunidad. El tipo, las formas y la clase de participación también son relevantes al definir los intercambios. Queda en manos de la modalidad de conducción la definición de estas peculiaridades tan significativas para la escuela inserta en una comunidad particular, en un tiempo y un espacio también específicos”.
3. Dimensión administrativa-Organizacional: “Define las estrategias más eficaces para obtener los recursos necesarios para la gestión institucional. Algunas de estas estrategias son: anticipar los recursos necesarios, priorizar necesidades, contactar personas. Otras estrategias eficaces en esta dimensión son la capacidad para realizar seguimiento y control del cumplimiento de las normas; la distribución de las tareas en el tiempo y en el espacio.” (Ruth Harf y Azzerboni Delia en su libro *Conduciendo la Escuela*, año 2003)

Ahora bien, al analizar estas dimensiones y realizar con éxito la actualización del PEI, debemos tener en cuenta algunos componentes que abarcan estas dimensiones. Dentro de la Dimensión pedagógico-curricular podemos ubicar componentes tales como el de modalidades de trabajo seleccionadas, la propuesta curricular, los criterios e instrumentos de evaluación que utilizaremos, sustento de las prácticas pedagógicas, recursos y materiales didácticos, y cuáles son los espacios de trabajo con los que cuenta

la institución ya sean propios o compartidos y si estos benefician o no el desarrollo pedagógico.

Dentro de la dimensión socio-comunitaria ubicaremos aquello que refiera a la relación con la comunidad y el contexto en la que nuestra escuela está inserta: articulación entre las instituciones del distrito (pueden ser educativas, barriales, organizaciones no gubernamentales, articulación entre niveles, y las acciones que se realizan con la comunidad educativa.

Y por último, dentro de la dimensión administrativa-organizacional podemos ubicar los componentes relacionados con el clima institucional (vínculos, acuerdos pedagógicos y de convivencia, sentido de pertenencia y la conformación de equipos de trabajo) y aquellos relacionados con la organización y la gestión escolar: los roles, las responsabilidades y las funciones de las personas que son parte de la institución (docente y no docente), los tiempos (por eso es importante armar los cronogramas), las actividades que realizarán con los recursos y los espacios que les compete y cuáles serán los canales de comunicación que se adoptarán para cada fin.

El liderazgo

En conjunto con todos los actores mencionados hasta el momento para la reconstrucción del PEI, también es importante destacar la clave del liderazgo para llevar a cabo este desafío. Este liderazgo puede ser pensado desde la psicología social de Enrique Pichón Riviere:

“...El liderazgo rota [...] Puede haber un líder de la pertenencia: es el que se interesa por cada uno de los integrantes del grupo, tiene una actitud de acogida, su motivación se expresa en referencia a las relaciones sociales,

los afectos que se intercambian, su alegría se expresa en términos de ser albergado y albergar a este conjunto humano. Su interés es fundamentalmente social, en establecer relaciones.”

<https://www.psicologiasocial.com.ar/escuela/el-liderazgo-desde-la-psicologia-social-de-enrique-pichon-riviere/> . Escuela de Psicología Social de Sur, **El liderazgo desde la Psicología Social de Enrique Pichón Riviere**, Dra. Gladys Adamson. 2017)

Tomando en cuenta que el líder puede rotar según aquello en que se destaque, no siendo un líder fijo y único, podemos entablar competencias funcionales (siendo estas las que aplican la actuación de aquellos compromisos específicos asignados) y competencias conductuales (indicadores de valores e intereses) que nos servirán a la hora de evaluar el desempeño de los actores, puesto que la evaluación es parte del Proyecto (el proyecto en sí mismo y su práctica).

Ahora bien, ya hablamos de un enfoque social, también mencionamos la importancia de un líder (o varios) y vimos qué es el PEI, ahora nos queda preguntarnos:

¿Cuál es la función del Proyecto Educativo Institucional?

En principio, podemos afirmar que es unificar la misión y la visión con el desarrollo que asumirán como escuela manifestando los mismos en sus objetivos y propósitos. Pero no tiene una única función, puesto que también lo es constituir la identidad de la institución a través de las propuestas pedagógicas y de gestión, donde se deben plasmar los lineamientos curriculares, los tipos de planificación, las formas de evaluar y la organización que establecerá. Esto permite develar su función más importante que es la de orientar la toma de decisiones.

Profundizaremos esta perspectiva remitiéndonos a la normativa que hace referencia a la resolución del Proyecto Educativo Institucional:

“...Que al respecto el Artículo 95 del Anexo Único del Decreto N° 2299/11, reconoce que el Proyecto Institucional facilita la identificación de los problemas institucionales y permite la elaboración de estrategias que permitan su resolución partiendo de un trabajo contextualizado, utilizando herramientas de diagnóstico tanto cuantitativas como cualitativas, más el análisis de variables socio-comunitarias relacionadas con la diversidad y la singularidad de los actores de la comunidad educativa, orientando su inclusión e integración y de esa forma establecer objetivos para el mediano y largo plazo que conlleven el seguimiento integral de las cohortes...”
(Dirección General de Cultura y Educación, Gobierno de la Provincia de Buenos Aires. Resolución Proyecto Institucional, número RESFC-2018-2037-GDEBA-DGCYE; 2018. www.pidigital.abc.gob.ar)

Esta normativa sintetiza todo lo que vamos mencionando hasta el momento y le da la validez legal que se merece.

Es importante mencionar que el PEI no debe ser algo que se realice de manera burocrática y de hacer “porque se debe hacer”, sino que debe ser un espacio de pertenencia.

La Evaluación y el PEI

La evaluación en el Proyecto Educativo Institucional es un proceso que cumple con 3 etapas: la Evaluación Diagnóstica, La Evaluación Formativa y la Evaluación

Sumativa, por lo tanto, es continua, dinámica y cíclica. Ya que, la evaluación no es solo calificar nuestro proyecto y finalizarlo, sino que debe retomarse todas las veces que sea necesario, evaluando y re-evaluado los pasos y su desarrollo.

