



UNIVERSIDAD SIGLO 21
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
TRABAJO FINAL DE GRADO
PLAN DE INTERVENCIÓN

BIBLIOTECA VIRTUAL

Autor: María Evangelina Vera

D.N.I.: 27.005.189

Legajo: VEDU 12380

Tutora: Mgter. María Clara Cunill

22 de Noviembre de 2.020

Indice

| | |
|-------------------------------------|----|
| Resumen: | 2 |
| Introducción: | 4 |
| Línea temática: | 5 |
| Modelos de aprendizaje innovadores. | 5 |
| Síntesis de la Institución: | 7 |
| Delimitación de la necesidad | 10 |
| Objetivos | 15 |
| General: | 15 |
| Específicos: | 15 |
| Justificación: | 16 |
| Plan de trabajo | 26 |
| Actividades | 27 |
| Cronograma: | 35 |
| Recursos: | 36 |
| Presupuesto: | 37 |
| Evaluación: | 38 |
| Resultados Esperados | 40 |
| Conclusión | 41 |
| Referencias: | 43 |
| Anexo: | 45 |

Resumen:

La presente propuesta consiste en implementar en la Unidad Educativa Maryland una Biblioteca Virtual utilizando un software de gestión integral de bibliotecas que tiene la función de automatizar los procesos como catalogación, consultas, préstamos, etc. En conjunto con la App de Google Drive: servicio de almacenamiento de datos gratuita

La intervención surge en consecuencia a una necesidad planteada por los directivos de la Unidad Educativa Maryland; en una sección de un proyecto de mejora institucional basado en el programa de alfabetización, bajo su consideración aluden sobre la importancia de una biblioteca en la institución y sus dificultades para la creación de un espacio para la misma y siendo los libros parte imprescindible en la alfabetización y en la vida diaria de todos los alumnos es que surge una posible alternativa bajo la coordinación de la futura Lic. En Educación; capacitar a los docentes para la creación de la mencionada biblioteca virtual o digital creada por los mismos actores institucionales.

Con esta propuesta la Unidad Educativa Maryland tiene por objetivo ofrecer una formación para los docentes que permita resolver una necesidad imperiosa en esta institución, la de una biblioteca; sólo que no se limitará a un espacio o lugar físico sino que aprovechando los avances tecnológicos y la innovación se centrará en la utilización de las TIC como herramienta fundamental para crear un biblioteca virtual, utilizando un sistema de almacenamiento viable, la nube de Google y un sistema de organización eficiente, el de Aguapey software de gestión integral de biblioteca.

Dicho proyecto consta de tres fases que se desarrollarán durante un periodo no mayor a cuatro meses, ya que dicha institución cuenta con todos los recursos necesarios para llevar a delante dicha intervención.

Palabras Claves: biblioteca virtual-digital, almacenamiento, organización

Introducción:

El presente trabajo de intervención consiste en brindar a los docentes del nivel primario de la Unidad Educativa Maryland una capacitación sobre como instaurar una biblioteca virtual o digital, utilizando las herramientas que ofrecen las TIC, como la nube de almacenamiento de Google Drive y el software de aguapey.

La línea temática escogida pretende ofrecer a los docentes modelos de aprendizajes innovadores con los que puedan transformas sus prácticas de enseñanza y aprendizaje, utilizando los diversos recursos que brinda la tecnología para hacer de los docentes: creadores de su propia biblioteca virtual, promotores de la búsqueda de información y transmisores de conocimientos sobre cómo crear y organizar una biblioteca virtual o digital. Trabajando bajo el paradigma constructivista es decir construyendo los conocimientos a partir de la experiencia, donde el aprendizaje actúe como un proceso activo, crítico y reflexivo.

El presente trabajo consta de una línea temática que denota bajo qué problema prioritario de la realidad de la Unidad Educativa Maryland se abordara el proyecto; una síntesis de los datos más relevantes de la institución, detallando en ella la misión, visión y valores de la misma; la delimitación de la necesidad que identifica el problema o necesidad surgido del profundo análisis de la realidad institucional para luego establecer los objetivos y proponer las acciones a seguir para lograr dichos objetivos, dentro de esas acciones se establece los recursos y el presupuesto necesario; por último los resultados esperados es decir lo que se pretende lograr con la presente intervención, los efectos e influencia. Para finalizar, la conclusión, las referencias y el anexo. Todo ello bajo referencias teóricas de autores que dan sentido a dicho proyecto.

Línea temática:**Modelos de aprendizaje innovadores.**

En estos días donde el mundo y el país giran en torno a lo tecnológico es necesario recorrer caminos alternativos tanto en la educación como en todo lo que respecta a la vida de las personas.

En la educación la necesidad de adaptarse al momento es imperiosa, debido a que debemos analizar las vías para llegar a los alumnos en esta sociedad tan desigual en cuanto a lo tecnológico.

Es por ello que la escuela debe replantearse su función, dejar a tras el modelo tradicional y enfocarse en recursos innovadores acordes a la situación, al momento y a la época, renovando las practicas de enseñanza – aprendizaje apostando a lo nuevo, a lo actual, adaptarse a las nuevas metodologías y estrategias. Conforme a lo que expresa (Alarcón, Carrasco Pradas, & Alves Pais, 2005)

“Innovación es la incorporación de algo nuevo dentro de una realidad existente, en cuya virtud ésta resulta modificada. Definimos innovación asociándola en un primer momento con el concepto de cambio, porque ambos son dos conceptos muy relacionados, tanto que no entenderíamos uno sin el otro”.

Algo nuevo, cambiar, innovar, van en concordancia con la realidad actual, en educación innovar incluye indefectiblemente a la tecnología, ésta, nos avasalla con múltiples cambios que implican nuevos conocimientos, adaptación, capacitación; insertarnos en el mundo de lo mecánico, lo digital, lo virtual. Ya lo decía Tedesco (2000)

Los cambios culturales en la sociedad actual están íntimamente vinculados con las nuevas tecnologías de la información. Estas tecnologías tienen un impacto

significativo no solo en la producción de bienes y servicios sino en el conjunto de las relaciones sociales. La acumulación de información, la velocidad en la transmisión, la superación de las limitaciones espaciales, la utilización simultánea de múltiples medios (imagen, sonido, texto) son, entre otros, los elementos que explican la enorme fertilidad de cambio que presentan estas nuevas tecnologías.

Este autor observaba los inevitables cambios que se aproximaban en todo ámbito sin advertir siquiera los incalculables avances tecnológicos que rebasarían a la humanidad y que estos serían instrumentos de esencial importancia para estos días, debido a ello, cada institución del país debe ponerse a la altura de dichos progresos, desplegando un abanico de opciones para avanzar en este mundo tecnologizado pero teniendo en cuenta siempre la brecha de desigualdad de los sectores más vulnerables, donde docentes y equipos pedagógicos transforman el sistema impartiendo aprendizajes innovadores, significativos y aun continúan en constante cambio. Las instituciones, como parte de éste, deberán adaptarse a ellos instaurando en ellas nuevas e innovadoras estrategias y tecnologías respaldadas por las TIC.

Entonces la institución educativa que abordaremos, Maryland, debe plantearse nuevos desafíos para instaurar en el establecimiento estrategias y/o tecnologías que ayuden a integrar modelos de aprendizajes innovadores que den respuesta a necesidades que poseen, como la falta de un espacio físico para la biblioteca, transformándola a esta en una biblioteca Virtual o digital, digna de los tiempos que transcurrimos, vinculando a toda la institución en este propósito, donde la implementación de herramientas y dispositivos sean los elementos básicos que transformaran la educación de esta entidad.

