

UNIVERSIDAD SIGLO 21



Trabajo Final de Grado. Plan de Intervención

Licenciatura en Educación

EL USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

EN EL CAMPO EDUCATIVO

Autora: Graciela Juana Toconás

DNI: 24360281

Legajo: VEDU 12145

Tutora: Sandra del Valle Soria

Salta, Julio de 2020

ÍNDICE

RESUMEN	3
INTRODUCCIÓN	4
PRESENTACIÓN DE LA LÍNEA TEMÁTICA	6
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	7
HISTORIA	7
MISIÓN:	8
VISIÓN	9
VALORES	9
DELIMITACIÓN DE LA NECESIDAD OBJETIVO DE INTERVENCIÓN	10
OBJETIVO GENERAL	12
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
JUSTIFICACIÓN	13
MARCO TEÓRICO	14
Educación y sociedad de la información y el conocimiento	14
Ofimática	15
La tecnología como herramienta diaria	16
La ofimática y su aplicación en la educación	17
Las TICs como instrumento de apoyo en la acción educativa	18
Funciones del docente de hoy	22
PLAN DE TRABAJO	24
Actividades	24
FASE 1: La ofimática y su relación con el ámbito escolar	25
FASE 2: La ofimática como herramienta del docente en el aula	32
FASE 3: Intercambios de experiencias sobre ofimática en el aula	37
Cronograma	39

Recursos.....	40
Presupuesto	40
Evaluación.....	42
RESULTADOS ESPERADOS	44
CONCLUSIÓN	45
REFERENCIAS.....	47

RESUMEN

A través del tiempo, el ser humano ha ido progresando de forma intelectual. Los mayores logros alcanzados en este crecimiento se dieron a partir de los avances tecnológicos y la incorporación de herramientas ofimáticas en el cotidiano. En la actualidad, estas herramientas no han sido incorporadas del todo en el ámbito educativo. En el I.P.E.M 193 “José María Paz” se buscará formar a los docentes para el uso de herramientas ofimáticas, como Word, PowerPoint y MovieMaker, las cuales contribuirán al proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula. El plan de intervención se llevará a cabo de manera progresiva en tres fases: aprendizaje, práctica y puesta en común. El trabajo de capacitación estará a cargo de personal especializado en la materia, en este caso, tres, uno por cada herramienta ofimática. Cada capacitador estará a cargo de un grupo en la primera fase. De este modo, los docentes no solamente fortalecerán sus competencias digitales, sino también, el aprendizaje colaborativo.

Palabras claves: Competencias digitales, Tecnología, Herramienta Ofimática, Capacitación tecnológica.

INTRODUCCIÓN

La incorporación de las TICs en la sociedad y en especial en el ámbito educativo ha ido adquiriendo una creciente importancia. En el aula, pasará de ser una posibilidad a erigirse como una necesidad y como una herramienta de trabajo básica para el docente y el alumno. El uso de las tecnologías en los procesos de aula exige que los docentes desempeñen nuevas funciones y se apropien de nuevos conocimientos referidos a estrategias pedagógicas didácticas que incluyan el uso de las mismas.

La ofimática permite fomentar un análisis crítico sobre las tecnologías y su impacto tanto en la vida cotidiana. Posibilita un análisis, integración, organización de la información y permite encarar los problemas desde diferentes perspectivas. Es una herramienta que logra la integración de aspectos teóricos, prácticos, cuantitativos, cualitativos y simbólicos, no solo en la ofimática, sino también en otras disciplinas.

El presente trabajo planteará el desarrollo de una propuesta de innovación para que los docentes del I.P.E.M. 193 “José María Paz” desarrollen capacidades en el uso de las herramientas ofimáticas. El objetivo será que incorporen conocimientos sobre el manejo de recursos ofimáticos, como Word, PowerPoint y MovieMaker y los apliquen en su labor promoviendo la innovación y estimulando el interés del alumnado por aprender. Esta propuesta se formulará bajo la modalidad de jornadas, a través de las cuales se capacitará a los docentes para viabilizar su labor.

Se llevará al cabo en un tiempo estimado de 3 meses y constará de 3 fases. En la primera fase, se brindará el aspecto general teórico sobre lo que es la ofimática y cuáles son algunas de las herramientas que se usan dentro del ámbito educativo. Luego, en la segunda, los docentes tendrán la oportunidad de integrar la ofimática en sus actividades

dentro del aula y aprovecharlas para el trabajo con los estudiantes mediante un trabajo integrador que deberá ser realizado hasta el encuentro en la Fase 3.

Finalmente, en la tercera fase, los docentes deberán exponer los resultados sobre el trabajo integrador desarrollado durante la Fase 2 en la escuela permitiendo el intercambio de experiencias entre colegas para fortalecer el trabajo colaborativo.

PRESENTACIÓN DE LA LÍNEA TEMÁTICA

“La posibilidad de acceder a una gran cantidad de información por parte de los estudiantes ubica al profesor no como un transmisor del saber, sino que su tarea debe estar focalizada en el proceso de enseñanza, con la finalidad de orientar al estudiante a construir su propio conocimiento a partir de un conjunto de recursos de información disponible.

Debemos generar e idear nuevas propuestas y abrir la imaginación educativa, ya que estamos trabajando con adolescentes de la llamada generación Z que como expresa Fabiana Scherer (2018), usan cotidianamente la tecnología y naturalizan su uso, ésta no los obsesiona porque nacieron con ella, y son activistas de causas diversas, Empoderamiento es la palabra que los define, afirmación que nos obliga a involucrar esta tecnología que rodea su cultura.

En consecuencia, tenemos que pensar en nuevos modelos pedagógicos, más flexibles y adecuados a los intereses y necesidades de nuestros estudiantes. Que rompan con posiciones tradicionales de enseñanza y permitan superar obstáculos surgidos en nuestras prácticas diarias. (UES21, Plan de Intervención, Modulo 0, Modelo de aprendizajes innovadores, p5-7, recuperado de: https://drive.google.com/uc?export=download&id=1xIekGZKbzsCa_PHCa5LcAq9HnhFdcfIf

“La Unesco estableció algunos criterios para asegurar que el uso de las TIC sea provechoso en las escuelas, entre ellos, el acceso a las TIC e internet por parte de estudiantes y alumnos, la accesibilidad a recursos educativos digitales de calidad y profesores competentes en la aplicación pedagógica de las TIC”. (UNESCO, 2013, p. 18-19)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre completo: I.P.E.M. N° 193 José María Paz

Orientación: Economía y Gestión y Turismo

e-mail ipem193josemariapazsaldan@gmail.com

Ubicación geográfica: Calle Vélez Sarsfield N° 647 de la localidad de Saldan, departamento Colón, Provincia de Córdoba.

(UES21, Plan de Intervención, Modulo 0, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, Lección2, p4, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>)

HISTORIA

“La institución fue creada por iniciativas de sus vecinos y representantes de la Municipalidad; en el año 1966 constituyen una comisión, y proceden a adoptar el nombre del Caudillo cordobés, José María Paz. En 1988 la escuela ingresó al ámbito provincial y su personal a depender de DEMES (Dirección General de Educación Secundaria). A partir de ese momento, la prioridad fue la construcción de un edificio propio, que ingresó al presupuesto provincial de 1993. En el 2013 con el plan Conectar Igualdad, los estudiantes y docentes recibieron sus notebooks en agosto del mismo año.