Cumplir con estas etapas de evaluación nos permitirá ser flexibles ante nuestro proyecto, identificando en cada etapa los factores que pueden ser un problema, una ventaja o una necesidad y a su vez, crear soluciones que puedan ayudar a resolver lo negativo o también crear innovaciones que permitan madurar lo positivo.

La siguiente cita nos explica de mejor manera que la evaluación en el PEI debe estar acorde a los propósitos y objetivos que se plasmaron en el documento, no debe ser una evaluación aislada. Y debe ser evaluada por todos los actores involucrados en el mismo.

A continuación, la cita:

“El proceso evaluativo es congruente con el concepto de participación que venimos manejando. Para que el proceso de evaluación de la gestión institucional sea participativo los indicadores utilizados para evaluar deberán ser significativos para los actores que participan en el proceso. Esto se logra cuando los actores participaron en la identificación y construcción de esos indicadores. Aunque se trata de un proceso continuo, hay momentos más apropiados para hacer un corte temporal que permita evaluar la marcha del PEI: por ejemplo, una vez finalizado cada proyecto específico y al inicio o finalización del año lectivo.” (Ministerio de Cultura

y Educación, Secretaria de Programación y Evaluación Educativa,1995
pág. 42)

METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA EL DISEÑO DEL PEI

Se dictarán talleres presenciales durante el mes de febrero de 2 horas diarias de lunes a viernes de 8 am a 10 am. Los talleres darán inicio el martes 1 de febrero del 2022 y finalizarán el 25 de febrero del 2022, siendo un total de 19 talleres con carácter de capacitación, a su vez cada taller tendrá 2 momentos.

Para la evaluación constante y para que el seguimiento sea acorde al acompañamiento que merece la institución se realizaran 1 vez al mes los días miércoles 19 hs. y de manera virtual un espacio de intercambio para poner en comunidad aquello que se aplica o no para buscar estrategias que permitan un camino exitoso. Estos encuentros virtuales se concretarán de marzo a noviembre de 2022.

En los encuentros presenciales se utilizarán recursos como PowerPoint, Kahoot, WhatsApp, E-mail. Como herramientas de seguimiento y de evaluación se entregará en formato papel y digital al iniciar el programa un cuadernillo guía o agenda docente que permitirá a los actores involucrados utilizarlo de registro diario para todos los ámbitos escolares (ya que contará con un calendario anual, calendarios mensuales, rubricas de seguimiento, fichas de observación, hojas de ruta para la elaboración del PEI, fichas de planes de acción para completar y fichas de análisis F. O. D. A. (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)

PLAN DE TRABAJO

El Presenta plan de trabajo está dirigido a docentes y directivos. El mismo contiene jornadas que permitirán que los protagonistas realicen las reformas necesarias para el PEI de la institución.

Cronograma de Gantt

ACTIVIDADES	MODALIDAD PRESENCIAL																			MODALIDAD VIRTUAL		
	DIAS																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Mayo 21	Agosto 24	Noviembre 27
PRESENTACION	■	■	■	■																		
DIAGNOSTICO					■	■	■	■	■													
ELABORACION										■	■	■	■	■	■	■	■	■				
GESTION INSTITUCIONAL															■	■	■	■				
EVALUACION																			■	■	■	

CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ANUAL DE CAPACITACIONES

(Horas Reloj 44 hs – Bimodalidad – Febrero a Noviembre)

<u>modalidad Presencial</u>	<u>Modalidad Virtual</u>
Desde el 1 de febrero hasta el 25 de febrero de 2022. Lunes a Viernes de 8am a 10 am.	3 encuentros trimestrales mayo – agosto - noviembre de 2022. Únicamente de 18:00 hs. A 20:00 hs los días 21/5 – 24/8 – 27/11
<u>Horas Reloj:</u> 38 hs.	<u>Horas Reloj:</u> 6 hs.

Jornadas Tiempo Actividades

<i>1° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	<p>Inicio: El asesor se presentará ante los docentes y directivos de la institución, así como también la propuesta completa y la modalidad que se utilizara a través de diapositivas que ayudaran a la lectura de lo visual con la siguiente información: Diapositiva 1, foto del asesor con una descripción breve de su trabajo; Diapositiva 2, tema del asesoramiento “Acompañamiento y fortalecimiento en la actualización del PEI”. Aquí hablare de que se trata el proyecto, su función y qué haremos durante el mismo; Diapositiva 3, modalidad de la capacitación. Aquí explicare el tiempo que nos llevara el proyecto completo y el tiempo que le dedicaremos presentando el cronograma (lunes a viernes 2 (dos) horas diarias, con un intervalo de 15 minutos, formato presencial*); Diapositiva 4, Evaluación. Aquí explicare cómo realizaremos la evaluación de lo aprendido y cómo será el monitoreo para la implementación del PEI (los 1eros miércoles de cada mes a partir del mes de abril).</p>
<i>1° Momento</i>	30'	<p>Desarrollo: Para comenzar, en mi rol de asesor, pediré a los presentes que se dividan en equipos de 10 personas** por un lado y a los directivos que cada uno esté en un grupo que no sea de su nivel, no para liderar en este caso, sino para ser parte del equipo. Se dará un tiempo cronometrado de 5 minutos.</p>

Una vez armados los equipos, les pediré que armen un grupo de WhatsApp con el nombre del equipo, el cual los representara durante toda la capacitación. Finalizado el armado del grupo deberán agregar el número de teléfono que impartiré, así podremos abordar con más dinamismo algunas actividades.

Para comenzar a utilizar este recurso, la próxima consigna será: cada integrante enviará un mensaje al grupo con su nombre, apellido, fecha de nacimiento, un hobby, una fortaleza y una debilidad. Se les dará el tiempo cronometrado de 5 minutos (se utilizará esta estrategia para que los miembros del equipo se conozcan mejor).