Síntesis de la Institución:**UNIDAD EDUCATIVA MARYLAND.**

Esta institución está ubicada en la calle Güemes 702, en Villa Allende, Departamento Colon, provincia de Córdoba, Republica Argentina.

Es una institución privada laica, posee los tres niveles de sistema educativo, (inicial, primario y secundario) y una orientación en comunicación – Lengua Extranjera no obligatorio. Contiene un matricula de aproximadamente de 620 alumnos entre los tres niveles, con un plantel docente alrededor de 108 entre los tres niveles más los extra programáticos.

Esta institución comienza en el año 1994, cuando Marga de Maurel, Nancy Goico y Martl a Carry, comenzaron con las gestiones pertinentes para fundar la escuela. Luego se sumarian más integrantes para llevar a delante el proyecto, tras varias gestiones por parte de los miembros que formaron parte de la comisión comenzó a funcionar efectivamente en marzo de 1995, tras conseguir una casona antigua por medio de la municipalidad de Villa Allende y el concejo deliberante, con tan solo 50 alumnos en total. El terreno y la casa a partir del cual se construyo el resto de la escuela pertenecen a la municipalidad de Villa Allende y fue cedido a través de un contrato de comodato, su terreno ocupa gran parte de la manzana.

En junio de 2000, con todas las ampliaciones realizadas, la institución ya contaba con 1278,30 m², año tras año se fueron construyendo nuevas aulas e instalaciones.

El nombre de Unidad Educativa Maryland responde a las expectativas e identidad que quería resaltar una de sus fundadoras, que era “La Formación en la lengua Inglesa” (Lazzarini, 2018), ya que ella tenía una fuerte vinculación con el estado de Maryland, en Estados Unidos, de modo que esto se planteaba con la

posibilidad de intercambios de alumnos en un futuro. Estos anhelos de intercambio no se pudieron concretar con el tiempo. Pero si se le pudo dar una orientación y formación en lengua inglesa que se dicta en contra turno bajo el nombre de F.O.L. I. (Formación Opcional de Lengua Inglesa).

Misión: La Unidad Educativa Maryland en una escuela de gestión privada y laica, que se enfoca en la formación integral de estudiantes en los tres niveles principales del sistema educativo, brindando una formación opcional de Lengua Inglesa, en contra turno. A la vez de que basa su razón de ser en una fuerte orientación en comunicación y formación de Lengua Inglesa.

Visión: La visión está orientada a que la Unidad Educativa logre alcanzar a través de la articulación entre los niveles una formación integral de los estudiantes con fuerte orientación en comunicación y formación de Lengua Inglesa.

Valores: Las organizadoras partieron de la premisa de que querían formar un centro educativo donde se practicaran valores y comportamientos, tales como la tolerancia, la solidaridad, la participación y que los mismos estuvieran presentes en todo momento.

Además de perseguir estos anhelos esta unidad es muy completa, posee departamento de orientación, conformado por psicopedagogas, fonoaudióloga y psicóloga, también disfrutan de un departamento de informática que cuenta con 20 computadoras conectadas en red, internet con banda ancha en todas las PC, y un cañón. El nivel medio trabaja con aulas virtuales con 35 notebooks conectadas a la red de la escuela. También cuentan con un centro de estudiantes con tres ejes de trabajo muy bien delimitados.

Despliegan proyectos institucionales por nivel y planes de mejora institucional, en el cual se destacan:

- Programa de articulación institucional. Donde la articulación entre niveles basados en los ejes de alfabetización con foco en la comprensión lectora, proyecto de literatura y Formación ciudadana, articulando también con la dirección de F.O.L.I.

- Programa institucional de alfabetización

Este proyecto apunta al desafío de formar usuarios competentes de la lengua escrita y ya no solo sujetos que puedan descifrar el sistema de escritura, como menciona la autora (Lerner, 2001) citada en dicho proyecto; se pretende formar seres humanos críticos, capaces de leer entre líneas y de asumir una posición propia frente a la sostenida explícita o implícitamente por los autores de los textos con los que interactúa en lugar de persistir en formar individuos dependientes de la letra del texto y de la autoridad de otros. El desafío es formar personas deseosas de adentrarse en los otros mundos posibles que la literatura nos ofrece, dispuestas a identificarse con lo parecido o solidarizarse con lo diferente y capaces de apreciar la calidad literaria.

Y es de este programa de donde se desprende una necesidad esencial en la institución, la cual aparece bajo el título de consideración del equipo de directores, donde revela la necesidad de contar con una biblioteca, considerando a esta como prioritaria, no alternativa sino fundamental y fundante de las prácticas ya que una escuela que cuenta con todos los niveles de escolaridad debe aspirar a armar un espacio para ello.

Delimitación de la necesidad

En el análisis de la lectura sobre la Unidad Educativa Maryland dentro de los proyectos institucionales se hace mención al Programa institucional de alfabetización, en él fundamentan anhelos y aspiraciones para lograr el propósito de la alfabetización, quienes con miras a lograr los desafíos propuestos evocan en su fundamentación a (Lerner, 2001) “ El desafío es lograr que los niños manejen con eficacia los diferentes escritos sociales cuya utilización es necesaria o enriquecedora para la vida (personal, laboral, académica) en lugar de hacerse expertos en ese género exclusivamente escolar que se denomina “composición” o “redacción”, con el propósito de impulsar a los alumnos al uso y manejo de todo tipo de texto que los inserte en la realidad tanto como en la imaginación, aspirando al uso de la biblioteca como sede fundamental para tal fin” haciendo mención aquí a un anhelo mayor, una biblioteca.

Si bien ésta institución despliega muchos recursos, su principal carencia es la falta de un espacio físico para uso exclusivo de biblioteca.

Del programa institucional de alfabetización, presentado como plan de mejora institucional, se desprende una consideración del equipo de directores, quienes expresan: “De esta fundamentación (refiriéndose al programa Institucional de alfabetización) se desprende una necesidad de suma importancia para la escuela toda, que es la posibilidad de contar con una biblioteca”, bebido a este miramiento los directivos acotan, “Hemos realizado durante la historia de la escuela, diversos y variados intentos en la creación de espacios o alternativas para disponer las practicas de lectura pero ninguna se inscribe en el funcionamiento de un espacio dedicado a los libros, contenedor de libros y al mismo tiempo un espacio donde pueda tener lugar las practicas inherentes a la lectura: animación/ diferentes búsquedas/ contacto

con libros/ actividades de centro cultural inscriptas en el espacio de biblioteca/ talleres, etcétera”

La biblioteca es un servicio que brinda el acceso a la información, a la lectura y a la cultura, un lugar donde se producen procesos de enseñanza aprendizaje, pero aunque muchas definiciones hablen de un edificio, local o un espacio, biblioteca puede definirse como el “lugar donde se guardan libros.” (Ruales Rendón, 2012)

A lo largo de la historia las bibliotecas han cumplido la función de preservar y difundir el patrimonio bibliográfico acercando y promocionando la cultura en sus comunidades. Haciendo ahínco en un artículo de (Sánchez-García, 2015) donde también hace mención, “La misión de las bibliotecas ha sido tradicionalmente satisfacer la necesidad de información y ocio de las personas. De esta manera han garantizado el acceso democrático a la cultura, a la información, y al conocimiento” de este modo se puede visualizar la importancia de las bibliotecas, sobre todo porque son base primordial para la educación, ya que necesariamente se debe recurrir a la biblioteca por bibliografía para sostener, sustentar y avalar conocimientos e investigaciones.