En el 2017 se dividió la sala de informática para darle un espacio multimedia y de laboratorio para Ciencias Naturales. Sin embargo, se vio afectada por la discontinuidad de la entrega de equipos de Conectar Igualdad y deterioro de estas al no contar con el mantenimiento adecuado. El programa proveía de computadoras a todos

los estudiantes y docentes que ingresaban a la institución, lo cual permitió comenzar a incorporar los equipos a las actividades áulicas. Además, los docentes contaban con capacitación para aprender a manejar los programas que contenían las computadoras, lo cual favorecía el desarrollo de secuencias didácticas incluyendo las tecnologías educativas, sabiendo lo significativo de este aspecto. Es por tal motivo que se señala que la ausencia del programa debilita la mejora de los aprendizajes de los jóvenes, como lo expresa la directora de la institución.

Actualmente asisten cerca de 700 alumnos y 90 docentes, distribuidos en dos turnos, mañana y tarde que cuenta con dos orientaciones, de Economía, Gestión y Turismo.” (UES21, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, p83-95, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>)

MISIÓN:

“La misión de esta Institución, es la optimizar los aspectos pedagógicos y didácticos con la incorporación de las nuevas tecnologías intentando cumplir con el objetivo de la Dirección de Enseñanza Secundaria, brindar una educación con calidad y equidad que refiere al ingreso, permanencia y egreso con éxito del secundario de todos sus estudiantes.” (UES21, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, Lección 6, p107, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>).

VISIÓN

“La visión de la Institución es formar ciudadanos con la cultura del aprendizaje, esfuerzo y compromiso tanto individual como social. La formación del estudiante íntegro, capaz de planificar un proyecto de vida, sus estudios superiores o bien formarse para la vida laboral, pudiendo intervenir positivamente en la sociedad en la que le toca vivir.” (UES21, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, Lección 6, p110, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>).

VALORES

“La escuela se asienta en la participación y cooperación en el trabajo, teniendo presente los valores de respeto y honestidad. La formación ciudadana es fundamental para sus acciones en la comunidad, para consolidar un respeto por el otro y consigo mismo. El uso adecuado de los canales de comunicación, el análisis y la reflexión facilitan la circulación de la información y propician la participación. En virtud de ello, se fomentará: escuchar al otro, pedir la palabra y el uso responsable de las nuevas tecnologías y redes sociales.” (UES21, 2019 Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, Lección6, p110, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>).

DELIMITACIÓN DE LA NECESIDAD OBJETIVO DE INTERVENCIÓN

El I.P.E.M como institución tiene un compromiso social con la ciudad y específicamente con los jóvenes ya que en el marco de su misión y visión institucional expresa el anhelo de formar, acompañar y darles las herramientas necesarias para que puedan incorporarse a los distintos planos comunitarios pudiendo establecer pautas reales y pragmáticas de convivencia y posteriormente el aspecto propositivo referido a la incorporación al ámbito laboral.

Sobre estos aspectos se observa a una institución que ha experimentado un resquebrajamiento en sus estrategias de enseñanzas y en su desarrollo programático, producto de la falta de instrumentación del apoyo en cuanto a programas educativos de forma directa, como también aquellos programas extracurriculares que van dando sustento y formato a los propósitos que bien se describen en su proyecto institucional.

Estos elementos, tanto la deficiencia de las estrategias como en los programas de acompañamiento al educando, son los aspectos nombrados por la directora, y allí se termina dando una realidad que causa como consecuencia la falta de sustento en materiales tanto técnicos como de contenido para los profesores/docentes que significa una baja en la metodología de acompañamiento, esto sin lugar a dudas trae como consecuencia la no incentivación a los jóvenes que terminan en un panorama de falta de interés por el aprendizaje.

Estos factores, en su completitud describen una necesidad de intervención para con el I.P.E.M. a través del desarrollo e incorporación de herramientas que faciliten el acompañamiento y la materialización de las ideas y programas formativos institucionales. En ese sentido puede advertirse la necesidad de abordar mediante la ideación de un plan de intervención constituido desde la base y sustentación de las

tecnologías de la información y la comunicación; trabajar con estos elementos permitirá alinear y colaborar en aquella misión de formación y desarrollo del joven, dándoles instrumentos para que, en un futuro inmediato, puedan gestionar las demandas de la sociedad y del mercado laboral.

La capacitación de los docentes permitirá mejorar la calidad de enseñanza - aprendizaje por medio de la optimización de estos recursos tecnológicos; y a la vez, produzcan despertar el interés y la motivación de aprender en los educandos.

Además, trabajar en este conjunto de actividades servirá para fomentar el acercamiento e incentivar el interés que actualmente muchos de estos estudiantes han perdido por el desarrollo del aprendizaje, buscando disuadir el aglutinamiento y las dificultades que experimentan los docentes en el día a día sobre la gestión en grupos numerosos que también se presenta como una problemática latente.” (UES21, Plan de Intervención, Modulo 0, Lección 14, Entrevista a Juan Rojas, Coordinador del Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, recuperado de <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>)

OBJETIVO GENERAL:

- Implementar una capacitación en jornadas para que los docentes desarrollen capacidades para el uso de las herramientas ofimáticas, como Word, PowerPoint y MovieMaker, que contribuyan a mejorar la enseñanza en sus aulas e incentivar a los alumnos en sus deseos por aprender.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Lograr incorporar conocimientos, en los docentes del I.P.E.M. 193, José María Paz, sobre el manejo de los recursos ofimáticos, como Word, PowerPoint y MovieMaker: y aplicarlas en su labor, promoviendo la innovación y estimulando el interés del alumnado por aprender.
- Aplicar en el proceso de enseñanza-aprendizaje los recursos ofimáticos para viabilizar la labor docente.
- Identificar las fortalezas de integración de herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del intercambio de experiencias con otros docentes fomentando la autonomía, la creatividad y la apertura al cambio.

JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, las tecnologías de información y comunicación y en especial de internet, brindan herramientas que pueden ser aprovechadas con una ventaja competitiva por las instituciones educativas, ya que permiten entre otras cosas, buscar nuevas estrategias que beneficien el aprendizaje de los alumnos.

La Ley Nacional de Educación N° 26.206 (2016) regula el derecho de enseñar y aprender, a la vez que establece como uno de los fines y objetivos de la política educativa nacional, el desarrollo de las competencias necesarias para el manejo de los nuevos lenguajes producidos por las tecnologías de la información y la comunicación. La educación secundaria, regulada por la citada norma, tiene entre sus objetivos formar sujetos responsables, capaces de utilizar el conocimiento como herramienta para comprender y transformar constructivamente su entorno social, económico, ambiental y cultural y de situarse como participantes activos en un mundo en permanente cambio.

Las TIC se presentan como un recurso innovador en el aula, pero para que este instrumento sea realmente útil en el ámbito educativo y no se utilice como un fin en sí mismo, es necesario que se cumplan una serie de premisas que son aplicables a todo proceso de enseñanza-aprendizaje, y que tiene sus bases en el aprendizaje significativo (cfr. Ausubel, Novak, Hanesian, Sandoval Pineda y Botero, 1997).

Por otra parte, se considera que esta investigación permitirá fortalecer los procesos de capacitación de los docentes, en donde implementaran nuevas estrategias de enseñanza - aprendizaje con nuevas herramientas tecnológicas.

La importancia de este proyecto de investigación es para que los alumnos sepan utilizar las herramientas ofimáticas en su desarrollo profesional ya que se preocupa por el bienestar de la comunidad.