Una vez finalizada esta consigna, se entregará a cada uno de los presentes una agenda (o cuadernillo guía) que les permitirá llevar apuntes sobre la capacitación y en el que tendrán herramientas para consultar y utilizar diariamente***. Una vez finalizada la entrega se explicará sus partes: 1- caratula de identidad; 2- calendario anual; 3- calendarios mensuales de febrero a Diciembre; 4- detrás de cada calendario mensual habrá 1 carilla de notas; 5- seguido a cada calendario habrá entre 5 y 6 hojas (dependiendo del mes) donde las primeras carillas tendrán los días de la semana de lunes a domingos, y cada día tendrá horarios de 6am a 10pm divididos cada 30 minutos. Del otro lado las carillas tendrán renglones para

		hacer observaciones semanales; 6- la agenda contará con un anexo que tendrá las siguientes fichas: rubricas de seguimiento para la evaluación del PEI, fichas de observación, hojas de ruta para la elaboración del PEI, fichas de planes de acción, fichas de análisis FODA que usaremos a lo largo de la capacitación y en diversos momentos (x ejemplo en cada encuentro mensual).
	10'	Cierre: Al finalizar se dará un espacio de preguntas para responder respecto a lo mencionado en este primer momento.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: al regreso del intervalo, nos tomaremos unos minutos para responder dudas pendientes sobre el 1er momento si es necesario. Luego se presentara en pantalla la Diapositiva 5 la cual expresara la siguiente pregunta “¿Qué es el Proyecto Educativo Institucional (PEI)?”
<i>2ºMomento</i>	35'	Desarrollo: Para comenzar la actividad, mostraré la Diapositiva 6 la cual expresará la consigna a realizar: “por equipos elaborar una respuesta a este interrogante y solo uno enviará el mensaje al grupo de WhatsApp asignado y deberán realizarlo en un tiempo cronometrado de 15 minutos. Terminado el tiempo presentare la Diapositiva 7, la cual mostrará la definición que abordaremos durante la capacitación y conversaremos sobre qué equipo considera que se acercó más a esa definición y lo fundamentará.

	10'	Cierre: se leerán en voz alta y al azar 3 respuestas enviadas al WhatsApp. Para darle cierre y unificar las respuestas.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: espacio para realizar la capacitación acorde a la cantidad de individuos convocados con sillas para los participantes. Los docentes con teléfono celular. Del Asesor: proyector, computadora con el material a utilizar, agendas para los participantes e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>	*	En caso de necesidad y en una situación extrema se podrá realizar y ajustar el asesoramiento con docentes y directivos de manera virtual.
	**	En caso de ser virtual se prepara un juego con colores donde cada participante elegirá un color y se armara el grupo con los primeros 10 que eligieron el color. Y se les dará la posibilidad de elegir los colores restantes y así completar los grupos. En caso de faltar colores se agregarán más.
	***	La agenda será de utilidad para realizar notas escolares como actos, jornadas y además como recurso de evaluación, de esta manera podrán tener todo en un solo lugar.

***Jornadas* Tiempo Actividades**

<i>2° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se hará un breve resumen sobre lo realizado en el cierre de la actividad anterior retomando la pregunta sobre qué es el

		PEI y las respuestas que dieron los participantes. Se mostrarán las respuestas en la Diapositiva 8 del día de hoy. Leeré 1 sola respuesta distinta de las del día anterior.
<i>1° Momento</i>	30'	<p>Desarrollo: Para comenzar con la actividad se mostrará en pantalla con la Diapositiva 9 el artículo 67, inciso d, de la Ley Nacional de Educación. Se explicará a través de este artículo la importancia de estos encuentros para la elaboración y actualización del PEI de esta Institución y se dará validez a sus participantes.</p> <p>Por otro lado, se enviará por WhatsApp a cada equipo 1 de las 7 características del PEI que se destacan en el “<i>cuaderno 3 de la colección de cuadernos para pensar, hacer y vivir escuela. El plan/proyecto educativo institucional en proceso. Práctica cotidiana y continua</i>”. Pág., 10 y 11. En la que basaremos esta actividad.</p> <p>Cada equipo debe reflexionar y anotar en su agenda sobre lo que considera que implica esa característica. Para esta actividad contarán con 20 minutos. En mi rol de asesor, visitare los equipos para aclarar dudas y guiar a los participantes.</p>
	10'	Cierre: cada equipo enviara su respuesta final al grupo para que yo lo tenga.
<i>Intervalo</i>	15'	

	10'	<p>Inicio: nos acomodamos en nuestros lugares y retomamos muy brevemente la consiga anterior.</p> <p>Para continuar enviare a cada equipo el PEI que hasta el momento representa a la institución</p>
2°Momento	35'	<p>Desarrollo: una vez que todos los equipos lo tengan deberán: leerlo e identificar en él las características (cada equipo según la que hayan analizado en el momento anterior) y responder las preguntas que se encuentran en el “<i>cuaderno 3 de la colección de cuadernos para pensar, hacer y vivir escuela. El plan/proyecto educativo institucional en proceso. Práctica cotidiana y continua</i>”. Pág., 12. En la que basaremos esta actividad.</p>
	10'	<p>Cierre: para finalizar unificarán todas las respuestas en una conclusión final y la enviarán al grupo.</p>
Recursos y Materiales		<p>De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, docentes con celular.</p> <p>Del Asesor: proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.</p>
Notas	*	..\..\..\Guía de Reflexión 03.docx