La unidad educativa Maryland considera a la biblioteca como un nexo profundamente ligado a la alfabetización por ello es que mencionan que “para elaborar un proyecto de biblioteca escolar, es necesario pensar en transformar la biblioteca en un centro de documentación y recursos para el aprendizaje, como así también en un espacio donde se promueva la fantasía y el imaginario. Se trata de un proyecto estratégico y situado, porque responde a las particularidades del contexto; integrado, por que convoca a todos los actores institucionales al trabajo conjunto, y

publico, porque debe ser conocido por todos los beneficiarios de la institución y la comunidad” (Ministerio de Educación, Gobierno de la Provincia de Córdoba, 2010)

Hoy las nuevas tecnologías y la innovación trajeron consigo nuevas formas de buscar, de guardar o almacenar información entre ellas podemos mencionar la *biblioteca virtual o digital*. El Dr. (Noci, 1999) Menciona en su libro:

“En un mundo en el que, por fin, se dirían algunos, el saber no ocupa lugar. Una biblioteca ya no tiene que ser un lugar físico donde se almacenan objetos físicos, sino –por utilizar otro término muy de moda– un “portal” de información. Por supuesto que esta es la función de una biblioteca hoy, y no la de ser un mero almacén de libros”

Ver a la biblioteca como un Portal nos lleva, a repensar y rediseñar las formas y los recursos (Tecnológico, humanos y de conectividad) para implementar un dispositivo de trabajo que convoque a toda la institución a la concreción de instituir una biblioteca portal de información, donde el alumno no necesite un lugar y un tiempo determinado para mantener contacto con los libros, sino que pueda utilizar ese portal para llegar a ellos en cualquier tiempo y lugar.

Otros autores como (Dussel, 2011), Afirman “La proliferación de las computadoras y netbooks como artefactos tecnológicos permanentes en el aula, con sus pantallas individuales y su conexión en red, suponen una redefinición del aula como espacio pedagógico”.

La autora cita a Area Moreira, quien señala que hay un quiebre; continúa diciendo, que en estos tiempos hay más apertura donde la organización de la clase es más personalizada, ella menciona “La navegación hipertextual a través del www, como una experiencia distinta para cada uno de los alumnos implicados por lo que,

en la misma aula, no se producirán un ritmo y secuencia de aprendizaje homogénea y unívoca para todos”.

Esto permite advertir lo que sucede en la actualidad, donde la tecnología se volvió parte indispensable en el proceso de enseñanza aprendizaje y la comunicación, donde usar acertadamente las nuevas tecnologías permite repensar las formas para avanzar en la alfabetización, y buscar algún portal, dispositivo o software que permita facilitar la lectura y la búsqueda de información, donde se podrá acceder al manejo de todo tipo de texto desde ese portal y de cualquier dispositivo al alcance de los alumnos, docentes y comunidad en general, es lo que los llevará a mantener contacto continuo con los libros y no solo situarse en un espacio físico con limitación de acceso. Esta alternativa fomentará el aprendizaje significativo ya que no hay nada más atrayente para los alumnos, que lo relacionado a la tecnología, que es lo que ya conocen, usan y manejan a la perfección. Ausubel decía:

“Un aprendizaje es significativo cuando los contenidos: son relacionados de modo arbitrario y sustancial (no al pie de la letra) con lo que el alumno ya sabe. Por relación sustancial y no arbitraria se debe entender que las ideas se relacionan con algún aspecto existente específicamente relevante de la estructura cognoscitiva del alumno, como una imagen, un símbolo ya significativo, un concepto o una proposición.

Esto quiere decir que en el proceso educativo, es importante considerar lo que el individuo ya sabe de tal manera que establezca una relación con aquello que debe aprender”. (AUSUBEL, 1983)

Sosteniendo lo dicho por Ausubel se observa que se presentan las condiciones idóneas para que los alumnos construyan sus aprendizajes significativos partiendo de la base que lo tecnológico es algo que conocen y es relevante para ellos, ya que no es igual de atractivo llevar a los alumnos a la biblioteca a buscar libros para la lectura de la clase, que indicar a los alumnos dirigirse a la sala de informática, tomar los celulares, o abrir sus laptop para leer sobre determinado tema, las TIC son recursos que conocen a la perfección y que les encanta utilizar.

Objetivos

General:

- Implementar en la unidad educativa Maryland la App Google Drive y el software Aguapey- de gestión integral de biblioteca y, para así, posibilitar el fácil acceso a la biblioteca virtual organizada de acuerdo a las necesidades de enseñanza aprendizaje de los docentes y personal de dicha institución.

Específicos:

- Gestionar capacitación a directivos, docentes y personal idóneo para el correcto uso del google drive y software Aguapey.
- Buscar o transformar libros formato PDF en la red (Biblioteca Nacional del Maestro, biblioteca virtual universal, biblioteca leerencasa.educacion.gob.ar, otros) según la necesidad de cada docente, para la posterior descarga de los mismos a la app google drive y así crear la biblioteca virtual.
- Desarrollar jornadas de práctica y carga de libros en la biblioteca virtual institucional de google drive para clasificarlos en el software Aguapey para su posterior uso por toda la comunidad educativa.
- Realizar jornadas de seguimiento del uso de la biblioteca virtual y el software.

Justificación:

Considerando que el propósito de esta intervención es poder implementar en la Unidad Educativa Maryland una biblioteca virtual, por intermedio de un trabajo en conjunto con la utilización de la nube de google y del software AGUAPEY- de gestión integral de bibliotecas de fácil acceso utilizado en muchas instituciones educativas; se podrá acceder a la tan ansiada biblioteca desde cualquier dispositivo, con un nivel de almacenamiento acorde a la necesidad planteada y con un sistema de clasificación idóneo para una mejor búsqueda y obtención de los libros. La nube de google es una plataforma administrada por google donde se puede almacenar y compartir contenido, en su versión gratuita incluye una capacidad de almacenamiento de 15 GB y Aguapey es un sistema novedoso que ha resuelto en diferentes provincias el dilema de la falta de organización de bibliotecas, dicha escuela no cuenta con una y no han podido lograr con el paso del tiempo crear un espacio para tal fin, entonces de manera conjunta, con un trabajo en equipo, que consiste en la selección de libros para cada grado o ciclo realizado por el docente, con la posterior búsqueda de los mismos en las redes para su posterior descarga, y almacenamiento en la nube de Drive que será de uso institucional a la cual se le podrá ir agregando mas material y su clasificación según el sistema AGUAPEY quien cumple aquí una función esencial, la de organizar y ordenar dicha biblioteca. El sitio web: Redes federales, Ministerio de Educación, presidencia de la Nación) (Biblioteca Nacional del Maestro, 2003)

http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/aguapey/que_es/ expone que:

Este software está basado en herramientas ISIS.DLL (Information Storage and Retrieval systems, paquete de software para los sistemas de almacenamiento y recuperación de información no-numérica), que

permite automatizar sus procesos más frecuentes como catalogación, préstamos, consultas, estadísticas, etc. Está destinado a bibliotecas escolares y especializadas de todo el país. Ofrece la posibilidad de aplicar estándares bibliotecológicos reconocidos por los principales centros de documentación del mundo a cualquier biblioteca.

Este sistema se distribuye gratuitamente y está destinada a instituciones escolares. En el marco legal solo requiere una carta institucional dirigida a la directora de la BNM (Biblioteca Nacional del Maestro), solicitando del software y al ser un proyecto nacional del ministerio de educación de la nación, provee y facilita la obtención del software, a gran cantidad de instituciones de la país por lo que permite el acceso a la información organizada. La nube de Google Drive es el otro instrumento esencial en esta intervención, es el que va a contener gran cantidad de libros organizados con el software Aguapey, es gratuito y esta abalance de cualquier dispositivo.