MARCO TEÓRICO

Educación y sociedad de la información y el conocimiento

En la educación Argentina, el Estado Nacional es el responsable de llevar adelante políticas educativas con el fin de construir una sociedad más justa e integrada. Los objetivos que se pretenden alcanzar es lograr educación inclusiva y de calidad, por eso en el artículo 14 de la Constitución de la Nación Argentina, compone la principal y obligada referencia al derecho a la educación, al garantizar a todos los habitantes de la nación el goce de una multiplicidad de derechos, entre los que se cuenta el de enseñar y aprender.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) han tenido un desarrollo explosivo en la última parte del siglo XX y el comienzo del siglo XXI, al punto de que han dado forma a lo que se denomina “Sociedad del Conocimiento” o “de la Información”. Prácticamente no hay un solo ámbito de la vida humana que no se haya visto impactada por este desarrollo: la salud, las finanzas, los mercados laborales, las comunicaciones, el gobierno, la productividad industrial, etc. (UNESCO; 2014)

El tema TICs se instala en la agenda de las políticas educativas, tanto por iniciativa de los gobiernos nacionales, como a través de propuestas de provincias, municipios, escuelas y redes de escuelas, con diferentes visiones, criterios y alcances, y con preguntas sobre los propósitos que las orientan, que permanecen abiertas. Especialmente para el estudio del sentido del modelo, su valor pedagógico, los términos que requiere su puesta en marcha desde la perspectiva de la institución, la formación de los docentes y el soporte técnico. (Maggio; 2012). Es importante que los docentes renueven los conocimientos frente a las nuevas tecnologías, para poder conocer sus

potencialidades y por sobre todo aprender a usarlas, para luego ocuparse de la tarea de enseñar con TICs a los alumnos.

Ofimática

Según González Gustavo (2003), Define a la herramienta de ofimática como: “El conjunto de cosas o aplicaciones que sirven de herramienta para la organización, presentación y manipulación en general de la información en un lugar de trabajo, así como de forma doméstica. En la actualidad, debido a los inmensos volúmenes de información que deben procesar muchas organizaciones, y contando con los adelantos tecnológicos de la época, se debe hacer uso intensivo de equipos de cómputo adecuados para hallar solución a los diversos problemas que involucra el manejo de la información.

Según Palacios Héctor (2008) opina que: “La ofimática es un conjunto de partes de hardware y software que me sirven para crear, editar, modificar, almacenar, transmitir y recibir digitalmente información que yo mismo creo, que obtengo para crear y manipularla con un determinado propósito a lograr, en una oficina o un objetivo en particular”.

El programa de ofimática puede ser usado no sólo en empresas y oficinas, sino que también resulta útil e incluso indispensable en ambientes académicos y caseros, donde puede potenciar y facilitar muchas actividades cotidianas presentación de documentos y trabajos escritos, diseño y presentación de exposiciones mediante diapositivas, administración de correo, entre otros. Con las herramientas ofimáticas se puede crear, seleccionar, manipular, y transmitir digitalmente la información necesaria para realizar tareas o actividades que ayudará al estudiante a desenvolverse con una habilidad práctica en el aula de clases en el momento de aplicar sus conocimientos adquiridos.

La tecnología como herramienta diaria

En la actualidad la computadora está presente en la mayor parte de las actividades que se realiza, desde que se levantan con un despertador hasta cuando duermen con música para relajarse, esto debido a que para el desarrollo de muchos objetos se necesita la computadora en estos tiempos.

La informática, por su acelerado crecimiento, ha venido transformando rápidamente las sociedades actuales, lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras vidas.

Las computadoras son una herramienta esencial para enfrentar el reto de la competencia global, donde los negocios deben ser eficientes, producir bienes y servicios de alta calidad a un costo siempre más bajo. Las computadoras utilizan información almacenada para construir simulaciones que van desde un simple análisis hasta ilustraciones realistas y animadas de nuevos proyectos. Esto permite predecir el efecto de las múltiples decisiones de las instituciones educativas.

Las computadoras ayudan a las personas a comunicarse, tanto directa como indirectamente. El mundo industrial no podrá vivir mucho tiempo sin computadores, está sometido a una sobrecarga de información y no podrá manejarlos sin ellos, teniéndose en cuenta que los avances de la sociedad humana desde la aparición del alfabeto se han debido a su capacidad de registrar y conservar la información.

Cuando se habla de informática se tiene que definirla como una de las materias más importantes en la actualidad, ya que por medio de esta se vive en una sociedad comandada por las nuevas tecnologías, donde la informática juega un papel fundamental en todos los ámbitos. Por ello, es importante tomar conciencia de lo necesario que es saber manejar los principales programas que este posee.

La ofimática y su aplicación en la educación

La utilidad está en reutilización y el de compartir información, permite una administración adecuada del conocimiento considerando a la Computación como un recurso didáctico.

- Word es una aplicación de procesador de texto que le permite la edición, reutilización, corrección de documentos textuales puede ser tratada y depurada para su función.
- Power point es una aplicación clasificada como software de presentación que le permite realizar demostraciones electrónicas, con el propósito de servir de apoyo en exposiciones y de los más diversos temas, proyectando una serie de diapositivas a través del computador para difundir conceptos, opiniones e información.
- MovieMaker es un editor de vídeo creado por Microsoft. El software venía incorporado en todos los sistemas operativos Windows como parte de la suite Windows Essentials. El editor de vídeo se hizo popular por ser gratis y muy fácil de usar. Prácticamente cualquier persona sin experiencia, puede hacer sus presentaciones con imágenes y música en este editor de vídeo. Sin embargo, a partir de junio 2017, Microsoft discontinuó el software y desde ese entonces muchos usuarios buscan alternativas a Windows MovieMaker para PC y para Mac. Las características principales de Windows MovieMaker son: Transiciones y animaciones de vídeo, Importación de imágenes, vídeo y audio, Creación de títulos o créditos, Capturar audio y vídeo desde una cámara de vídeo, una cámara web.

Las TICs como instrumento de apoyo en la acción educativa

Como se advierte, no se puede desconocer que el desarrollo tecnológico está produciendo cambios muy significativos en el conjunto de las relaciones sociales. Por ello, hay que replantearnos qué importancia y lugar se va a otorgar a la tecnología en escuelas, colegios, empresas u organizaciones de toda índole. Está claro que sólo con la tiza y el pizarrón en el aula no es suficiente hoy para tener un mejor acceso a la información sea profesional o directamente educativa. De ahí, en parte, el desinterés de los estudiantes por las clases.

Es preciso reconocer que las nuevas tecnologías otorgan beneficios tanto económicos, sociales, pedagógicos como culturales a quienes las utilizan apropiadamente. Sin embargo, en el contexto pedagógico local su impacto sobre la educación no ha sido significativo hasta ahora. Cabe agregar, que los alumnos hacen uso extensivo de las mismas fuera del aula. Por esta razón, es una buena idea utilizar las nuevas tecnologías como dispositivo didáctico.

Desde una mirada constructivista, se tiene que contemplar el uso de las TICs como instrumento cognitivo, es decir, enseñar-aprender con las TICs llevando a cabo actividades colaborativas e interdisciplinarias (Marques Graells 2000). "Para que las TICs desarrollen todo su potencial de transformación deben integrarse en el aula y convertirse en un instrumento cognitivo capaz de mejorar la inteligencia y potenciar la aventura de aprender" (Beltrán Llera citado en Marques Graells 2000).

Para lograr el éxito en el trabajo, las actividades deben ser pensadas desde su potencialidad para crear un ambiente de aprendizaje, donde los recursos de TICs van a jugar un rol muy importante, para ello también procedemos a definirlos: Las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son todas aquellas que giran en

torno a las tecnologías de almacenamiento, procesamiento, recuperación y comunicación de la información a través de diferentes dispositivos electrónicos e informáticos (Belloch. C, 2012)

En este marco se pueden considerar las aseveraciones de Guaña Moya, Quinatoa-Arequipa y Pérez Fabara (2017) quienes explican que la TICs han sido un puente para viabilizar diversas actividades cotidianas, pero lo que es indiscutible es que han sido protagonistas en el desenvolvimiento de la educación, y que desde allí se han ido configurando como herramientas casi imprescindibles para potenciar las virtudes y mitigar las carencias de las instituciones.