Jornadas Tiempo Actividades

<i>3° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: brevemente se retomará lo trabajado el día anterior.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: socializaremos las respuestas del día anterior entre equipos colocando las preguntas en la Diapositiva 10 como guía de la conversación. Cada equipo compartirá con los demás sus conclusiones y cada representante indicara a los demás equipos en que parte del texto deben ubicar la característica que les toco. Se debatirá sobre esta actividad.
	10'	Cierre: entre todos acordaremos donde va cada característica.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: tendré en pantalla la Diapositiva 11 que nos mostrará cuales son los componentes que abordaremos para la actualización del PEI.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: conversaremos sobre ellos y los identificaremos en el PEI de actual. Al finalizar socializamos sobre ellos.
	10'	Cierre: realizaran una conclusión acerca de lo que encontraron o no en el PEI y lo enviarán al grupo.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación, cuadros con las dimensiones y tarjetas con las

		respuestas del día anterior (cantidad necesaria) e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>4° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: haremos un resumen de los 3 encuentros anteriores para rescatar algunos conceptos y experiencias.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: realizaremos un juego a través de Kahoot 1 donde cada integrante del equipo debe responder preguntas relacionadas con los conceptos y actividades trabajadas hasta el momento.
	10'	Cierre: pondremos en común las respuestas y aclararemos dudas.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: se compartirán a través de la Diapositiva 12 las dimensiones que conoceremos hoy y analizaremos en el próximo encuentro: Dimensión Pedagógico-Curricular , Dimensión Socio-Comunitaria , y la Dimensión Administrativa-Organizacional .
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: cada equipo debe identificar estas dimensiones en el PEI actual y conversar sobre qué componentes de los

		trabajados creen que se involucran en estas dimensiones. Anotarlas.
	10'	Cierre: enviar un mensaje al grupo con las respuestas.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>5° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: retomaremos brevemente desde las dimensiones presentadas en la Diapositiva 13 con un resumen de las respuestas que han enviado por WhatsApp.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: para abordar con mayor profundidad, comenzaremos por conocer a qué se refieren las 3 Dimensiones mencionadas, para esto se proyectarán en pantalla la Diapositiva 14 con estos tres conceptos y otras 3 Diapositivas 15, 16 y 17 con sus definiciones. Una vez terminada la lectura realizaremos el siguiente juego: el asesor, quien pidió en la jornada anterior que envíen al grupo de WhatsApp sus respuestas, trajo las mismas escritas en diferentes tarjetas (para todos serán las mismas y la cantidad

		<p>necesaria según la cantidad de equipos). Además de las tarjetas, habrá un cuadro con las 3 dimensiones para cada equipo, los cuales se colocarán en una pared y las tarjetas en una mesa junto con el equipo del lado contrario.</p> <p>La consigna es: leer las definiciones de cada dimensión en equipo, acordar la elección de la tarjeta y reubicar estas respuestas en el cuadro que corresponda. El primer equipo en terminar finaliza el juego para todos.</p>
	10'	<p>Cierre: pediré a un referente de cada equipo que se coloque junto a los cuadros que realizaron, le tomen una foto a cada uno y lo envíen al grupo.</p>
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	<p>Inicio: El equipo contará con 10 minutos para chequear que todos los equipos tengan todos los cuadros para esto, se reunirán los referentes y coordinarán esta acción.</p>
<i>2ºMomento</i>	35'	<p>Desarrollo: una vez que cada equipo tenga todo listo deberán realizar una puesta en común interna analizando cada cuadro con el objetivo de encontrar diferencias y similitudes entre los mismos. Al finalizar, los equipos deberán retomar el PEI actual de la institución e identificar las dimensiones en el documento, tomar nota y conversar. Contaran con 30 minutos. En mi rol de asesor pasare por los equipos para aclarar dudas y tomar notas que sirvan para abordar más adelante.</p>

	10'	Cierre: para finalizar compartirán oralmente la experiencia que han tenido con esta jornada del día. Dificultades y certezas con las que se encontraron en el camino.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>6° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: comenzaremos con la etapa de diagnóstico de nuestra institución. Para esto debemos “refrescar nuestra memoria” retomando las dimensiones y los componentes de manera muy sintética.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: en esta oportunidad y con la agenda en mano de nuestros apuntes y el celular procederán a resolver la siguiente consigna: realizar un diagnóstico de nuestra institución que implique los componentes mencionados anteriormente bajo la dimensión correspondiente teniendo en cuenta los siguientes indicadores: desde la dimensión Pedagógico-Curricular: modalidades de trabajo seleccionadas, la propuesta curricular, los criterios e instrumentos de evaluación que utilizaremos,

sustento de las prácticas pedagógicas, recursos y materiales didácticos, y cuáles son los espacios de trabajo con los que cuenta la institución ya sean propios o compartidos y si estos benefician o no el desarrollo pedagógico.

Dentro de la dimensión socio-comunitaria ubicaremos aquello que refiera a la relación con la comunidad y el contexto en la que nuestra escuela está inserta: articulación entre las instituciones del distrito (pueden ser educativas, barriales, organizaciones no gubernamentales) articulación entre niveles y las acciones que se realizan con la comunidad educativa.

Y por último, dentro de la dimensión administrativa-organizacional podemos ubicar los componentes relacionados con el clima institucional (vínculos, acuerdos pedagógicos y de convivencia, sentido de pertenencia y la conformación de equipos de trabajo) y aquellos relacionados con la organización y la gestión escolar: los roles, las responsabilidades y las funciones de las personas que son parte de la institución (docente y no docente), los tiempos, las actividades que realizarán con los recursos y los espacios que les compete y cuáles serán los canales de comunicación que se adoptarán para cada fin.

En mi rol de asesor acompañaré a cada equipo con guías y resolviendo dudas que surjan

	10'	Cierre: al finalizar cada equipo pondrá en común de manera oral lo realizado hasta el momento.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: retomando lo anterior (si quedo pendiente alguna exposición se hará), se presentaran en la Diapositiva 18 con unas preguntas para pensar.
<i>2ºMomento</i>	35'	Desarrollo: leerán las siguientes preguntas (basada en el cuaderno n3 ya mencionado antes) 1. ¿El diagnóstico de la escuela es preciso, claro, realista, abarca todas las dimensiones de la misma y brinda información relevante de la comunidad? 2. ¿Informa realmente lo que son como institución, en qué situación se encuentran, ¿qué es lo que pueden hacer, con qué cuentan, ¿cuáles son las necesidades y los problemas? 3. ¿La información que aporta es considerada para el diseño de propuestas y proyectos? 4. ¿Aparecen datos, hechos y comportamientos que manifiesten actitudes de desgano-intolerancia-falta de compromiso de los diferentes miembros de la institución? 5. ¿Aparecen datos, hechos y comportamientos que expresen deseos de cambio, de innovar, de trabajar con autonomía? 6. ¿Se definen claramente los problemas de la institución, sus causas y consecuencias-efectos? ¿Se prioriza su atención desde la escuela? Lo analizaran y realizaran una conclusión.
	10'	Cierre: enviaran la conclusión al grupo de WhatsApp