Entonces teniendo en cuenta los beneficios de la rapidez, eficacia y la reducción de la tarea a un mínimo de tiempo y espacio, el acceso a libros seleccionados de acuerdo a la necesidad del docente o recursos electrónicos, material cartográfico, material visual, partituras, grabaciones y revistas, todo aquello a lo que el docente necesite acceder realizando una descarga y guardándolo en la nube de google institucional de fácil acceso, se resolvería así el conflicto de la falta de un lugar físico para uso de biblioteca en la mencionada institución.

De este modo como señala el Dr. Noci, mencionado con anterioridad, se establecería ese “portal” de información que facilitaría entrar al mundo de los libros mediados por los recursos que cuenta la institución, como lo es la sala de informática entre otros. La necesidad de implementar un portal para llegar a los

libros en el proyecto de alfabetización que posee la institución, es sustancial, no solo por el acceso a todo tipo de textos, sino también por el hecho de que toda una institución se beneficiará con un sistema que esté al alcance de toda la entidad, no solo alumnos, docentes, sino también familia y comunidad.

Marco Teórico:

Hoy la vida gira en torno a lo tecnológico y la educación no es la excepción, ya con los adelantos en pizarras digitales, laptop individuales, clases virtuales, la educación no es la misma, tanto alumnos como docentes recurren hoy en día a la tecnología para la búsqueda de información o bibliografía para sus clases, entonces es menester que las instituciones también se adapten y se equipen en relación a la nueva realidad, es por esto que es imprescindible para la institución Maryland contar con una biblioteca; por lo que es necesario entonces conocer que es una biblioteca, (Ruales Rendón, 2012) expone sobre el significado de biblioteca:

“su definición etimológica hace referencia al lugar donde se guardan libros (biblion: libro – y théke: armario o caja), con el transcurso de los siglos esta apreciación ha sido modificada. En la antigüedad la función de este espacio era determinada por el interés de registrar en tablas de barro y en papiros los hechos relacionados con actividades como la política, la religión o la economía. En este periodo la función de la biblioteca era ante todo la de archivar el conocimiento”

Con los siglos estas utilidades fueron cambiando la misma autora, comenta que en la edad media existió una estrecha relación entre la biblioteca y la religión, por lo cual la acumulación del conocimiento se realizó en monasterios, ya en la edad moderna el renacimiento y la creación de la imprenta revolucionan y dan los primeros pasos hacia la democratización del conocimiento. El monopolio de los libros pasa de la iglesia a la realeza y la nobleza. En la edad contemporánea se le permitió el acceso al ciudadano común a la cultura y la educación. (Ruales Rendón,

2012), así fue como importantes cambios determinaron las funciones de las bibliotecas en la actualidad, con cambios asociados a las nuevas tecnologías e innovaciones sobre todo en el nivel educativo introduciendo a este en la era digital.

En esta época se puede decir que la biblioteca ha tomado un papel fundamental en las comunidades e instituciones, son base de información, comunicación y de alfabetización, en la gran mayoría de la población, (Pueblo o ciudad) hay al menos una biblioteca de uso comunitario mientras que en las instituciones educativas las bibliotecas se limitan a un apartado en un armario del aula, la falta de un espacio físico es recurrente en la gran mayoría de las escuelas. Por ello la tecnología con sus fantásticos avances y su infinita transformación nos permiten acceder a bibliotecas digitales o virtual entendiendo a estas como

“El último nivel de virtualización de un medio documental e implica el acceso a un gran número de colecciones que constan de documentos digitales. Representa el modelo de biblioteca a través del cual se espera tener acceso universal a los documentos, con mayor rapidez y desde cualquier escritorio o terminal de comunicaciones”

Es decir que todo documento puede ser digitalizado y puesto a disposición por intermedio de estas bibliotecas a la sociedad toda y para poder acceder a ellas con un sinnúmero de posibilidades, contar con una inmensa variedad de recursos bibliográficos, y poder convertir cualquier espacio en un sitio de lectura óptimo para promover la fantasía, la imaginación, la conversación, el debate, espacio dinámico y didáctico; es entonces necesario conocer los beneficios propios de estas bibliotecas.

(Lacruz, 1998) Menciona ciertas características de las bibliotecas digitales o virtuales que son necesarias de conocer ya que son parte esencial en esta intervención por el contenido significativo que expresan.

La biblioteca virtual o biblioteca digital implica un recrecimiento, un ensanchamiento notable sobre los servicios y posibilidades de difusión del conocimiento ofrecidos por la biblioteca tradicional.

- Lleva a cabo una colaboración activa en el mantenimiento de la democracia, pues proporciona un acceso igualitario y sin cortapisas a las fuentes de información generadas.
- Apoya la educación y el aprendizaje en diferentes niveles y estadios educativos, al proporcionar la materia prima del conocimiento: la información.
- Ofrece a los ciudadanos la posibilidad de utilizar nuevas tecnologías de la información, proporcionando el acceso al hardware, al software y a las redes telemáticas, democratizando el acceso telemático al saber.
- Sigue siendo una importante institución cultural vertebradora de la comunidad dentro de la que se inserta y a la que sirve.

Partiendo de estos trascendentales beneficios y funciones que ofrecen la biblioteca virtual o digital y advirtiendo la principal necesidad de la Unidad educativa Maryland que es la de una biblioteca, se puede avizorar el gran abanico de posibilidades que brinda este tipo de bibliotecas, y a su vez la cantidad de accesos; por lo que es necesario aprovechar la cantidad de recursos que nos brinda la tecnología con el internet, los libros en PDF, los audio libros y demás.

Uno de esos recursos es la nube de Google Drive, lo podemos encontrar en Google el buscador más reconocido en todo el mundo en cualquier dispositivo.

Google Drive es una aplicación que forma parte de la plataforma gratuita Google Apps, está disponible en la red y posee un espacio de almacenamiento

variable desde 5 GB, a 15 GB si se dispone de una cuenta de Gmail. (Martín Roda & Sassano Luiz, 2015)

Esta aplicación permite almacenar gran cantidad de documentos en diferentes formatos como por ejemplo en PDF y otros tantos más, es on line por lo que requiere de internet, pero la mayor importancia reside en que permite almacenar archivos y compartirlos, puede ser utilizado desde cualquier dispositivo móvil por lo que es un aplicación idónea para el fin que proponen, para cumplir la función de biblioteca virtual; para lograr construir ésta se requiere de varios pasos, en primer lugar la descarga de libros para colocarlos en la nube de Google Drive que funcionara como biblioteca virtual, luego la organización; este último requiere de un sistema de clasificación y catalogación dentro de los softwares más reconocidos para esta gestión, se pueden nombrar: Koha, Koha-UNLP, Koha-Kobli, sistema Campi, Open Marco Polo, AGUAPEY gestión de bibliotecas, entre otros, todos ellos son sistemas de gestión de bibliotecas de software libre y de código abierto, que en mayor o menor medida contribuyen a la gestión de una biblioteca virtual o digital en una institución, entonces ¿por qué optar solo por una? Dentro de los softwares nombrados hay uno que es de uso Nacional, gratuito y que ya se encuentra en funcionamiento en varias provincias de la Republica Argentina, AGUAPEY- gestión de bibliotecas, este software de gestión integral de bibliotecas:

“Es un sistema de gestión integral de bibliotecas (SIGB) desarrollado en Argentina por la BNM (Biblioteca Nacional de Maestros) en el marco del Programa Nacional llamado BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina), BERA nace ante la necesidad de recuperar la jerarquía de las bibliotecas dentro de la escuela y de la comunidad bibliotecaria de tener una herramienta que fuera a medida,

gratuita y permita a las instituciones poder automatizar y normalizar las bibliotecas.