Por su parte Serrano Sánchez, Gutiérrez Porlan y Prendes Espinosa (2016) sugieren que la aplicación de las TICs deba darse desde un enfoque socio sistémico, en el cual se articulen procesos mediados con y a partir de una perspectiva holística e integradora. En específico los autores describen el protagonismo de las TICs en el proceso de enseñanza tanto en contextos formales como no formales buscando proyectar la idea de un instrumento que colabora de forma central en el proceso explícito áulico de la enseñanza y también buscando darle salidas coyunturales en espacios en los que los educandos pueden también advertirse irrumpidos por la colaboración que pueden experimentar mediante su utilización.

Desde esas perspectivas se observa la integralidad de la tecnología en la educación, pero más aún se advierte la firmeza de estas perspectivas en las reflexiones de Sancho Gil, Bosco Paniagua, Alonso Cano y Sánchez Valero (2015) quienes sustentan que la tecnología educativa es el medio para planificar y llevar adelante la práctica de la educación a partir de procesos que se configuran en un desarrollo de enseñanza y aprendizaje capaz de combinar recursos, espacios y tiempos, y que de esa

forma se mitigan carencias en las instituciones. Con esto los investigadores conjeturan que la tecnología de la información y la comunicación permiten planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de una forma mucho más específica.

Ahora bien, Torres Cañizalez y Cobo Beltrán (2017) describen que dentro de la tecnología educativa no todo debe ser tomado a la ligera ya que las tecnologías en el aula de clase tienen que hacerse bajo una consideración de gestión eficiente y ética, donde se le dé espacio a los estudiantes pero siempre marcando los límites y entendiendo que esta es una herramienta complementaria, y que de ninguna manera sustituye a las metodologías tradicionales sino que va alternando una nueva oferta que favorece la accesibilidad y que va dándole un elemento valioso, siempre sobre una idea de integralidad.

Los recursos TIC brindan oportunidades para que el docente incorpore diferentes maneras de presentar los contenidos a sus alumnos, facilitando la creación de ambientes de aprendizaje enriquecidos que favorecen la comunicación a partir de diferentes lenguajes. Se trata de conocer y comprender las opiniones y actitudes de los docentes, respecto a la integración de las TIC a la educación en general y a su práctica docente, donde se anhela a lograr un mejor conocimiento y comprensión de los procesos que intervienen en la integración educativa de las TIC, buscando generar aportes que favorezcan el desarrollo de una “buena enseñanza”. Rombys-Estévez, Diego (2013)

La labor del docente es fundamental para que los estudiantes aprendan y trasciendan incluso los obstáculos materiales que deben afrontar, esto debido a la falta de habilidades para poder desarrollar materiales relacionados con las tecnologías, muchos docentes se angustian por tener que incorporar las TICs en el aula; pero este proceso ya no puede dar marcha atrás ya que se debe de enfrentar para ir evolucionando

a los cambios constantes a los cuales nos enfrentamos en la educación. Pero ¿Qué es la capacitación? “Acción destinada a incrementar las aptitudes y los conocimientos del trabajador con el propósito de prepararlo para desempeñar eficientemente una unidad de trabajo específico e impersonal” (Espinosa, 2012, p.40).

Se presentan los resultados de una investigación realizada en la Universidad de A Coruña, cuyas finalidades estaba la de identificar el nivel de uso y las necesidades formativas del profesorado para la utilización de herramientas ofimáticas.

En la introducción del volumen de esta revista se expone que:

Una de las características que definen nuestra sociedad y su evolución en las últimas décadas es la que se refiere a los cambios vertiginosos y constantes que han acontecido en sus ámbitos económicos, políticos, socioculturales, científicos y técnicos; y cómo ello ha incidido en la vida de las personas, los grupos y las organizaciones. (...) La incorporación de las TIC al mundo educativo y, en especial, a los procesos de formación se puede analizar, al menos, desde un doble sentido, como herramientas que facilitarán y mejorarán los propios sistemas de formación (es decir, como recursos para la formación) y como objeto o contenido a aprender (es decir como temática alrededor de la cual se organizan y diseñan acciones formativas).

(Vol. 15, pág. 42)

A partir de esta reflexión, la investigación llevada a cabo en la Universidad de A Coruña de primer, segundo y tercer ciclo que impartió docencia a través del sistema teleformativo de dicha institución, denominado “Facultad Virtual”, durante el curso

académico 2006-2007, con una participación de 628 sujetos, arrojó resultados como que, en el uso de la ofimática, el programa de presentaciones, PowerPoint, con un porcentaje del 30,84% es el más utilizado, seguido por el procesador de textos, Word (media de 30,70%); y el resto de los participantes en otras herramientas. Y en cuanto a necesidad formativa, un total del 70% requiere un fortalecimiento en el uso de esas herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La educación en la actualidad tiene como misión esencial la formación de profesionales altamente capacitados que actúen como ciudadanos responsables, competentes y comprometidos con el desarrollo social, ello implica que el proceso de formación de los docentes de cualquier nivel educativo estén llenos de conocimientos y habilidades integrales que permita cumplir con las funciones que requiere su profesión, por este motivo la capacitación no es una herramienta más para cumplir con las necesidades estudiantiles es una obligación que debe ser practicada en cualquier institución educativa.

Funciones del docente de hoy

Con los avances tecnológicos y el apoyo de las herramientas TICs, el docente de hoy, debe llevar las prácticas en el aula a un nivel mucho más elevado, lleno de recursos y actividades variadas que amenicen el proceso educativo.

Hoy en día el papel de los docentes no es tanto enseñar unos conocimientos que tendrán una vigencia limitada o volátil y estarán siempre accesibles, como ayudar a los estudiantes a aprender de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas que aprovechando la inmensa información disponible y las potentes herramientas TICs, tengan en cuenta sus cualidades de cada alumno y les exijan un procesamiento activo a

la información para que construyan su propio conocimiento y no se limiten a realizar una simple recepción memorística de la información.

Los docentes deben diseñar y preparar materiales didácticos utilizando las herramientas tecnológicas para que faciliten las actividades de enseñanza aprendizaje y de esta manera motiva y despierta el interés en sus alumnos.

Por ello es muy interesante e importante saber utilizar estas herramientas pues en esta era cibernética no nos podemos quedar atrás y más aún nosotros por ser formadores por el uso de estas herramientas nos servirán para interactuar más ampliamente con nuestros alumnos.

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDADES.

Las actividades por realizar tendrán un orden jerárquico (FASE 1, 2 y 3) con la finalidad de cumplimentar con los objetivos propuestos en el plan de intervención. Dichas fases se desarrollarán una vez al mes, durante tres meses, de acuerdo a un orden gradual de aprendizaje y aplicación de los conocimientos adquiridos en las jornadas. Las mismas serán ejecutadas el segundo viernes de cada mes teniendo en cuenta el calendario escolar y las actividades programadas en la institución.

En primer lugar, en la FASE 1, se brindará el aspecto general teórico sobre lo que es la ofimática y cuáles son algunas herramientas que se usan dentro del ámbito educativo. Luego, en la FASE 2, los docentes tendrán la oportunidad de integrar la ofimática en sus actividades dentro del aula y aprovecharlas para el trabajo con los estudiantes mediante un trabajo integrador que debe ser realizado hasta el encuentro en la Fase 3. Por último, en la FASE 3, los docentes deberán exponer los resultados sobre el trabajo integrador desarrollado durante la Fase 2 en la escuela permitiendo el intercambio de experiencias entre colegas.

Diagrama de actividades:

ACTIVIDADES	MESES												
	MES 1				MES 2				MES 3				
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

JORNADAS DE CAPACITACIÓN

FASE 1: La ofimática y su relación con el ámbito escolar

Objetivo:

- Lograr incorporar conocimientos, en los docentes del I.P.E.M 193, José María Paz, sobre el manejo de los recursos ofimáticos, como Word, PowerPoint y MovieMaker; y aplicarlas en su labor, promoviendo la innovación y estimulando el interés del alumnado por aprender.