<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>7° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: en esta oportunidad se presentará en una Diapositiva 19 elementos importantes para el PEI y que las abordaremos en este y las próximas 2 jornadas. La misión (“La Misión, es la razón de ser, el para qué de la gestión de cada institución en relación a su origen, a su evolución histórica y a la adecuación que se haya realizado en función de lo demandado por el desarrollo y los cambios del contexto en donde están insertas”), La visión (La Imagen Objetivo es la “imagen” de la escuela que se desea crear, que es querida por todos. Esta imagen es la Visión, es la visualización concreta de la meta a lograr, del futuro a conquistar, por ello se transforma en Objetivo” y los Valores o principios que imparte la escuela.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: para comenzar se pedirá a los directivos que faciliten a través de los grupos la misión, la visión y los valores que imparte la institución. Una vez realizado esto

		<p>deberán leerlos internamente cada equipo y los comparar con las definiciones presentadas en la diapositiva anterior y responder las siguientes preguntas basadas en el cuaderno n3 mencionado antes:</p> <p>¿expresa realmente la misión de la escuela, su sentido y razón de ser?</p> <p>1. ¿La visión de la escuela es el resultado de la expresión de necesidades, deseos, y aspiraciones de todos los miembros o la visión de un superior o de unos pocos?</p>
	10'	Cierre: elaborar las respuestas y enviarlas al grupo de WhatsApp.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: para continuar con este análisis pediré a los participantes que busquen en su agenda la página donde se encuentra la ficha de análisis F.O.D.A. (mostrando en pantalla la Diapositiva 20)
<i>2ºMomento</i>	35'	Desarrollo: conversaremos sobre ella y realizaremos la actividad. Cada grupo anotará en cada cuadro lo que considere relevante. Tendrán 15 minutos. Luego el tiempo restante entre todos armaremos uno donde quede expresado lo más significativo para todos.
	10'	Cierre: al finalizar pondremos la conclusión definitiva en común.

<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas* **Tiempo** **Actividades*

<i>8° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: con el FODA en mano, la agenda con nuestras notas y la Diapositiva 21 en pantalla, retomaremos brevemente lo trabajado hasta el momento.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: cada equipo deberá reformular la visión, la misión y los valores con los análisis que han realizado hasta el momento.
	10'	Cierre: enviaran al grupo sus resoluciones.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: el asesor explicará la consigna a los participantes: compartirá al azar las respuestas de los equipos sobre la misión. Entre todos llegaremos a un acuerdo para realizar la definitiva. Lo mismo sucederá con la Visión y los valores.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: acordaremos la misión la visión y los valores que consideramos que representan nuestra escuela.

	10'	Cierre: : una vez que se hayan definido los 3 componentes deberá 1 solo equipo enviar al grupo el resultado final
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>9° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se hará un repaso general hasta el momento y mostraré a los participantes que ya hemos realizamos un diagnóstico actualizado y, también actualizamos la misión visión y los valores. Cada uno basándose en los componentes que venimos entendiendo y para esto entregará, una copia a cada equipo con los resultados de esta primera instancia donde se encuentra el inicio de nuestro PEI realizado x ellos.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: se dará un momento para su lectura y compararán el PEI anterior con este. Deberán reflexionar sobre que otras dimensiones faltan abordar o que componentes faltarían abordar

	10'	Cierre: se pedirá cada docente que busquen sus cronogramas de clases, ya que procederemos a trabajar en el siguiente momento con la dimensión administrativa-organizacional.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: con los cronogramas en mano, el PEI que hasta el momento representa a la institución y la agenda. Deberán realizar la siguiente consigna. Hacer un organigrama jerárquico con la conformación de los equipos de trabajo de cada nivel con los datos que conocen, anotar en una misma hoja los cronogramas de clases de los 3 niveles y escribir la función de cada integrante del equipo dentro de la escuela, para luego ubicarlo dentro del organigrama. Podrán leer y recurrir a la definición de esta dimensión.
<i>2ºMomento</i>	35'	Desarrollo: realizar la consiga. Acompañare a cada equipo para resolver dudas y guiarlos en sus propuestas.
	10'	Cierre. Enviar al grupo lo realizado.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario y celulares. Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>Jornadas</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Actividades</i>
<i>10° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: realizado el puntapié inicial comenzaremos con la elaboración de nuestro PEI por lo que (con anterioridad, se solicitó a cada equipo que un integrante traiga una computadora para ir dejando en un archivo todo lo propuesto hasta el momento)
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: para iniciar se les pedirá a los docentes que realicen la caratula de manera sencilla con los datos generales de la escuela y el título PEI del Instituto Santa Ana. Por lo que deberán trabajar en equipo (cada equipo con el directivo que les haya sido asignado, si en su grupo no hay directivo se podrá compartir este integrante) tendrán 10 minutos para realizar esto. La próxima consiga será escribir la historia de la institución con los datos que conocen y resolver si queda igual o agregamos algo nuevo. Tendrán 20 minutos para realizar este ejercicio.
	10'	Cierre: al finalizar deberán controlar errores de ortografía y redacción.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: continuaremos con la elaboración de nuestro PEI. La consigna será realizar la misión, la visión y los valores que definimos en jornadas anteriores.