(Benitez)<https://aguapeyexperience.files.wordpress.com/2012/07/aguapey1.pdf>

Este proyecto también manifiesta que recién en el año 2007, el ministerio de educación contempla el fortalecimiento de las bibliotecas en la Ley de educación nacional N° 26.206. En consecuencia a esto muchas escuelas no tuvieron el apoyo necesario para crear nuevos espacios destinados a bibliotecas ni para modernizar las existentes, en 1998 la BNM, comenzó a trabajar para el desarrollo integral de las bibliotecas escolares. Aguapey se presentó como proyecto en todas las provincias en el plan de capacitación global en el año 2000, tanto las capacitaciones, la asistencia técnica y los materiales son siempre gratuitos. Este sistema posee un modo de distribución y capacitación: Para poder capacitarse el programa BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina) ha elaborado y diseñado un kit de materiales que consiste en manuales y cuadernillos que proporcionan información básica sobre los campos seleccionados del formato MARC y guían paso a paso la carga de datos según soporte.” (Murillo Madrigal & González del Valle, 2003)

Estos cuadernillos son de fácil acceso en la red y muestran en ellos instrucciones de instalación, catalogación y uso del programa, un requerimiento pero no esencial, es el de contar con internet en la institución para poder acceder, y los conocimientos pertinentes para el uso de dicho software. Quienes hayan realizado dicha capacitación pueden luego transmitir la misma a los demás integrantes de una escuela. También requiere de una acción administrativa por parte de la dirección de

la institución, que consiste en una nota con formato ya establecido, que deberán enviar a la directora de la BNM, quien facilitara el software a la institución.

Este sistema precisa llevar a delante una serie de pasos y procesos específicos para el correcto funcionamiento y posterior utilización de este, una vez instalado, entre ellos están *los procesos técnicos*, estos son la catalogación, la clasificación y el análisis de contenido; estas son herramientas que permiten el registro, la búsqueda y la recuperación de la información fundamentales en la automatización de la biblioteca.

La catalogación es un proceso que permite el reconocimiento de un documento a partir de una descripción clara y precisa, comienza con la descripción de los documentos, esto va generando los registros y un conjunto de ellos conforma un catálogo. El catálogo es la puerta de entrada a la información.

La clasificación: es la operación que describe el tema principal del que trata un determinado documento a partir del cual se le asigna un número que corresponde para ese tema. Las clases y sus divisiones se representan a través de una notación numérica. Los sistemas de clasificación más difundidos son: Clasificación decimal de Dewey (CDD) Y Clasificación decimal universal (CDU).

Análisis de Contenido: es la operación que describe detalladamente el contenido de un documento, es el análisis de la información contenida en él, determinando los asuntos y temas tratados. Cada biblioteca determinará el nivel de profundidad de análisis que considera conveniente en función a sus necesidades. (Perrone, Murillo Madrigal, & González del Valle, 2002)

Todas estas herramientas en conjunto permiten a los docentes y personal en general organizar el material bibliográfico que posee en la institución y realizar una serie de procedimientos en el sistema Aguapey para la organización y elaboración de

la biblioteca virtual. Estos procedimientos se dan a conocer por intermedio de un asesor facultado, quien posee la capacitación apropiada para llevar a delante la capacitación dentro de la institución Maryland.

Según todo lo aquí establecido GOOGLE DRIVE y AGUAPEY reúnen las condiciones idóneas para que la institución Maryland pueda lograr concreta los objetivos propuestos, ya que dicha organismo cuenta con los recursos materiales, humanos y tecnológicos adecuados para tal fin.

Plan de trabajo

La presente propuesta de intervención propone un trabajo en equipo y capacitación para docentes y personal de la unidad Educativa Maryland del nivel primario, que se llevaran a cabo durante el primer cuatrimestre, en tres fases y divididos en dos grupos de aproximadamente 17 personas (Docentes) los cuales cada grupo tendrá 2 encuentros por mes de 2 horas cada uno, debido a que el lugar de encuentro será la sala de informática, la cual cuenta con 20 computadoras, recurso esencial con el que cuenta la institución y herramienta fundamental para el trabajo colaborativo y la capacitación.

En primera instancia se realizara una reunión con los directivos del nivel primario de dicha institución para acordar algunas acciones que deben surgir desde la institución, y llevar a delante la propuesta. Luego se organizara una reunión de docentes en conjunto con los directivos para hablar de la modalidad de trabajo, encuentros y horarios, también se realizara la separación de grupos para una mejor organización y se solicitara realizar una lista de material bibliográfico con el que trabajara el docente durante el ciclo escolar. Una vez que la institución cuente con los materiales necesarios se dará inicio a la capacitación en horarios y días estipulados en las reuniones.

Al finalizar la capacitación se solicitara a los docentes y directivos llevar a cabo unas actividades de evaluación y satisfacción de la capacitación.

Actividades

| 1° FASE | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Presentación de la propuesta | | | |
| Actividades | Responsable | Procedimientos a seguir | Evaluación |
| <p>Actividad N° 1</p> <p>Reunión con el equipo directivo de la Unid. Ed. Maryland para presentar la propuesta y acordar modalidad de trabajo.</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Introducir la oferta de intervención: modalidad de trabajo:</p> <p>Crear la biblioteca virtual en la nube de google Drive con la organización del sistema Aguapey para una mejor clasificación del material bibliográfico.</p> <p>Descarga de libros en formato PDF (sugieren descargar de la BNM, la cual tiene una amplia variedad de libros en PDF) y capacitación a los docentes del nivel primario para instalar y utilizar el software AGUAPEY gestión integral de bibliotecas en la institución.</p> <p>Analizar y solicitar los espacios requeridos, (sala de informática), modo de trabajo por grupos según la cantidad de computadoras y personal docente.</p> <p>Indagar sobre el servicio de internet.</p> <p>Consensuar encuentros, y horarios.</p> <p>Solicitar nota (preestablecida, para la directora de la BNM. Lic. Perrone, para solicitar el software para la institución y los códigos de acceso. (Anexo)</p> | <p>Cuestionario a efectos de conocer si la propuesta fue comprendida y si les parece viable. (Anexo)</p> |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| <p>Actividad N° 2</p> <p>Reunión con los directivos y docentes para informar y consensuar formas de trabajo, grupos, y horarios</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Juego de integración y separación de grupos: en una bolsa colocaran cartulinas de 2 colores diferentes las cuales formaran un rompecabezas que los docentes deberán armar al encontrarlos ya que estarán dispersos y escondidos en la sala de la reunión, la consigna será: los docentes del 1° ciclo deberán encontrar cartulinas de color rojo y los docentes del 2° ciclo cartulinas del color verde y así luego se agruparan todos los que tengan las cartulinas del mismo color. El rompecabezas contendrá una frase referido a los temas a tratar.</p> <p>Introducción sobre la descarga de libros, los docentes deberán realizar una selección de la bibliografía que utilizarán durante el ciclo lectivo para luego descargarlos para armar la biblioteca virtual; la primera tarea con la que comenzarán y deberán tener para el próximo encuentro, será la confección de la lista de libros deberá contener: título, autor, edición, publicación y número de ISBN si lo tuviere. Comunicaran sobre AGUAPEY, rasgos generales.</p> <p>Modalidad de cursado: 2 grupos de aproximadamente 17 personas, ya divididos con el juego de integración. 2 encuentros al mes, de 2 hs cada uno.</p> <p>Realizar acuerdos sobre fechas, horarios y espacios para los encuentros.</p> <p>Distribución de tareas:</p> <p>Acondicionamiento del lugar, sala de informática, encendido de computadora,</p> <p>Preparación del proyector (cañón).</p> <p>Carga de datos de la institución en el software Aguapey cuando sea requerido.</p> <p>Sacar fotocopias (de los documentos de la capacitación) si fuere necesario.</p> | <p>Cuestionario para obtener conocimientos previos sobre el software AGUAPEY</p> <p>(Anexo)</p> |
|--|--------------------------|---|---|