Actividades:

Las siguientes actividades están planteadas en una secuencia destinada a los docentes del turno mañana y tarde, buscará aprovechar los recursos que existen dentro del establecimiento y así fortalecer los lazos de trabajo colaborativo entre los pares. De este modo, se propone presentar el desglose de actividades de la siguiente manera:

Inicio: División en grupos

- 1- El coordinador realizará una presentación en general de la jornada, de lo que se trata y de la forma en que se va a desarrollar durante los tres meses que dure la capacitación. Luego, los docentes serán divididos en tres grupos según la cantidad de asistencia en la jornada. Para esta actividad, se les entregará, de manera aleatoria, tres tipos de distintivos, en este caso, tres dibujos de íconos de herramientas ofimáticas: Word, PowerPoint y MovieMaker. De este modo, los educandos serán divididos en grupos al azar, lo cual permitirá el fortalecimiento del trabajo colaborativo.
- 2- El coordinador pedirá a los docentes, que cuenten con el mismo distintivo, que se reúnan entre sí para formar los grupos. Una vez agrupados, se les

explicará que deben ingresar a un aula preparada donde trabajarán con el equipo que les tocó.

Desarrollo: Explicación y trabajo sobre la ofimática

- 1- Cuando los docentes se encuentran en el aula asignada para el grupo formado en la actividad anterior, un capacitador seleccionado por aula se presentará ante el grupo. Al ser tres grupos divididos en diferentes tipos de herramientas ofimáticas, el encargado de capacitar cuenta con los conocimientos necesarios para trabajar tal herramienta que le tocó al grupo. De este modo, por cada aula hay un capacitador, ya sea para Word, para PowerPoint y para MovieMaker.
- 2- El capacitador pasará de su presentación a la introducción del tema de la ofimática. Para ello, trabajará de la siguiente manera según el tema asignado:

2.1. Word:

- 2.1. a) El capacitador de Word presentará la ofimática a través de un texto hecho en Word. Para ello, por cada dos docentes se contará con una notebook recuperada del programa Conectar Igualdad, las cuales se encontrarán distribuidas en los pupitres del aula. Se les pedirá a los docentes que enciendan las computadoras y busquen el archivo “...” en la carpeta de “Documentos”. Una vez abierto el archivo, se procederá a la lectura del texto para introducir el tema de la ofimática. El capacitador pedirá que cada docente lea un párrafo hasta lograr completar el texto en sí.
- 2.1.b) Terminada la lectura, el capacitador pedirá a los docentes que respondan en líneas generales qué entendieron del texto, cuáles son los términos

que no conocen, qué es la ofimática y cuáles son sus características en el ámbito escolar.

2.1.c) Finalizada la parte de la introducción el capacitador pasará a la parte del trabajo con la herramienta ofimática. Pedirá a los docentes que observen atentamente el archivo que tienen abierto en las computadoras y les preguntará de qué tipo se trata. Indagará sobre los conocimientos que poseen sobre éste y qué usos le dan en su trabajo.

2.1.d) Finalmente, en una proyección en la pizarra del aula, procederá a explicar las características y utilidades que posee esta herramienta de la ofimática:

- Introducción a Word
- Trabajo en Office
- Opciones dentro de la barra de herramientas: inicio, insertar, diseño, formato, referencias, correspondencia, revisar,, vista, complementos, desarrollador.
- Manejo de archivos: crear documentos, abrir documentos, guardar documentos, cerrar un documento, crear una plantilla.
- Trabajo de escritura: seleccionar texto; mover, copiar, cortar y pegar; buscar y reemplazar.
- Formato y estilo de documento: márgenes de página, orientación, tamaño de papel; encabezado, pie y número de página, fuente, estilo de texto, párrafos, tabulaciones.
- Creaciones de tablas.
- Trabajo con ilustraciones.

2.2. PowerPoint:

2.2. a) El capacitador de PowerPoint presentará la ofimática a través de una presentación de diapositivas realizada en PowerPoint. Para ello, proyectará en la pizarra dicha diapositiva y procederá a la introducción y explicación del tema.

2.2.b) Terminada la lectura, el capacitador pedirá a los docentes que respondan en líneas generales qué entendieron de la presentación, cuáles son los términos que no conocen, qué es la ofimática y cuáles son sus características en el ámbito escolar.

2.2.c) Finalizada la parte de la introducción, el capacitador pasará a la parte del trabajo con la herramienta ofimática. Pedirá a los docentes que observen atentamente la diapositiva proyectada en la pizarra y les preguntará de qué tipo de herramienta se trata. Indagará sobre los conocimientos que poseen sobre ésta y qué usos le dan en su trabajo.

2.2.d) Finalmente, procederá a explicar las características y utilidades que posee esta herramienta de la ofimática:

- Introducción a PowerPoint.
- La ventana de opciones.
- Los paneles de área de trabajo.
- Opciones de PowerPoint.
- Grupo de edición: grupo de diapositivas, fuente, párrafo.
- Grupo de diseño: personalizar, temas, formatos de fondo.
- Grupo de texto: cuadro de texto, WordArt, objetos, símbolos.
- Grupo de gráficos e imagen: insertar, organizar, imágenes en línea, captura.

- Grupo de audio y video: agregar, insertar archivos, insertar hipervínculos, recortar, modificar, convertir una presentación en video.
- Grupo de animación y transición: intervalos y avanzadas.
- Presentación con diapositivas.

2.3. MovieMaker:

2.3. a) El capacitador de MovieMaker presentará la ofimática a través de un video hecho en MovieMaker. Para ello, por cada dos docentes se contará con una notebook recuperada del programa Conectar Igualdad, las cuales se encontrarán distribuidas en los pupitres del aula. Se les pedirá a los docentes que enciendan las computadoras y busquen el archivo “...” en la carpeta de “Documentos”. Una vez, abierto el archivo se procede a la reproducción del video para introducir el tema de la ofimática. Para esto, el capacitador pedirá que cada equipo vea y escuche con atención el material audiovisual.

2.3.b) Terminada la reproducción del video, el capacitador pedirá a los docentes que respondan en líneas generales qué entendieron de lo que vieron, cuáles son los términos que no conocen, qué es la ofimática y cuáles son sus características en el ámbito escolar.

2.3.c) Finalizada la parte de la introducción, el capacitador pasará a la parte del trabajo con la herramienta ofimática. Pedirá a los docentes que observen atentamente el archivo que tienen abierto en las computadoras y les preguntará de qué tipo se trata. Indagará sobre los conocimientos que poseen sobre éste y qué usos le dan en su trabajo.

2.3.d) Finalmente, en una proyección en la pizarra del aula, procederá a explicar las características y utilidades que posee esta herramienta de la ofimática:

- Introducción a MovieMaker.
- Área de trabajo.
- Proyecto: abrir, crear y guardar.
- Importar archivos y ordenar.
- Ajuste de tamaño de paneles.
- Edición: visualizar colecciones, línea de tiempo, cortar clips desde el panel de contenido, cortar clips desde la línea de tiempo, mover clips y manipularlos, transiciones y fundidos.
- Efectos: intensificar, atenuar, agregar, quitar, sumar, acelerar y ralentizar.
- Imágenes: características, ajustes.
- Sonidos: importar música, dividir un archivo, realizar una narración, establecer volumen y pista.
- Títulos: crear título principal, formatos, subtítulos, créditos finales.