<i>2º Momento</i>	35'	<p>Desarrollo: escribirán en el archivo que están realizando, la misión, la visión y los valores. Tendrán 15 minutos para realizar esta actividad.</p> <p>Los minutos restantes deberán elaborar los objetivos institucionales, consolidar el perfil del docente y de los alumnos egresados. (siempre podrán tener de referencia el PEI anterior para observar si deben o no cambiar algo)</p>
	10'	Cierre: deberán enviar el archivo al correo que les asignara el asesor.
<i>Recursos y Materiales</i>		<p>De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo.</p> <p>Del Asesor: Proyector, computadora con material de presentación e insumos para el intervalo.</p>
<i>Notas</i>		

***Jornadas* Tiempo Actividades**

<i>11º Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	<p>Inicio: dentro de la dimensión pedagógico curricular identificamos sus componentes relacionados con las diferentes propuestas pedagógicas. Deberán elaborar en equipos, cuales son los proyectos podrían trabajar los niveles de manera conjunta. Teniendo en cuenta la identificación de</p>

		componentes en el PEI que hasta ahora representa a la Institución.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: resolución de la consigna. Se realizará en la computadora en un archivo nuevo.
	10'	Cierre: guardar los cambios y corroborar redacción y ortografía.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: retomamos que parte de nuestra propuesta pedagógica son nuestros proyectos específicos (de cada nivel) y proyectos curriculares (que trabajara toda la escuela) por lo que deberán resolver la siguiente consigna detallada en el desarrollo de este 2do momento
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: acordar y mencionar 1 proyecto curricular que abarcaran durante el corriente año. Deberán tener en cuenta que este proyecto será disparador para realizar de manera integrada los 3 niveles.
	10'	Cierre: controlar redacción y ortografía, guardar el archivo y enviarlo al mail asignado por el asesor.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>Jornadas</i>	Tiempo	Actividades
<i>12° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: tendremos a mano el PEI que hasta el momento representa a la institución y buscaremos en el todo los componentes que hemos encontrado respecto a la dimensión socio comunitaria.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: buscaremos estos componentes y en equipo debemos elaborar un apartado en el PEI que mencione esta dimensión y sus componentes. Se recordará a los participantes que debe mencionar esta dimensión (acciones que se realizan con la comunidad educativa) si no hay en el PEI deberán elaborar una totalmente nueva. Deberán pensar un proyecto disparador entre los 3 niveles que puedan abordar desde esta dimensión (luego será trasladado a los proyectos específicos)
	10'	Cierre: guardar los cambios y corroborar redacción y ortografía.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: nos acomodamos, preparamos nuestro material y continuamos.

<i>2º Momento</i>	35'	Desarrollo: como última consigna de esta jornada realizaremos una verificación conjunta entre equipos sobre lo elaborado hasta el momento.
	10'	Cierre: haremos las correcciones pertinentes y anunciaremos que en la próxima jornada continuaremos con la elaboración de fichas técnicas que nos permitirán evaluar la diaria de este PEI.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>13º Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: re retomarán los proyectos que propusieron en la jornada anterior que refiere a las dimensiones Pedagógica-curricular y a la dimensión Socio- comunitaria.
<i>1º Momento</i>	30'	Desarrollo: durante estos 30 minutos realizaremos una lluvia de ideas (a la que los directivos deberán estar atentos) de las propuestas que surgieron para trabajar los 3 niveles

		académicos. Llegaremos a un acuerdo para elegir 1 por equipo.
	10'	Cierre: se realizará una votación en el 2do momento x lo cual tendrán 10 minutos para enviar 1 mensaje al grupo con el proyecto seleccionado.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: cada equipo tendrá 10 minutos para presentar la idea de su proyecto de manera oral frente al resto de los equipos.
<i>2ºMomento</i>	35'	Desarrollo: cada quipo presentara 5 minutos cronometrados para defender su idea.
	10'	Cierre: se brindará un espacio de preguntas para los equipos, las mismas deben enviarse a los grupos.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>Jornadas</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Actividades</i>
<i>14° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se retomarán los proyectos.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: se realizará la rueda de preguntas para los equipos, quienes tendrán la oportunidad de responder y convencer a sus colegas.
	10'	Cierre: juego en Kahoot! para hacer la votación. El que gane es el que se definirá como proyecto de toda la institución.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: ya tenemos el proyecto curricular, ahora pasemos al proyecto específico de cada nivel. Para esto cada equipo se dividirá en sub equipos referenciándose por nivel.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: una vez realizado esto, debatirán que proyecto específico puede desglosarse y abordar en cada nivel. Se pondrá en común como en la jornada anterior, pero esta vez tendrán 10 minutos para elegirlo, y el resto del tiempo deberán defender su idea frente a sus compañeros.
	10'	Cierre: deberán enviar sus elecciones al grupo. El asesor enviará un Kahoot! al terminar la jornada del día para que cada participante vote dentro de las 24 hs. y así dar el resultado en la próxima jornada.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo.

		Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>15° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se darán los resultados de los proyectos específicos asignado 1 proyecto a cada nivel. ¿Qué es la evaluación? Diapositiva 22
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: conversaremos sobre la evaluación, qué función cumple y cómo aplicarla al PEI. Para esto se explicará en la Diapositiva 22 los tipos de evaluación que hay (diagnóstica, formativa y sumativa). Cómo se aplican en el aula con los alumnos y cómo podemos aplicarlas en nuestro Proyecto Educativo Institucional.
	10'	Cierre: tomarán nota en sus agendas.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: nos acomodamos y continuamos con la siguiente propuesta.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: se enviará a cada equipo al grupo de WhatsApp un archivo con la siguiente cita: “El proceso evaluativo es congruente con el concepto de participación que venimos manejando. Para que el proceso de evaluación de la gestión