| 2° FASE | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| Capacitación | | | |
| Actividades | Responsable | Procedimientos a seguir | Evaluación |
| Actividad N° 3 Capacitación: Descarga de libros seleccionados | Experto en informática | <p>Solicitar al experto en informática de la institución su colaboración, el cual tendrá el trabajo de capacitar a los docentes en la descarga de los libros seleccionados en formato PDF, para luego subirlos a la nube de Google drive, app que será utilizada específicamente para la contención de libros creando así la biblioteca exclusiva de la Unidad Educativa Maryland.</p> <p>Dichos libros subidos a la nube Drive, serán luego clasificados según normas de Aguapey.</p> <p>Podrán descargar los libros en PDF de la BNM, biblioteca virtual universal, biblioteca: leerencasa.educacion.gob.ar. (Bidi). Y de google académico.</p> <p>Dicha actividad llevará al menos un encuentro más.</p> | Descargar al menos 10 libros y subirlos a la nube. (podrán ser los seleccionados o cualquier libro de interés del docente) |
| Actividad N° 4 Descarga de libros seleccionados | Experto en informática | <p>Continuación del encuentro anterior, descarga de los libros seleccionados en formato PDF, para luego subirlos a la nube de Google drive, jornada en la cual el profesor de informática y el capacitador participarán colaborando en la carga de los libros en la nube de google y salvando dudas si las hubiere.</p> | Insertar la lista bibliografía seleccionada completa de los libros seleccionados. |

| | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| <p>Actividad N° 5</p> <p>Presentación del material fotocopiado (documento de capacitación) con el que trabajará, primer acercamiento al software AGUAPEY.</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Lectura de las respuestas del cuestionario solicitado el 2° encuentro.</p> <p>Introducción sobre el software aguapey</p> <p>Instalación del software AGUAPEY en cada computadora.</p> <p>Capacitador proyectará el material “tutorial del uso para el software de gestión de bibliotecas Aguapey” y se procederá a la instalación.</p> <p>Una vez descargado Aguapey en las computadoras de la institución, con los códigos facilitados por la directora de la BNM se llevara a delante el paso a paso de la carga de los datos de la Escuela. Al inicio solo lo realizará un docente designado con el acompañamiento del capacitador, debido a que el software pertenecería a la institución y se necesitaran datos específicos de la misma, luego se le facilitará a cada docente el acceso para ingresar al software.</p> <p>Cada docente deberá colocar un nombre y una clave que será su usuario para acceder a Aguapey.</p> <p>Temas a trabajar incluidos en el dossier que se entregará formato fotocopia y también digital a cada docente:</p> <p>Como incluir un nuevo operador.</p> <p>Cambiar de operador.</p> <p>Olvide mi clave.</p> <p>Configuración de algunos parámetros.</p> <p>Interactuaran material y práctica.</p> | <p>Que cada docente pueda identificar en el software Aguapey mediante la interacción explicación – práctica.</p> <p>Participación</p> |
|--|--------------------------|--|---|

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| <p>Actividad N° 6</p> <p>Continuación de la capacitación, abordando temas sobre las secciones de Aguapey</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Temas a trabajar en el encuentro:</p> <p>Búsqueda.</p> <p>Edición.</p> <p>Usuario.</p> <p>Ver video tutorial para conocer las secciones y utilidades de Aguapey. (Anexo)</p> <p>Proyección Video de carga de un libro con el paso a paso.</p> <p>Interactuaran video y práctica.</p> | |
| <p>Actividad N° 7</p> <p>Reglas de catalogación, aspectos a tener en cuenta. Clasificación decimal Dewey</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>En esta etapa se trabajará:</p> <p>Proyección y lectura de Clasificación decimal Dewey, aspectos a tener en cuenta, explicación y entrega de fotocopias para material soporte.(Anexo)</p> | <p>Una vez realizada la descarga del software la configuración del mismo, teniendo en cuenta la clasificación y de cómo va a quedar en la biblioteca escolar, deberán cargar 3 ejemplares que tengan en la institución o de los PDF que hayan descargado, para ver que dudas les surgen y sacarlas en las próximas clases.</p> |
| <p>Actividad N° 8</p> <p>Clasificación de</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>La tarea de este encuentro consistirá en incorporar los libros PDF, que colocaron en la nube de Drive al sistema de Aguapey, colocando los datos para la clasificación de cada uno de ellos por medio del sistema</p> | <p>Carga total o parcial de los libros al sistema de Aguapey.</p> |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| <p>los libros de la biblioteca de Google Drive con el sistema Aguapey.</p> | | <p>mencionado.</p> <p>Tarea que comenzarán en dicha jornada y culminaran como forma de trabajo práctico para el próximo encuentro.</p> | |
| <p>Actividad N° 9</p> <p>Clasificación de los libros en PDF que se encuentran en la nube de Google Drive, según el sistema aguapey</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Una vez realizada la clasificación de los libros en Aguapey se procederá a la organización de los mismos en la nube de Google Drive en carpetas con nombre según la clasificación decimal Dewey y el número de inventario asignado por Aguapey.</p> <p>Este procedimiento requerirá de tiempo y práctica por lo que ocupara un encuentro más.</p> | <p>De proceso por parte del capacitador con preguntas orales.</p> |
| <p>Actividad N° 10</p> <p>Clasificación de libros</p> | <p>Lic. En Educación</p> | <p>Se continuará con la tarea del encuentro anterior, ya que la clasificación de los libros en google Drive es un trabajo minucioso donde el capacitador realizara el acompañamiento pertinente.</p> | |

| 3° FASE | | | |
|--|--------------------|---|---|
| Evaluación | | | |
| Actividades | Responsable | Procedimientos a seguir | Evaluación |
| Actividad N° 11 Práctica | Lic. En Educación | <p>Jornada de repaso y práctica interactiva.</p> <p>Con una lista de libros ofrecidas por el capacitador realizar en forma individual según lo aprendido:</p> <p>Descarga de los libro en formato PDF.</p> <p>Cargar los libros a la nube de Google Drive.</p> <p>Clasificar los libros en Aguapey</p> <p>Búsqueda de libro utilizando Aguapey y la biblioteca Virtual escolar de la Unidad Educativa Maryland.</p> | Formativa |
| Actividad N° 12 Evaluación | Lic. En Educación | <p>Evaluación final: responder el cuestionario</p> <p>Brindis de despedida.</p> | Cuestionario de satisfacción sobre la capacitación. (Anexo) |

| Recursos | | |
|--|--|-----------------------|
| Humano | Material | Tiempo: |
| Equipo directivo, docentes, Lic. En Educación, experto o profesor en informática | Pendrives con el material bibliográfico de la capacitación, Cartulinas de color, cinta papel, marcador, Computadoras, proyector (cañón), dos juegos de fotocopias del dossier con material de la capacitación, Fotocopias de: reglas de catalogación, un dossier para 1º ciclo y un dossier para 2º ciclo, fotocopias de cuestionario. | 46 hs aproximadamente |

Cronograma:

| Actividades Fases | 1° fase Un mes | | 2° fase Dos meses | | | | | | 3° fase Un mes | | | |
|----------------------|-------------------|----------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|---------|---------|---------|
| | Directivos | Docentes | 1°Grupo | 2°Grupo | 1°Grupo | 2°Grupo | 1°Grupo | 2°Grupo | 1°Grupo | 2°Grupo | 1°Grupo | 2°Grupo |
| 1° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 2° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 3° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 4° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 5° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 6° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 7° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 8° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 9° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 10° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 11° Actividades | | | | | | | | | | | | |
| 12° Actividades | | | | | | | | | | | | |

Fechas Modificables según disposición de la institución.