Cierre: Asignación de trabajo y despedida

Una vez que se terminaron de desarrollar las capacitaciones dentro de las aulas, el capacitador de cada grupo asignará a los docentes una tarea para ser presentada en la próxima jornada. El trabajo consistirá en la presentación de un proyecto sobre cómo creen los docentes que pueden aplicar, en el aula, las herramientas ofimáticas que aprendieron durante el transcurso de la jornada. Finalizada la asignación de tareas, los grupos vuelven a reunirse en el patio general donde el encargado de la jornada realizará una breve despedida a los docentes.

Diagrama de actividades Fase 1

ACTIVIDADES	MESES											
	MES 1				MES 2				MES 3			
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

Diagrama de actividades por horas

FASE 1	
HORA	ACTIVIDADES
9:00	Presentación
9:15	División de grupos
9:30	Ingreso a aulas
9:40	Presentación de capacitadores
9:50	Introducción a la ofimática
10:00	Capacitación en Word, PowerPoint y MovieMaker 1º parte
11:00	Coffee Break
11:15	Capacitación en Word, PowerPoint y MovieMaker 2º parte
12:00	Cierre y despeje de dudas
12:30	Despedida

Recursos:

I. Humanos:

- * Coordinador general
- * Capacitador en Word
- * Capacitador en PowerPoint
- * Capacitador en MovieMaker

- * 3 Colaboradores para registro de asistencia de docentes

II. Materiales/Técnicos:

- * Patio de escuela
- * Tres aulas acondicionadas
- * Equipo de sonido
- * 3 proyectores
- * 3 computadoras para los capacitadores
- * 30 computadoras del programa Conectar Igualdad para los docentes
- * <https://drive.google.com/drive/folders/1cxXpMnzHGuTqaV1h4XindTyFsrcNeqkz?usp=sharing>

III. Económicos:

- * Coffee Breack

FASE 2: La ofimática como herramienta del docente en el aula

Objetivo:

- Aplicar en el proceso de enseñanza-aprendizaje los recursos ofimáticos aprendidos para viabilizar la labor docente.

Actividades:

Los docentes deben adaptar la forma tradicional de enseñar a los procesos dinámicos que demandan el uso de las TICs. Los alumnos tienen una forma distinta de aprender. Ellos “nacieron” con la tecnología bajo el brazo, pero el uso que le dan no es el óptimo para desarrollar sus capacidades y su potencial, y por eso, esta herramienta debe ser aprovechada por los que los educan.

Que los docentes aprendan el uso adecuado a las circunstancias del proceso de enseñanza-aprendizaje, les permite ser innovadores y dinámicos logrando que puedan

reflexionar sobre su tarea docente y ver de qué modo pueden mejorar su trabajo en el aula.

En las siguientes actividades se trabajará con el proyecto asignado en la jornada anterior y con la división de nuevos grupos de trabajo. De este modo, se propone presentar el desglose de actividades de la siguiente manera:

Inicio: División de grupos

- 1- Los docentes serán guiados hacia el patio de la escuela, un lugar de encuentro en común. Allí, el coordinador de la jornada les dará la bienvenida. Les explicará cuáles son las actividades planteadas para este nuevo encuentro.
- 2- Luego, pedirá a los docentes que se separen en los grupos que se formaron en el primer encuentro, los que participaron en Word, PowerPoint y MovieMaker. Una vez formados los grupos, les indicará que se numeren los integrantes de cada grupo, de manera intercalada contando del uno al tres. Un docente del grupo de Word dirá en voz alta el número uno; luego, otro dirá el número siguiente, dos; y por último, otro colega, el tres. Así en cada grupo. De este modo, quedarán, por grupo, diez números uno, diez números dos y diez números tres.
- 3- Cuando los docentes tienen asignado sus números, el encargado de la jornada les pedirá que formen un nuevo grupo teniendo en cuenta la numeración que les tocó, es decir se reunirán los grupos del número uno, los del dos y los del tres. Esta actividad servirá para que trabajen en un grupo distinto al que les tocó en la primera jornada permitiendo, entre colegas, el intercambio de conocimientos de las herramientas ofimáticas que aprendieron.

- 4- Formados los grupos, se les indicará a los docentes que deben ingresar a las aulas correspondientes para cada grupo.

Desarrollo: Intercambio de experiencias

- 1- Al ingresar a las aulas, los docentes serán recibidos por los capacitadores. Las actividades a desarrollar serán realizadas de igual manera en los grupos 1, 2 y 3. En esta primera instancia, se les pedirá a 6 docentes que compartan entre los colegas los trabajos que realizaron, dos de cada grupo, Word, PowerPoint y MovieMaker. De este modo, el intercambio será dinámico y permitirá que aquellos que no estuvieron en la capacitación de un tema diferente en la jornada anterior puedan aprender sobre esa herramienta ofimática. Para cada docente se le asignará un tiempo de cinco minutos.
- 2- Una vez que hayan finalizado las presentaciones, el capacitador tomará como ejemplo tres de ellas, una por cada herramienta ofimática, para exponerlas ante todos, explicando las estrategias que ellos consideran que son aprovechables para el uso en el aula con los estudiantes. También, despejarán las dudas y reflexionarán con los docentes acerca de la importancia de la ofimática en la educación. Este acercamiento entre los intercambios de experiencias de docentes, sumado a la guía del capacitador, fortalecerá el trabajo colaborativo entre los participantes de la jornada.
- 3- En una segunda instancia, el capacitador proyectará en la pizarra del aula una clase teórica sobre los aspectos de los temas abordados en las distintas herramientas ofimáticas. Explicará a los docentes la importancia del uso, en el aula, de éstas y brindará algunas estrategias para que sean utilizadas en su tarea escolar. De este modo, desarrollará el trabajo con los estudiantes y el procesador

de textos para su aplicación en el ámbito académico y laboral, Word; el uso adecuado para hacer presentaciones efectivas en PowerPoint durante las clases y exposiciones; y por último, el uso innovador de los editores de video como MovieMaker para realizar, por ejemplo, CV en videos que son utilizados actualmente en el mercado laboral.

- 4- Finalizada la etapa de capacitación, el capacitador realizará una breve reflexión sobre lo trabajado. Luego, les asignará una nueva consigna de trabajo a los docentes, pidiéndoles que, según los aportes que vieron durante la jornada, modifiquen sus planes de trabajo; y a su vez les pide que durante el transcurso en que se realice el próximo y último encuentro lo pongan en ejecución con un grupo de estudiantes. Este trabajo en acción deberá ser documentado durante su ejecución para ser presentado y expuesto, en la Fase 3, mediante fotografías, videos, presentaciones de diapositivas, con el fin de hacer un trabajo integrador de formación sobre ofimática.

Cierre: Despedida

Finalizada la asignación de tareas, los grupos vuelven a reunirse en el patio general donde el coordinador de la jornada realizará una breve despedida a los docentes.

Diagrama de actividades Fase 2

ACTIVIDADES	MESES											
	MES 1				MES 2				MES 3			
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

Diagrama de actividades por horas

FASE 2	
HORA	ACTIVIDADES
9:00	Presentación
9:10	División de grupos
9:20	Ingreso a aulas
9:30	Exposición de trabajos de los docentes
10:00	Reflexión y guía del capacitador sobre los trabajos presentados
11:00	Coffee Break
11:15	Capacitación sobre herramientas ofimáticas para trabajar en el aula
12:15	Cierre y despeje de dudas
12:30	Despedida

Recursos:

I. Humanos:

- * Coordinador general
- * Capacitador para el grupo número 1
- * Capacitador para el grupo número 2
- * Capacitador para el grupo número 3
- * 3 Colaboradores para registro de asistencia de docentes

II. Materiales/Técnicos:

- * Patio de escuela
- * Tres aulas acondicionadas
- * Equipo de sonido
- * 3 proyectores
- * 3 computadoras para los capacitadores

III. Económicos: Coffee Break

FASE 3: Intercambios de experiencias sobre ofimática en el aula

Objetivo:

- Identificar las fortalezas de integración de herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del intercambio de experiencias con otros docentes fomentando la autonomía, la creatividad y la apertura al cambio.