		<p>institucional sea participativo los indicadores utilizados para evaluar deberán ser significativos para los actores que participan en el proceso. Esto se logra cuando los actores participaron en la identificación y construcción de esos indicadores. Aunque se trata de un proceso continuo, hay momentos más apropiados para hacer un corte temporal que permita evaluar la marcha del PEI: por ejemplo, una vez finalizado cada proyecto específico y al inicio o finalización del año lectivo.” (Ministerio de Cultura y Educación, Secretaria de Programación y Evaluación Educativa,1995 pág. 42)”</p> <p>la consigna será identificar en que momentos del año utilizamos estos tipos de evaluación, si realmente los aplicamos o solo los hacemos de forma automática y que diferencia encuentran entre examen y evaluación.</p>
	10’	Cierre: enviar la respuesta al grupo.
<i>Recursos y Materiales</i>		<p>De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo.</p> <p>Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.</p>
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>Jornadas</i>	Tiempo	Actividades
<i>16° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: parte de la gestión institucional es buscar estrategias y elaborar herramientas para una mejor conducción. Elaboraremos planes de acción, conoceremos su función y cuando aplicarlo.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: se mostrará a los docentes dos formatos de planes de acción (ver anexos) a través del proyector. Veremos sus componentes y que se debe anotar en cada uno. Haremos un análisis grupal teniendo en cuenta similitudes y diferencias entre ambos planes.
	10'	Cierre: pondremos en común estas diferencias y similitudes de manera oral.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: nos acomodamos, tomamos nuestra agenda y se impartirá la consiga. “ teniendo en cuenta estas diferencias y similitudes elaboraremos un plan de acción que creamos nos sea conveniente al momento de evaluar el PEI.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: elaboración de planes de acción. Pasare por los grupos orientado a los docentes.
	10'	Cierre: enviarán una foto de lo realizado (si lo hicieron en papel) o el archivo por e-mail (si lo realizaron en computadora)

<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>17° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: conoceremos diversas rúbricas de evaluación
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: deberán armar una rúbrica de evaluación propia para evaluar el PEI con los criterios que consideren pertinentes.
	10'	Cierre: lo enviarán al grupo o por email
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: los equipos se intercambiarán las rúbricas y socializarán teniendo en cuenta las similitudes y diferencias, que creen que tiene valor y cuales no colocarían en la rúbrica.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: de manera conjunta se socializarán las conclusiones y se realizará una rúbrica con las propuestas que lleguen a consenso.
	10'	Cierre: finalizada la elaboración de la rúbrica se enviará por e-mail.

<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>18° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se presentará en un cuadro los conceptos trabajados hasta el momento a modo de repaso.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: se realizará un repaso general de lo visto hasta el momento de las jornadas 1 a la 9 con la Diapositiva
	10'	Cierre: se realizarán juegos en Kahoot! 2 para que los participantes refuercen los conceptos.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: se presentará en un cuadro con los conceptos trabajados hasta el momento a modo de repaso
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: se realizará un repaso general de lo visto hasta el momento de las jornadas 10 a la 17
	10'	Cierre: se realizarán juegos en Kahoot! 3 para que los participantes refuercen los conceptos.

<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

Jornadas Tiempo Actividades

<i>19° Jornada</i>	2hs	2 (dos)
	10'	Inicio: se dedicará un momento para escribir en equipos las dudas que sean necesarias.
<i>1° Momento</i>	30'	Desarrollo: se dedicará este tiempo a aclarar dudas.
	10'	Cierre: se pedirá que respondan un formulario google.
<i>Intervalo</i>	15'	
	10'	Inicio: nos acomodamos y se les contará a los docentes cómo será el seguimiento de la evaluación del PEI durante el año.
<i>2° Momento</i>	35'	Desarrollo: se explicará a los docentes que nos encontraremos de manera virtual 3 veces más durante el año y que nos mantendremos en contacto tanto por email como por los equipos de WhatsApp, ya que les iré pidiendo algunos datos con respecto a l PEI y su aplicación. Los encuentros serán trimestrales x loe nos veremos 1 vez en mayo, agosto y noviembre para darle el cierre final.

	10'	Cierre: nos despedimos, se entrega suvenir y certificado de participación.
<i>Recursos y Materiales</i>		De la institución: personal con agenda entregada en la 1er jornada, espacio con mobiliario necesario, celulares y una computadora x equipo. Del Asesor: Proyector, computadoras con material de presentación e insumos para el intervalo.
<i>Notas</i>		

EVALUACIÓN:

Para la evaluación de este proyecto se utilizarán de guía los juegos de preguntas que se harán a través de Kahoot!, por otro lado, también se elaborará junto con los docentes en los encuentros virtuales trimestrales los criterios de evaluación, ya que se partirá de sus experiencias en la implementación del mismo. A fin de poder tener una rúbrica evaluativa que se acorde a la institución y sus protagonistas. Acompaña en su evaluación los planes de acción propuestos como modelos en los anexos, los cuales podrán modificarse según corresponda.

PRESUPUESTO: \$311,000 (treientos once mil pesos)

Cantidad de días	Descripción	x Día	Total
19	Alquiler de sala de reuniones para 80 personas, equipado con sonido, proyector, pantalla, computadora y micrófono. (*A)	3,000 pesos	57,000
19	Desayuno para el intervalo de media mañana (*B)	8,000 pesos	152,000
19	Horas Capacitador	2,000 pesos	38,000
19	Materiales personalizados para 80 participantes	500,00 pesos	40,000
19	80 suvenires + 80 certificados de participación	200	16,000
1	reunión informativa para directivos previo a la capacitación completa.	2,000	2000
3	Seguimiento trimestral con docentes y directivos.	2000	6000
TOTAL: 311.000 Pesos (incluye *A y *B)			
TOTAL: 254.000 Pesos (incluye *B, no incluye *A)			
TOTAL: 64.000 pesos (no incluye *A y *B)			
Notas: * Opcional.			
Se podrán realizar los ajustes necesarios acorde a la disponibilidad de los espacios y recursos con los que cuente o no la institución para la fecha de jornadas.			

RESULTADOS ESPERADOS

El resultado esperado es que la comunidad educativa en la que se encuentra inserta la institución sea parte y contribuya en el diseño del PEI, desarrollando el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia. Que den cuenta de la importancia de su diseño e implementación. Que las jornadas de capacitación respalden los argumentos que acompañaran la toma decisiones en modificaciones futuras.