Recursos:

Para la puesta en marcha de la intervención se requiere los siguientes recursos:

Humano:

(2)Equipo directivo, (1) secretaria, (34) docentes, (1) Profesor de informática,
(1) Lic. En Educación.

Materiales-Técnico:

(1) Sala de informática, (20) computadoras, (1) proyector (Cañón), internet
con banda ancha.

Materiales de contenido:

(4) Fotocopias de dossier bibliográfico, (37) fotocopias de cuestionarios,
videos tutoriales, (2) cartulinas de color, (1) cinta papel, (1) marcador.

Económico:

Pesos dos mil ochenta y cinco. \$2.085

La Unidad Educativa Maryland cuenta con sala de informática equipada con 20 computadoras con espacio suficiente para albergar a 34 docentes divididos en 2 grupos de 17 personas. También dispone de un profesor de informática a quien se le solicitara colaboración para llevar a cabo la intervención propuesta. Se consensuará con la institución las formas para recaudar fondos para cubrir los costos.

Presupuesto:

| Concepto | Cantidad | Precio por unidad | Total |
|-----------------------------|------------------|-------------------|----------|
| Dossier bibliográfico | 4 (380 hojas) | \$10 | \$3.800 |
| Fotocopias de cuestionarios | 37 | \$10 | \$370 |
| Total | | | \$ 4.170 |

- La capacitación será brindada por la (Futura) Licenciada en Educación y se realizara Ad Honorem, como parte de su práctica profesional.
- El mobiliario y salón de informática serán provistos por la institución.

Evaluación:

Cuando se habla de evaluación casi siempre significa un desafío, ya que permite posibilidades de reflexión sobre los procesos de enseñanza aprendizaje.

Cuando se menciona evaluación podemos avizorar múltiples conceptos relacionados, como por ejemplo medida, calificación, nota, seguimiento entre otras, pero también podemos mencionar, modalidades que señala Casanova citado por (Castillo Arredondo & Cabrerizo Diago, 2010) bajo diferentes criterios, como: Evaluación inicial, procesual o final según el momento; diagnóstica, formativa y sumativa según la finalidad o función; según su extensión: global o parcial; según sus agentes: auto-evaluación, hetero-evaluación, co-evaluación entre otras.

Centrándonos en la presente intervención la evaluación que se ajusta a esta instancia, en mayor medida, es la evaluación Formativa ya que:

“Es la evaluación que sirve como estrategia de mejora para ajustar y regular sobre la marcha los procesos educativos, de cara a conseguir los objetivos previstos y las competencias básicas establecidas. Es la más adecuada para la evaluación de los procesos y suele relacionarse con la evaluación continua”. (Castillo Arredondo & Cabrerizo Diago, 2010)

Esta evaluación permite obtener información del procesos educativo, identificar los obstáculos para poder modificarlo en la marcha, permite atender cualquier dificultad para poder mejorar el recorrido.

En el proyecto la evaluación formativa cumple un papel fundamental ya que permite el acompañamiento continuo de los aprendices, proporcionando en ese proceso el aprendizaje a partir de la práctica, para así poder adquirir el dominio de lo que se espera que aprendan y por intermedio de la puesta en práctica, el seguimiento continuo, la observación y un cuestionarios de satisfacción en cuanto a si la capacitación cumplió con las expectativas; dicho cuestionario se realizará al finalizar

la capacitación, donde en conjunto con el seguimiento continuo se obtendrá los datos necesarios para alcanzar una evaluación formativa eficaz.

La evaluación es parte integral del proceso de enseñanza aprendizaje, donde la práctica para afianzar los conocimientos es una acción necesaria, ya que el contacto con la realidad, la manipulación de lo nuevo, la constante ejercitación hace del aprendiz un experto, la evaluación continua se encuentra presente en cada encuentro de la intervención, lo que permite generar también una autoevaluación y de este modo los aprendices podrán revisar su accionar, autocorregirse e incentivar en ellos la búsqueda de información para salvar sus inquietudes y continuar el proceso sin dificultad. Es por ello que se utilizan estos elementos de evaluación, para determinar si se cumplen con los objetivos y propósitos establecidos, para fortalecer y consolidar los aprendizajes, es decir evidenciar los conocimientos adquiridos durante el proceso de capacitación y poder tomar decisiones para mejorar o modificar la propuesta. Lo importante de este proceso es que se puede llevar a cabo durante todo el tiempo de la capacitación mientras exista ese feedback información - aprendiz - capacitador.

Resultados Esperados

Es intención de esta intervención que los docentes de la Unidad Educativa Maryland obtenga las herramientas necesarias para crear y organizar una biblioteca virtual o digital e implementarla con sus alumnos y compartirla con toda la institución; de este modo estarían introduciendo un instrumento esencial para el entidad ya que no cuenta con espacio físico para tal fin y siendo ésta de vital importancia, el presente proyecto proporcionaría una solución viable a esta necesidad.

La tecnología con su gran abanico de posibilidades ofrece hoy en día un sinfín de servicios para utilizarlos de manera tal que les permita a las personas satisfacer sus necesidades o resolver sus dificultades, de este modo estos sistemas de almacenamiento como lo es la nube de Google Drive y Aguapey, proveerían a esta institución, sus docentes y alumnos el acceso a ese portal del que habla el Dr. Noci en un apartado anterior; un portal que transporta a la información desde cualquier dispositivo al alcance de los alumnos, evitando y ahorrando así costos y trabajos forzosos innecesarios ya que estas opciones ofrecen todo lo necesario con el mínimo de esfuerzo y con un máximo de beneficios, de esta manera la institución y todos sus actores introducirían la tecnología a esta entidad educativa promoviendo la innovación y cambios en beneficio de toda la comunidad.

Conclusión

En virtud de lo expuesto se puede dilucidar que esta biblioteca virtual no solo brinda al docente una herramienta útil y maleable sino también otorga a los alumnos y personal de toda la institución una biblioteca móvil, accesible, personalizada y sin riesgos de pérdida o daño del material, la cual no requiere de un espacio o un lugar específico para trabajar y se puede acceder a ella desde cualquier lugar.

Como se menciona, dicha intervención facilita a la Unidad Educativa Maryland una biblioteca creada en la nube de Google Drive, organizada por el sistema Aguapey que favorece el contacto con los libros, mapas, imágenes, videos, etc. y con un sin fin de material que el docente según sus necesidades pone a disposición con este sistema de almacenamiento para todos los alumnos e integrante de dicha institución, en una primera instancia solo con los docentes del primer ciclo y a modo de proyección continuar con los demás niveles educativos hasta completar la biblioteca con libros e información de todos los niveles y según las necesidades de docentes y alumnos y por qué no también el de la comunidad e ir incorporando también bibliografía de las demás aéreas como música, ingles, informática, etc.