Actividades:

El uso adecuado de las herramientas ofimáticas permite que los docentes las incorporen en la tarea cotidiana en el aula. Repensar la enseñanza-aprendizaje a través de la mediación de las TICs hace que el que educa sea más autónomo e interactivo con el mundo dinámico atravesado por la tecnología. No solo el mundo, si no también quienes habitan en él, y en especial el universo de los estudiantes.

Aplicar las TICs en el trabajo escolar logra que el docente diseñe y prepare materiales didácticos permitiendo despertar el interés de aprender en los estudiantes. Haber trabajado con las herramientas ofimáticas de manera directa permite que los docentes intercambien sus experiencias con aquellos que aún no se animan o bien no tienen conocimiento sobre ellas.

Teniendo en cuenta lo expuesto en los párrafos anteriores, es que se presentan las siguientes actividades para esta fase de la jornada de capacitación, en donde se trabajará en base a la experiencia que los docentes tuvieron con la ejecución de sus proyectos durante el desarrollo de la Fase 2.

Inicio: Presentación de la última jornada de capacitación

- 1- En esta fase, el encargado de la jornada informará a los docentes que el encuentro se desarrollará en el zoom o salón del colegio para que todos los docentes del establecimiento puedan ingresar y compartir un espacio más

amplio. A medida que van ingresando al espacio de trabajo, se les repartirá a cada docente un número, los cuales van del uno al noventa según la cantidad de asistentes.

- 2- Una vez que los docentes están en el salón, el encargado de la jornada les dará la bienvenida y explicará a los docentes que, en esta fase, compartirán el espacio para realizar el intercambio de experiencias desarrollado en la Fase 2.

Desarrollo: Compartiendo el trabajo sobre ofimática en el aula

- 1- Los capacitadores y el encargado de la jornada tendrán preparado, en la parte del frente del salón, el equipo de sonido y de proyección para que los docentes puedan desarrollar la actividad de exposición. El encargado de la jornada indicará a los docentes que entreguen a los capacitadores los trabajos que realizaron para la presentación.
- 2- Cuando hayan entregado los trabajos, los capacitadores llamarán al azar, por sorteo según los números entregados. De este modo, las presentaciones se harán de manera espontánea y aleatoria. El coordinador de la jornada, pedirá que cada docente al exponer deberá presentarse brevemente ante los colegas y expondrá el contexto del curso donde se llevó a cabo el proyecto, las herramientas ofimáticas que trabajaron, los modos de trabajar y finalmente, una breve reflexión sobre lo realizado en las jornadas y la experiencias del proyecto ejecutado. Cada docente dispondrá de 10 minutos para su presentación. La cantidad de expositores dependerá del tiempo en que transcurra la jornada, no todos podrán exponer por el tiempo que dura la jornada, pero quedará como registro el trabajo entregado a los capacitadores.

Cierre: Despedida, agradecimientos y entrega de certificados

- 1- Finalizado el tiempo de las presentaciones, el encargado de la jornada procederá a agradecer a todos los participantes de las jornadas, incluyendo a colaboradores, capacitadores y asistentes. Luego, se despedirá de todos.
- 2- A la salida, a los docentes se les entregará una certificación en calidad de asistentes para que tengan registro de la participación en las capacitaciones.

Diagrama de actividades Fase 3

ACTIVIDADES	MESES											
	MES 1				MES 2				MES 3			
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

Diagrama de actividades por horas

FASE 3	
HORA	ACTIVIDADES
9:00	Presentación
9:10	Ingreso al salón
9:20	Entrega de trabajos
9:40	Exposición de trabajos de los docentes 1° parte
10:30	Coffee Break
11:00	Exposición de trabajos de los docentes 2° parte
12:00	Reflexión y guía del encargado de la jornada sobre los trabajos presentados y expuestos
12:15	Despedida y entrega de certificados

Recursos:

I. Humanos:

- * 1 Coordinador general
- * 3 Capacitadores
- * 3 Colaboradores para registro de asistencia de docentes y entrega de certificados.

II. Materiales/Técnicos:

- * Salón o Zoom de reuniones
- * Equipo de sonido
- * 1 proyector
- * 3 computadoras para los capacitadores para entrega de trabajos.
- * Certificados de asistencia para los docentes.

III. Económicos:

- * Coffee Breack

PRESUPUESTO

La institución educativa IPEM N° 193 “José María Paz” cuenta actualmente con la infraestructura y equipamiento adecuado para cumplir con los fines propuestos. A excepción del capital económico para compra o realización de recursos configurados y materiales educativos. Por esta razón requiere de un aproximado de \$50.000 (según valores a conformar en el mercado durante el 2020).

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Asesoría	3 encuentros	15000	45000
Equipo directivo	-	-	Contemplado en su sueldo
Personal docente	-	-	Contemplado en su sueldo
Fotocopias	60	2	120
Netbook	33	-	El colegio dispone de esos recursos
Proyectores	3	4000	4000 El colegio dispone de dos proyectores
Sonido	3	-	El colegio dispone de esos recursos
Coffee Breack	Bizcochos, agua caliente, te, azúcar y café.	200	600
Certificado de capacitación	60	10	600
Total			50320

EVALUACIÓN

Se utilizará principalmente para evaluar el plan de trabajo, el control de la asistencia de los docentes. Es vital contar con su presencia en cada jornada ya que es muy intensa, siendo difícil seguir el ritmo a los avances sin estar presentes generando un hilo conductor con las siguientes jornadas y el manejo de las herramientas sugeridas. Por otro lado, nos permitirán evaluar la eficiencia de la organización y participación de cada miembro. Este control estará a cargo del directivo que acompaña en las jornadas y también por parte de capacitador, creando ellos una planilla para cumplir tal fin.

Para realizar el seguimiento y evaluación del proyecto se implementarán herramientas tales como la toma de asistencia en cada fase, el cuestionario y la presentación de los trabajos integradores en la última fase de capacitación; de modo de recoger la mayor información posible que dé cuenta sobre el éxito o fracaso del proyecto o jornada. Dicha evaluación permitirá detectar los problemas a eliminar o modificar en beneficio del éxito del proyecto dentro del IPEM N° 193. Por tal motivo se implementarán las siguientes herramientas de evaluación:

CUESTIONARIO.

Con la finalidad de evaluar el plan, se llevarán a cabo en el siguiente cuestionario, de manera aleatoria, según la lista total de profesores del IPEM N° 193, se realizarán la entrega del mismo y deberán comprometerse a realizar el cuestionario de manera responsable.

PROFESORES

Se entregará a cada profesor lo siguiente:

CUESTIONARIO A PROFESORES			
PREGUNTAS	SI	NO	FUNDAMENTAR
1-¿Hay disponibilidad en la institución para utilizar las TICs en su asignatura?			
2-¿Su experiencia como profesional participante activo dentro del plan fue beneficioso para su formación?			
3- ¿Cree que es fundamental la integración de las TICs en su trabajo?			
4- ¿Consideran que las propuestas implementadas por los capacitadores, fueron innovadoras y enriquecedoras?			
5- ¿La implementación del plan ayudo a desarrollar sus clases en forma eficiente?			

RESULTADOS ESPERADOS

Es necesario repensar la capacitación y formación docentes incluyendo a las TIC como herramienta en el aula. El desafío para la capacitación parece centrarse en el desarrollo de las destrezas necesarias para manejar con confianza las TIC y reflexionar en cuanto a las razones pedagógicas asociadas y derivadas de su uso, aspectos que en su conjunto constituyen la llave de su integración para una “buena enseñanza” y, por ende, la parte integral de nuevos paradigmas de calidad educativa.