CONCLUSIÓN

De acuerdo con los objetivos planteados, donde se desea aportar elementos para la actualización y diseño del Proyecto Educativo Institucional del Instituto Santa Ana, se considera que, dentro de este análisis, podemos dilucidar entre dos factores importantes para su construcción: La Escuela (como entidad de formación) y La Comunidad Educativa (como entidad formadora) lo que permite adoptar estrategias conjuntas y colectivas para la resolución de la necesidad identificada y, que a su vez, sea fundamental para generar sentido de pertenencia y para redirigir la propuesta académica. Esto último, será beneficioso para los protagonistas.

Por otro lado, en relación a lo expuesto a lo largo del trabajo de intervención estamos de acuerdo en distinguir varias etapas para abordar esta temática, las cuales se pueden demostrar en el cronograma de Gantt, ya que esta secuencia garantiza el orden y el éxito de cada jornada.

Finalmente, hay que señalar que la propuesta tiene gran aceptación entre los participantes, aunque será conveniente flexibilizar las jornadas con encuentros durante el año para que aquellos docentes que no pueden participar en los horarios pautados lo puedan hacer en próximos encuentros de manera presencial, por lo que se recomienda que año a año se puedan generar otras y variadas estrategias de intervención para que, llegado el momento de una eventual actualización, puedan ajustarse a la comunidad que renueva protagonistas o incorpora nuevos actores.

REFERENCIAS:

- Castro Rubilar, Fancy y Castro Rubilar, Juana. Año 2013. **Manual para el Diseño de Proyectos de Gestión Educativa.**
- Curbelo, Jaqueline. Ed. Hola Chicos. (Falta fecha) **Planificar la Institución.**
- Harf, Ruth y Azzerboni, Delia 2003. *Conduciendo la Escuela.*
- Ministerio de Cultura y Educación, 1995. Secretaria de Programación y Evaluación Educativa.
- Ministerio de Educación de la Ciudad de Córdoba. Año 2017. **Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejora Institucional.**
- Página web. www.abc.gob.ar PI Digital
- Página web. www.edrubrics.additioapp.com
- **Pichón Rivière, Enrique** s.f. **El liderazgo desde la Psicología Social** Escuela de Psicología Social del Sur.

ANEXOS:

1. Plan de acción 1: ejemplo de plan de acción colectivo, es decir para realizar en grupos.
2. Plan de acción 2: ejemplo de plan de acción para realizar de manera individual en base a lo que se ha detectado de manera grupal.

Ambos planes de acción pueden modificarse si es necesario, su flexibilidad permite adaptarse a aquello que surja o se requiera en el momento.

3. Enlace de juegos Kahoot.

1.

PLAN DE ACCIÓN 1

PROBLEMÁTICA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADO

Pautas para la confección del plan de acción:

PROBLEMÁTICA: Identifique cual es el problema o necesidad que se presenta en el PEI.

OBJETIVO: Establezca un objetivo específico, medible y realista. Ese objetivo debe estar asociado directamente a la resolución del problema o a la minimización del mismo. También ese objetivo puede estar relacionado con la resolución en parte, es decir, trabajar de manera conjunta con otros objetivos que responden al mismo problema.

ACTIVIDAD: Describa la actividad que va a realizar para lograr ese objetivo. Debe ser concreta y específica.

RESULTADO: Colocar los resultados de manera totalmente verídica, con el fin de saber si son actividades replicables en un futuro o cuales son las oportunidades de mejora.

EJEMPLO:

PROBLEMÁTICA / NECESIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADO
PEI desactualizado	Actualizar el PEI	Realizar capacitaciones que permitan a la comunidad educativa reelaborar la propuesta.	Docentes entusiasmados e involucrados con la confección de un nuevo Proyecto Educativo Institucional. Se mostraron con interés en abordarlo y pudieron realizar las actividades con éxito. algunos docentes por horarios no pudieron asistir a las actividades presenciales, pero respondían junto con sus colegas a través del grupo de WhatsApp que se realizó. Lo que permitió que todos se involucraran.

2.

PLAN DE ACCIÓN 2

DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

El siguiente plan de acción está orientado a que Ud. pueda trabajar en el período comprendido de año 2022, las oportunidades que han sido señaladas durante el proceso formal de evaluación del PEI.

El plan tiene por objetivo central que Ud. pueda construir soluciones a partir de las necesidades o problemas que se identificaron el Proyecto Educativo Institucional.

Indicaciones: Por favor tenga a bien completar los puntos a conciencia, teniendo en cuenta el feedback que se recibió en el encuentro trimestral del mes de..... de esta manera su aporte y mirada individual podrá ser analizada en conjunto.

Nombre y Apellido:

Cargo:

Me comprometo a trabajar en las siguientes oportunidades que han sido señaladas en el PEI, comprendo que la mejora continua es parte de mi desarrollo profesional y estoy dispuesto/a lograr el cumplimiento de cada una de ellas.

Oportunidad	Acción a realizar
1: propagar los valores que indica el PEI	Dedicare los 10 minutos finales de algunas clases con mis alumnos para hablar sobre la importancia de trabajar los valores que manifiesta nuestro Proyecto Educativo Institucional.
2	
3	
4	
5	

Lugar y Fecha:

3. ENLACES KAHOOT!

 Juego Kahoot 1 (para la 4° Jornada)

https://kahoot.it/challenge/01879768?challenge-id=55f42929-875f-41fe-b5df-70f41be3450c_1625332375276

Pin del juego hasta el 30 de julio 12PM : **01879768**

 Juego Kahoot 2 (para la 18° Jornada)

https://kahoot.it/challenge/09804766?challenge-id=55f42929-875f-41fe-b5df-70f41be3450c_1625335340553

Pin del juego hasta el 30 de julio 12PM : **09804766**

 Juego Kahoot 3 (para la 18° Jornada)

https://kahoot.it/challenge/05278251?challenge-id=55f42929-875f-41fe-b5df-70f41be3450c_1625336628504

Pin del juego hasta el 30 de julio 12PM : **05278251**

 PowerPoint: [TGF Presentación E3.pptx](#)