El plan se encuentra organizado en concordancia con los proyectos institucionales existentes lo que enriquece las prácticas de enseñanza y aprendizaje que los docentes trasladan al aula, también fortalece las prácticas existentes para que el aprendizaje de cada uno de los alumnos sea significativo y de calidad, considerando a esto como una gran fortaleza ya que la continua capacitación y apertura de los docentes genera en los alumnos la misma apertura, disposición e incentiva a los mismos a la exploración y búsqueda de nuevos desafíos haciendo de ellos lo que la institución tanto anhela, seres humanos críticos, creativos y reflexivos.

Lo que se espera de este proyecto está ligado al compromiso y responsabilidad de los docentes ya que son los actores principales para concretar este plan de trabajo y así poder instaurar en la Unidad Educativa Maryland una biblioteca virtual o digital diseñada y organizada por los mismos actores, biblioteca que reúna todas las condiciones de acceso y que pueda prescindir de la necesidad de un espacio físico; de esta manera todos los integrantes de dicha unidad podrán acceder y disfrutar de la misma.

Una limitación es el alcance de la capacitación que solo se reduce al nivel primario debido a que la misma se llevara a cabo en la sala de informática que solo cuenta con veinte computadoras, pero se propone como proyección que dicha formación se extienda a todos los niveles educativos con los que cuenta la escuela.

En relación a la evaluación que se utiliza en este plan no podría ser otra que la procesual formativa que permite a los protagonistas obtener información permanente y controlar si lo planificado resulta como se lo preveía o si surgen desviaciones que pueden alterar los resultados y que obligarían a rever las acciones planteadas a fin de poder corregirlas para lograr así alcanzar los objetivos planteados. (Castillo Arredondo & Cabrerizo Diago, 2010).

De este modo cada docente podrá compartir los conocimientos adquiridos con sus alumnos para contribuir en la construcción de la biblioteca virtual institucional, o simplemente trabajar con sus alumnos con el material dispuesto y seleccionado por los mismos de una forma organizada, sin limitaciones de espacio o tiempo.

Referencias:

- Aguapey. Carrera: Técnico Superior en Bibliotecología
<https://aguapeyexperience.files.wordpress.com/2012/07/aguapey1.pdf>
- Alarcón, David Carabantes; Alves Pais, Joaquim Daniel, Carrasco Pradas, Amparo; LA INNOVACIÓN A TRAVÉS DE ENTORNOS VIRTUALES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RIED. Revista Iberoamericana de Educación a Distancia, vol. 8, núm. 1-2, 2005, pp. 105-125 Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia Madrid, Organismo Internacional.
- Area Moreira, Manuel. (2009) Introducción a la tecnología educativa: manual electrónico. Universidad de la Laguna.
- Ausubel David. 1983. Teoría del aprendizaje significativo. Universidad siglo XXI. Psicología de Aprendizaje, Modulo 1, lectura 3.
- Castillo Arredondo, Santiago; Cabrerizo Diago, Jesús. (2010). Evaluación educativa de aprendizajes y competencias. PEARSON EDUCACIÓN, S.A
- Dussel, Inés. 2011. Aprender y enseñar en la cultura digital. Documento Básico fundación Santillana.
- La Cruz, María del Carmen Agustín. (1998). Bibliotecas digitales y sociedad de la información. Universidad de Zaragoza.
- Lerner, Delia. (2001) Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario. Fondo de Cultura Económica.
- Martín Roda, Eva; Sassano Luiz, Silvana. (2015) Posibilidades de google drive para la docencia a distancia y en el aula. Didáctica geográfica. (16), 203 - 220
- Murillo Madrigal, Alexandra; González del Valle, Laura. (2003) Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey Doc. en Bibliotecas especializadas y centros de documentación e información educativa. Biblioteca Nacional de Maestro.

- Noci, Javier Díaz. 1998-1999. Producción y almacenamiento de la información en la era digital: La biblioteca virtual, ¿de la biblioteca de Alejandría a la biblioteca de Babel? Eusko Ikaskuntza, de la Universidad de Oxford.
- Ruales Rendón, Elizabeth. (2012) La biblioteca: un espacio de cambios y desafíos. Revista de Educación & Pensamiento
- Sánchez-García, S., & Yubero, S. (2015). Función social de las bibliotecas públicas: nuevos espacios de aprendizaje y de inserción social. El profesional de la información.
- Perrone, Graciela; Murillo Madrigal, Alexandra; González del Valle, Laura. (2002). Introducción bibliotecológica: procesos técnicos y soportes de información. Biblioteca Nacional del Maestro.
- Tedesco Juan Carlos. (1º ed. 2000). Educar en la sociedad del conocimiento. Fondo de Cultura Económica de Argentina S.A.

Anexo:*1º Encuentro:*

Cuestionario: Equipo Directivo

| PREGUNTA | RESPUESTA |
|---|-----------|
| De acuerdo a los recursos con los que cuenta la institución ¿Le parece viable la propuesta? | |
| ¿Está de acuerdo con la metodología planteada? | |
| Con respecto a las fechas y tiempos de los encuentros ¿Les parecen Adecuados? | |
| ¿Cree que dicha intervención daría repuesta a la necesidad de una biblioteca en la institución? | |

Nota Para la directora de la BNM. Lic. Perrone Graciela

*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Biblioteca Nacional de Maestros*

Buenos Aires, De de 20....

ACTA COMPROMISO**CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN**

JURADA..... D.N.I Recibí

en este acto el *Soft de Gestión para Bibliotecas "Aguapey"* ., código

Nº....., el *Manual de Procedimientos para la Implementación del Programa Aguapey* basado en el Formato Marc cuya propiedad intelectual pertenece a la Biblioteca Nacional de Maestros del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Me comprometo a:

Utilizarlo únicamente para el fin que fue creado, conservándolo en perfectas condiciones y no reproduciéndolo, ni terciándolo, bajo ninguna circunstancia. Llevar a cabo el relevamiento de los datos en su institución que surja de la implementación de Aguapey en los términos requeridos por la BNM para elaborar sus informes estadísticos en relación al desarrollo del proyecto BERA.

.....

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

2º Encuentro:

Cuestionario para docentes.

| PREGUNTAS | RESPUESTAS |
|---|------------|
| ¿Conoce el software AGUAPEY o lo sintió nombrar? | |
| ¿Tiene algún conocimiento de para que se lo utiliza? | |
| ¿Utiliza o Utilizó Google Drive? | |
| ¿Qué expectativas tiene con respecto a esta capacitación? | |

6º Encuentro:

Video: Tutorial de uso para el software de gestión bibliotecaria AGUAPEY

<https://www.youtube.com/watch?v=WU2VpFwSC-0>

Video: tutorial para cargar un libro en Aguapey

<https://www.youtube.com/watch?v=dpO83O9f5o4>

7° Encuentro:

Libro en PDF. Clasificación decimal Dewey

<https://drive.google.com/open?id=1TxSnQHJQWUfihlCOw1nVz-E-AMAsZ7la&authuser=0>

12° Encuentro:

Evaluación: Reflexión de la Capacitación

| PREGUNTAS | RESPUESTAS |
|---|------------|
| ¿La capacitación llevada a cabo cubrió las expectativas? | |
| ¿Son contenidos que pueden llevarse a la práctica fácilmente? | |
| ¿La distribución de los tiempos, horarios y actividades de los encuentros fueron adecuados? | |
| ¿La metodología empleada por el capacitador, logró los objetivos propuestos? | |
| Plantear alguna duda o sugerencia. | |