Se tendrá alumnos más eficientes en las tareas diarias. Se integrará la tecnología a su vida diaria y en el ámbito educativo. El desarrollo de este proyecto beneficiará tanto a la institución educativa, principalmente a los alumnos. Éstos contarán con conocimientos de las herramientas ofimáticas básicas, para que tengan una formación actualizada.

CONCLUSIÓN

En el proceso de desarrollo del trabajo me doy cuenta que las Nuevas Tecnologías y su incorporación al ámbito educativo promueve la creación de nuevos entornos didácticos que las contemplen. Por ello, me parece importante que el docente como responsable principal de la tarea de enseñanza debe tener conocimientos, competencias y experiencia para realizarlo.

La enseñanza de la ofimática me resulta favorable para los alumnos del I.P.E.M. 193, José María Paz, lo cual faculta la posibilidad de formar personas capaces, quienes se puedan integrar activamente al uso de las tecnologías en su vida cotidiana. A su vez, considero que les permite el aporte a las actividades tradicionales nuevas formas de realizarlas, reduciendo tiempo y esfuerzo en tareas que antes eran un poco difíciles y complicadas.

El uso de las tecnologías informáticas en los centros educativos constituye una base más que didáctica una base práctica en la formación y asimilación de conocimientos y sabiéndolas utilizar y emplearlas de manera adecuada en los estudios y la vida cotidiana, permite valorar el aporte de estas en las actividades de enseñanzas-aprendizaje.

La ofimática es una herramienta que utilizada correctamente, puede ser un recurso que ayuda a mejorar la calidad de las tareas educativas y administrativas en las distintas áreas. Permite fomentar un análisis crítico sobre las tecnologías y su impacto tanto en la vida cotidiana. Posibilita un análisis, integración y organización de la información, encarar los problemas desde diferentes perspectivas, permitiendo la integración de aspectos teóricos, prácticos, cuantitativos, cualitativos y simbólicos, no solo en la ofimática sino también de otras disciplinas.

No fue fácil repensar la enseñanza-aprendizaje a través de la mediación de las TICs, pero es importante reconocer que el que educa debe ser más autónomo e interactivo con el mundo dinámico atravesado por la tecnología. No solo influye en el mundo, sino también en quienes habitan en él, y en especial en el universo de los estudiantes.

Al ejecutar las jornadas de capacitación, puedo dar cuenta de algunas fortalezas y debilidades que sirven para su implementación en futuras réplicas de las mismas. La organización de talleres de reforzamiento tecnológico con ayuda de otras instituciones u ONGs expertas en el tema permitirá, por un lado, la integración a la nueva era informática para que los docentes puedan desempeñarse mejor en su trabajo; y por otro, la minimización de gastos en el contrato de personal capacitador externo a esas organizaciones.

Para futuro, sería recomendable reducir el contenido teórico sobre las herramientas ofimáticas y ser prácticos a la hora de enseñarlas para que el docente realice actividades con orientación real de trabajo de implementación de las herramientas donde los estudiantes puedan explotar sus competencias digitales. Realizar evaluaciones al contenido académico de la asignatura y verificar las competencias por cada nivel o curso teniendo en cuenta el uso de herramientas ofimáticas ayudará a que éstos cuenten con conocimientos de las herramientas de ofimática básica, para que tengan una formación adecuada a la actualidad.

REFERENCIAS

- Ausubel, D., Novak, J., Hanesian, H., Sandoval Pineda, M., Botero, M. (1997). Psicología educativa: Un punto de vista cognoscitivo. México, D.F.: Trillas.
- Azañero Estrada, Carlos: La Ofimática y su Aplicación en la Educación, <http://books.google.com.ec>, extraído 23 de Octubre del 2020.
- Belloch, C. (2012). Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el aprendizaje. Recuperado de <https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA1.pdf> el 18/11/2017. Extraído el día 23/05/20
- Espinosa, J. (2012). Organización de la Capacitación. En J. Espinosa, Capacitación y Desarrollo de Personal (pág. 40). México: Trillas
- Fabiana Scherer (16 de septiembre de 2018) Generación Z, la hora del relevo La Nación. Recuperado de <https://www.lanacion.com.ar/lifestyle/generacion-zhora-del-relevo-nid2168477>
- González, Gustavo: entrevista Internet, <http://umeet.uninet.edu/umeet2003/spanish/talks/20031216.2.es.html>, extraído el 24/05/20.
- Guaña-Moya, E, Quinatoa-Arequipa, E y Pérez-Fabara, M (2017). Tendencias del uso de las tecnologías y conducta del consumidor tecnológico. Ciencias Holguín, 23(2),15-30. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=1815/181550959002>. Extraído el día 25/4/2020
- La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2013). Enfoques estratégicos sobre las tics en educación en América Latina y el Caribe. Recuperado de: <http://www.unesco.org/new/es/media->

services/single-viewtv-

release/news/strategic_approaches_on_the_use_of_tics_in_education_in_lati/

- Ley de Educación Nacional N° 26.206 (2006) Disponible en <https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ley-de-educ-nac-58ac89392ea4c.pdf>
- Maggio, M. (2012). Enriquecer la enseñanza. Los ambientes con alta disposición tecnológica como oportunidad. (1er. Ed.) Buenos Aires. Argentina. Edit. Paidós.
- Ministerio de Educación de la Nación. (2006). Ley de Educación Nacional 26.206. Recuperado de <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/Narrativas2009/Convivencia.pdf>
- Palacios, Héctor (2008). El constante cambio en la informática, <http://ofimatica27086.blogspot.com/feeds/posts/default>. Extraído el 24/05/20.
- Pérez Marques, Graells: Impacto de las Tics en Educación: Funciones y Limitaciones. En la web, <http://www.peremarques.net/eparalel.htm>. Ext. 24/10/20
- [Profesorado. Revista de Curriculum y Formación del Profesorado](#) 15(1):41-66 · May 2011 with 1,291 Reads. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/272210812_Utilizacion_de_las_herramientas_ofimaticas_en_la_ensenanza_universitaria_y_necesidades_formativas_del_profesorado
- Rombys-Estévez, Diego (2013). Cuadernos de Investigación Educativa, vol. 4, núm. 19, 2013, pp. 69-86. Disponible en <https://www.redalyc.org/pdf/4436/443643892005.pdf>. Extraído el 24/05/20.
- Sancho Gil, J; Bosco Paniagua, A, Alonso Cano, C y Sánchez Valero, J. (2015). Formación del profesorado en Tecnología Educativa: de cómo las

realidades generan los mitos. Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa, 14(1), 17-30. Disponible en: <https://relatec.unex.es/article/view/1823/1368>
Extraído el día 30/4/2020.

- Serrano Sánchez, J, Gutiérrez Porlán, I y Prendes Espinosa, M. (2016). Internet como recurso para enseñar y aprender. Una aproximación práctica a la tecnología educativa. Sevilla: Eduforma.
- Torres Cañizález, Pablo César; Cobo Beltrán, John Kendry (2017) Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/356/35652744004.pdf> Extraído el día: 15/4/2020.
- UES 21 (2019) Plan de Intervención, Módulo 0, Modelos de Aprendizajes Innovadores, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, recuperado de: <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion-modulo-0#org1>
- UES 21 (2019) Plan de Intervención, Módulos 1 y 2, Modelos de Aprendizajes Innovadores, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion#lectura1y2>
- UES 21 (2019) Plan de Intervención, Módulos 3 y 4, Modelos de Aprendizajes Innovadores, Instituto Provincial de Enseñanza Media N° 193 “José María Paz”, <https://siglo21.instructure.com/courses/7651/pages/plan-de-intervencion#lectura3y4>
- UNESCO (2013). Enfoques estratégicos sobre las TIC en educación en América Latina [documento en línea]. Recuperado de <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000223251>